様式第2号(第4条関係)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公開実施方法等申出書  令和　　　年　　月　　日  公立大学法人大阪　理事長　様 | | | | | |
|  | | 氏名  法人その他の団体にあっては、  その名称及び代表者の氏名 | |  |  |
| 住所又は居所  法人その他の団体にあっては、  主たる事務所の所在地 | |  |
| 連絡先  法人その他の団体にあっては、  担当者の氏名及び連絡先 | | 電話番号(　　　)　　　― |
| 大阪府情報公開条例第18条第4項の規定により、公開の実施方法等について次のとおり申し  出ます。 | | | | | |
|  | 公開決定通知書等の文書番号等 | | 令和　　　年　　　月　　　日付　　　　　第　　号 | |  |
| 公開の実施を求める部分 | | □　全部について公開の実施を求める。  □　一部(下記部分)について公開の実施を求める。 | |
| 希望する公開の実施方法 | | 1　公開の実施方法  　□閲覧(視聴及び聴取を含む。)のみを希望する。  　□閲覧した後、必要な部分の写しの交付を希望する。  　□写しの交付を希望する。  2　閲覧(視聴及び聴取を含む。)の方法  　□用紙による。　　　　　□専用機器による。  3　写しの交付の方法  　□用紙　　　　　　　　　　□録音カセットテープ  　□ビデオカセットテープ　　□ＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ | |
| 希望する公開の実施場所等 | | □公立大学法人大阪事務局総務部総務課を希望する。  　□担当課(室)を希望する。  　□府政情報センターを希望する。  □郵送を希望する。 | |
| 希望する公開の実施の日時 | | □令和　　　年　　月　　日  　　午前・午後　　時　　分から午前・午後　　時　　分までの間  　□　担当課（室）等と調整する。 | |
| 担当課（室） | |  | |
| 注：1　この申出書は、公開決定(部分公開決定を含む。)の通知があった日から起算して30日  以内に提出してください。  　　2　該当する□にレ印を付してください。  　　3　公開の実施方法及び公開の実施の日時については、御希望に添えない場合があります  ので、御了承ください。 | | | | | |