

記入例 誓約書 及び 振込先口座登録申請書

私（当社、当法人、当団体）は、公立大学法人大阪との取引にあたり、下記の事項を遵守することを誓約します。

記

- 1 各種法令及び公立大学法人大阪の定める諸規程を遵守するとともに、不正に関与しないこと。
- 2 公立大学法人大阪が行う内部監査、その他の調査等において、取引帳簿の閲覧・提出等の要請に協力すること。
- 3 不正が認められた場合は、取引停止を含むいかなる処分を受けることになり、また、関係機関等に報告・通報すること。
- 4 公立大学法人大阪の教職員、その他関連する者から不正な依頼等があった場合は、直ちに公立大学法人大阪公益通報窓口へ通報すること。

当申請書の記入日を記載してください。

法人の印。
法人の代表者印は可。
代表者の個人印は不可。

令和元年 10月 1日

公立大学法人大阪 理事長 様 (住所) 大阪府大阪市住吉区杉本 3-3-138

誓約書に関するお問合せ先
公立大学法人大阪
財務課
Tel: 06-6605-2042 【法人本部、大阪市立大学】
Tel: 072-254-9132 【大阪府立大学、高専】

(法人名等) 株式会社 ○●○

(代表者役職・氏名) 大阪 一郎

株式会社 ○●○

ゴム印等でも可。

消えるペンでの記載は不可です。

※ 印は個人印ではなく、社印又は代表者印等を押印してください。

取引先用

貴法人から私（当社、当法人、当団体）への取引代金等の振込については、下記の口座をお願いします。

申請者基本情報	フリガナ(*)	カブシキガイシャ ○●○												
	名称等(*)	株式会社 ○●○												
	住所(*)	(〒558-8585) ◎必ず郵便番号をご記入 大阪府大阪市住吉区杉本 3-3-138												
	電話番号等(*)	Tel	06	(6605)	XXXX	Tel	06	(6605)	XXXX	
	フリガナ(*)	イチキューオーゼロハイフンエルアンダーバーイチ@XXXドットエヌイードットジェイピー												
	メールアドレス(*)	19o0-l 1@XXX.ne.jp ◎「支払通知書（支払明細表）」を送付しますので、PDF ファイルが受信可能なアドレスをご記入ください。 (アドレスは一つしか登録できません。) 申請いただいたアドレスあて、支払日の前日までに電子メール（PDF ファイル）にてご送付いたします。 ◎本法人では報酬等の支払調書は発行せず「支払通知書」を代用としております。												
法人番号 (13桁)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	0	0	
振込先口座情報	金融機関(*)	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所												
	預金種別(*)	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他 ()												
	口座番号(*)	0 0 1 2 3 4 5												
	フリガナ(*)	カ) ○ ● ○												
名義人(*)	株式会社 ○●○													

メールアドレスのフリガナを大文字・小文字、英数字の判別がつくようカタカナで記入してください。

左詰めで「0」も必ず記入してください。
(例) 口座番号が 12345 の場合、0012345 と記入。

※ (*)の箇所は必須記入項目です。

※ 振込手数料の関係上、「三井住友銀行」の口座をお持ちであり、支障がなければ当該口座を指定くださいますようお願いいたします。

◎各部署受付担当者記入欄

口座登録に関するお問合せ先 公立大学法人大阪 財務課 Tel: 06-6605-2051 【法人本部、大阪市立大学】 Tel: 072-254-9109 【大阪府立大学、高専】	受付日	キャンパス	受付所属	受付担当者名	連絡先 (外線・内線番号)
	令和元年 10月1日	杉本	教育推進課 大学計理担当	西澤	(内線) 1234

法人本部・市大・府大・高専の各部署受付担当者記入欄につき、申請者は記入不要です。