研究推進課 (URAセンター)

有期雇用職員 (リサーチ・アドミニストレーター)

募集要項【2024年3月25日(月)必着】

公立大学法人大阪 大阪公立大学では、以下のとおり有期雇用職員を募集します。

大学で働くことに関心のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

大阪公立大学 URA(リサーチ・アドミニストレーション)センターは本学の特色を活かした先端的、独創的な学術研究を支援すると共に産学官による新たな知と社会価値の創造に向けた、共創活動を推進します。

1. 採用予定日

2024年5月1日

※雇用開始日については、相談に応じます

2. 募集職種

リサーチ・アドミニストレーター(URA) 【工学系担当】

3. 業務内容

リサーチ・アドミニストレーター

- (1) 大学の研究職戦略推進支援に関すること
- (2) 工学研究科の研究プロジェクトの企画・立案・調整・推進、国の政策・競争的資金の情報収集及び申請書作成等に関すること
- (3) 工学研究科の産学官連携に関する調査・分析・契約締結に係る調整等に関すること
- (4) 学内外の研究機関との連携・学内研究・マッチング及び研究拠点形成、成果の発信等に関すること
- (5) 研究推進、産学連携イベントの企画・立案及び運営管理に関すること
- (6) その他工学研究科の研究戦略にかかわる業務全般

4. 募集人員

1名

5. 応募資格

以下の条件(1) ~ (7)を満たす方

- (1) 工学博士号取得者もしくは同等の知識を有すること
- (2) 工学に関する知識と研究開発業務のマネジメント経験があること
- (3) 大学・研究機関等において 2 年以上の研究支援・競争的資金獲得の実務経験があること

- (4)業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章能力、コミュニケーション 能力及び協調性を有すること
- (5) 研究支援に必要な英語能力があること(会話、文書作成)
- (6) Microsoft Word、Excel、Powerpoint 等を活用し、データ入力、文書・資料作成などの操作スキル に優れていること
- (7) 本学の産学官連携を積極的に展開することに強い意欲を有すること

6. 雇用期間

2024年5月1日~2025年3月31日(年度単位による契約)

※勤務成績等にもとづき契約を更新しますが、更新を保証するものではありません

※雇用開始日については、相談の上決定します。

7. 勤務条件等

(1) 勤務場所

大阪公立大学 杉本キャンパス (大阪市住吉区杉本3-3-138)

(2) 勤務日

週5日間(月曜日~金曜日)

- ※ 土曜・日曜、祝日、年末年始(12/29~1/3)は休日
- ※ 大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。
- (3) 勤務時間

原則 8:45~17:15 (休憩時間 12:00~12:45) 実働 7 時間 45 分勤務 ※ 業務の繁忙等により所定時間外に勤務をお願いする場合があります。

(4) 休暇

年次有給休暇有

(5) 給与等

月額 268,000 円 ~ 568,000 円

- ※ 経験・業績・スキルに応じて、本学規定により給与額を決定します
- ※ 通勤手当 支給(定期乗車券代により支給、1 月あたり 55,000 円上限)、 時間外勤務手当、期末手当をそれぞれの条件に応じて支給します。
- ※ 本法人の関係規程により通勤経路を決定します。
- (6) 社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

8. 申込方法等

- (1) 申込書類・提出方法
 - 1) 履歴書〈様式指定〉

公立大学法人大阪 Web サイト内にある有期雇用教職員採用申込書をダウンロードして作成してください。

https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/upc_staff/fixed-term-employees/

- 2) 応募の動機と着任後の抱負〈A4 サイズ1枚程度・様式自由〉
- 3) URAの経験ならびに工学の知見についての内容 〈A4 サイズ 2 枚程度・様式自由〉
- 4) 職務経歴書 〈A4 サイズ・様式自由〉 どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

封書の表に「有期雇用職員(杉本キャンパス リサーチ・アドミニストレーター) 応募書類在中」と朱書きの上送付ください。持参による応募は受け付けません。

(2) 申込み先・問合せ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138

大阪公立大学 研究推進課URAセンター 採用担当(山尾)

電話 06-6605-2558

(3) 申込期限

2024年3月25(月)必着

応募状況により期限前に受付を終了することがあります

9. 選考方法

- (1) 一次選考:書類選考、最終選考:面接試験(書類選考通過者のみ面接試験を実施)
- (2) 面接試験日及び試験場所

面接の日時及び面接場所は書類選考通過者のみに連絡しますが、面接場所については、大阪公立 大学 杉本キャンパス 研究推進課 での実施を予定します。

このため、2024年3月27日(水)までに当方より連絡がない場合は、ご縁がなかったものとお考えください。

(3) 面接の選考結果

面接の選考結果は、面接試験受験者全員に通知します。

10. その他

- (1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務 手続き等に使用することがあります。
- (2) 応募書類は返却しませんが、責任を持って処分します。
- (3) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。
 - 1) 応募資格がないこと、申込記載事項に虚偽の内容があることが明らかになった場合
 - 2) 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

11. 個人情報の取り扱いについて

本法人は、応募により収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規定」に基づき適正に管理します。