

有期雇用教職員 採用申込書(履歷書)

〔フルタイム ・ パートタイム〕

応募区分 (募集名称)	雇用形態	☐ フルタイム ☒ パートタイム	
	職 種	教育支援員 (ハラスメント専任相談員)	例: 研究員 等
年 月 日 現在			
ふりがな			性別
氏名			
生年月日	西暦	年	月 日 (満 歳)
ふりがな			電話番号 (携帯番号)
現住所	〒	—	
メールアドレス			
緊急連絡先	電話番号		氏名
			続柄

※「性別」欄、「緊急連絡先」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

●学歴（高等学校卒業以降の学歴について卒業・修了等の別も併せて記入し、書ききれない場合は、別紙（様式自由）に記載してください。）

期間				卒業等の別	学校・学部・専攻など
自	年	月	日		
至	年	月	日		
自	年	月	日		
至	年	月	日		
自	年	月	日		
至	年	月	日		
自	年	月	日		
至	年	月	日		

●職歴(書ききれない場合は、別紙(様式自由)に記載してください。)

※本法人での過去の職歴および現在雇用されていればその旨を記入。（非常勤講師・ティーチングアシスタント・1日のみの雇用等も含む。）

[illegible]

●学位・免許・資格等（取得見込の場合は、その旨記入してください。）

取得日				学位(大学名)・免許・資格等
	年	月	日	
	年	月	日	
	年	月	日	
	年	月	日	

●個人情報の取り扱いについて（内容をご確認のうえ、「申込本人確認欄」にチェックをしてください。）

■個人情報の取り扱い
本法人は、応募により収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規定」に基づき適正に管理します。

■個人情報の取り扱いについての同意
今回の募集に関する条件及び留意事項等を理解し、上記個人情報の取扱いについて同意したうえで、申込みをします。

申込本人 確認欄	☐ 同意する ☐ それ以外（ ）
-------------	---

《大学特記事項》

--

[指定様式]