

公立大学法人大阪 大阪公立大学

有期雇用職員（プロジェクトコーディネーター）募集要項

この度、本学の国際研究戦略強化にあたり、有期雇用職員（プロジェクトコーディネーター）を募集いたします。大学で働くことに興味があり、熱意のある方のご応募をお待ちしています。

下記、募集内容等をご確認のうえ、ご応募ください。

1. 募集職種

有期雇用職員（プロジェクトコーディネーター）

2. 業務内容

以下を含む国際研究戦略部門における事業運営に関する業務

1)プログラム運営全般

- ・国際研究戦略部門が実施する事業のスケジュール作成と進捗管理
- ・事業遂行のための担当者との業務の調整
- ・プログラム評価・改善のためのデータの収集と取りまとめ、報告

2)国際研究支援事業の運営

- ・APC 支援及び英語論文執筆サポートツールの運営補助
- ・外国人研究者招へい助成制度及び在外研究等国際活動助成制度の運営補助

3)国際交流・学外連携

- ・海外関係機関やプログラム参加者との連絡調整（メールおよびオンラインミーティング）
- ・地域企業・自治体・NPO 等との連携企画支援

4)広報活動

- ・大学ウェブサイト・SNS を通じた情報発信
- ・募集要項やパンフレット等の作成
- ・学内外での説明会・イベントでの広報・説明業務
- ・成果報告書・活動報告資料の作成・取りまとめ

5)文書作成・事務処理

- ・英文・和文での案内文、連絡文書、契約書草案の作成
- ・助成金・補助金の申請資料作成補助
- ・プログラム関連の予算管理・会計補助
- ・関係部署や外部との調整文書・議事録の作成
- ・部門が関連する会議の各種資料作成補助及び開催補助（開催案内通知や資料配布、出欠確認等）

3. 募集人員

1名

4. 応募資格

- 1)向上心と柔軟性があり、本事業の推進のため熱意を持って取り組めること
- 2)上記業務内容に関し優れた遂行能力を有すること
- 3)日本語運用能力は母語あるいは母語に近いレベル（ビジネスレベル）であること
- 4)英語による対外文書作成ができること、渉外経験があれば尚可
- 5)Office365 の各種機能を利用しながら効率的な業務を推進できること
- 6)チームでの円滑な業務遂行に積極的に関わること
- 7)学士号を有する又は相当の業績を有すること（研究に関係した事業の運営の知識又は経験のある方が望ましい）

5. 雇用期間

勤務開始日～2027年3月31日まで（年度単位による契約）

※ 勤務開始日については、相談の上決定します。

※ 7月1日以降できるだけ早い時期。ただし各月1日付となります。

※ 雇用期間の更新の可能性があります。

6. 勤務条件等（2026年4月現在。変更される場合があります。）

(1) 勤務場所

・ 大阪公立大学 杉本キャンパス

国際戦略推進室

・ 一部遠隔にて業務可（応相談）

※ キャンパスプランの進展により、勤務場所が変更となる可能性があります。

(2) 勤務日

勤務日：週5日（月曜日～金曜日）（応相談）

休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）

※ 行事や事業等の都合により、勤務曜日の振替をお願いする場合があります。

(3) 勤務時間

9:00～17:30（原則として12:00～12:45の45分休憩あり） 実働7時間45分

※ 業務の状況に応じて勤務開始・終了時間が変更になる場合があります、上記以外の時間帯で休憩を取得いただく場合があります。

※ 業務繁忙期には、所定時間外に勤務をお願いする場合があります。

※ 就業時間帯は応相談

(4) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（夏季・出産・看護・介護等）

※本学の規程に基づき、付与日数を決定します。

(5)給与

月額 268,000 円～

※資格、能力、経験等に応じて、本学規定により決定します。

(6)賞与

本学の規程に基づき支給します。

(7)社会保険等

共済保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(8)通勤手当

本学の規程に基づき支給します。

7. 申込方法等

(1) 申込書類

①履歴書（写真貼付）

共通様式の①有期雇用教職員 採用申込書（履歴書）により、作成してください。

②職務経歴書（A4 サイズ・様式自由）

③提案書 国際研究部門プロジェクトコーディネーターとしての抱負

- ・ A4 サイズ 各 1 ページ以内
- ・ 様式自由
- ・ 言語：日本語

※封書の表に「有期雇用職員（プロジェクトコーディネーター）応募書類在中」と朱書きし、必ず特定記録郵便等で送付してください。

※持参による応募は受け付けませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 申込先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪公立大学 国際戦略推進室（研究推進課）

有期雇用職員（プロジェクトコーディネーター）採用担当（米谷） 宛

(3) 募集期間

随時（本募集は候補者が決まり次第募集を終了させていただきます。）

8. 選考方法

(1) 選考内容

書類選考、面接試験（書類選考通過者の方のみ、面接試験を行います。）

(2) 面接試験日及び試験場所

随時調整：対面形式（杉本キャンパスで実施予定）

(3) 選考結果

面接試験受験者全員に通知します。

9. その他

1. 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

2. 採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

3. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

【お問い合わせ先】

大阪公立大学国際戦略推進室（国際研究推進部門：研究推進課）米谷

メールアドレス：gr-knky-senryaku@omu.ac.jp