

審査請求書の記入例

審査請求書

令和〇年〇月〇日

公立大学法人大阪 理事長 様

審査請求人 ○ ○ ○ ○ (印)
(注1)、(注2)

次のとおり、審査請求をします。

1 審査請求人の氏名及び住所又は居所 (注1)、(注2)

氏名 ○ ○ ○ ○

住所 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

2 審査請求に係る処分の内容

令和〇年〇月〇日付けで審査請求人に対してした処分 (注3)

3 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

令和〇年〇月〇日 (注4)

4 審査請求の趣旨 (注5)

.....
.....

5 審査請求の理由 (注6)

審査請求にかかる処分は、次の点が違法不当である。

.....
.....

6 公立大学法人大阪の教示の有無及びその内容

この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、公立大学法人大阪理事長に対して審査請求をすることができる旨の教示があった。

7 添付書類 (注7) なし

・あり (書類名)

[注1] 氏名などの記載について

審査請求人が個人の場合は氏名及び住所（居所）、法人・団体の場合は名称・住所（居所）及び代表者の氏名・住所（居所）を記載してください。（法人・団体の場合は代表者の資格の証明のため、商業登記簿謄本等を添付してください。）

なお、押印は、行政不服審査法施行令により要件とされていますので、漏れないようご注意ください。

[注2] 代理人による審査請求について

審査請求人の氏名などを記載の上、代理人の氏名及び住所（居所）を記載し、押印をしてください。また、審査請求人から代理人への委任状を添付していただくことが必要です。

[注3] 審査請求に係る処分の内容の記載について

決定のなされた日付（決定通知書の右肩に記載されています。）を記入し、上記様式例のよう

[注4] 審査請求に係る処分があったことを知った年月日の記載について

決定通知書を受け取られた日（郵便で配達された日、窓口で交付を受けた日）を記載してください。

[注5] 審査請求の趣旨の記載例

開示されなかった部分のうち、どの部分が開示されるべきだと考えるのかを、分かりやすく書いてください。

①全部取消しを求める場合

（例）審査請求に係る処分を取り消す、との決定を求める。

②部分取消しを求める場合

下記の例のように、開示を求める箇所をページ数や行数等で特定して書いてください。

（例）この決定のうち、「〇〇〇〇文書」の3ページ目の黒塗りされた箇所のうち、上から△△行目から□□行目の箇所を非開示とした部分に係る決定を取り消す、との決定を求める。

[注6] 審査請求の理由の記載例

開示されなかった部分について、決定通知に記載された理由（個人情報保護条例条例の適用条項）で公開しないことが間違っていると考える理由を分かりやすく書いてください。

（例1）この決定では、個人情報保護条例第14条第1項第○号を適用して、「〇〇〇〇文書」の1ページ目の△△行目の黒塗りされた箇所を非開示としているが、この部分に記載された内容は、・・・・・・・・・・・・・・・・・・であるから、この部分を開示することにより、××××××××××××××××のおそれがあるとはいえない、よって、この決定のこの部分に係る決定は△△△△という理由から違法不当である。

(例2) この決定では、個人情報保護条例第13条第1項第1号を適用して、「〇〇〇〇文書」の1ページ目の△△行目の黒塗りされた箇所を非開示としているが、この部分に記載された内容は、・・・・・・・・・・・・・・・・・・であるから、これを開示することによって、開示請求者以外の個人のプライバシーが侵害されるとはいえない。よって、この決定のこの部分に係る決定は××××という理由から違法不当である。

[注7] 添付書類について

審査請求人が、法人・団体の場合には、代表者の証明をするために商業登記簿謄本等を添付してください。