

看護師（有期雇用職員）募集要項

公立大学法人大阪 大阪公立大学では、以下のとおり有期雇用職員を募集します。

大学で働くことに関心のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

大阪公立大学 健康管理センターは学生及び教職員の健康を守るため健康上のさまざまな相談や健康の保持・増進に取り組んでいます。

1.採用予定日

2025 年 9 月 1 日

2.募集職種

看護師

3.業務内容

健康管理センター業務

- (1) 学生の健康相談（医師の診察介助含む）、保健指導及び応急処置
- (2) 学生の定期及び臨時の健康診断の実施とその事後処置
- (3) 教職員の健康相談とその事後処置及び応急処置
- (4) 産業保健業務における医療スタッフとしての支援
- (5) その他学生及び教職員の健康保持・増進、安全衛生等に関する業務

4.募集人員

1 名

5.応募資格

以下の条件(1) ～ (3)を満たす方

- (1) 看護師免許を有すること
- (2) Microsoft Word、Excel、outlook 等を活用し、メール、データ入力、文書・資料作成など経験のある方。
- (3) 看護師の実務経験 3 年以上ある方

6.雇用期間

2025 年 9 月 1 日～2026 年 3 月 31 日

※勤務成績等にもとづき、契約更新の可能性あり（年度単位による契約）

※雇用期間は概ね 5 年を限度としますが、更新を保証するものではありません。

7.勤務条件等

(1) 勤務場所

大阪公立大学 杉本キャンパス

大阪市住吉区杉本 3-3-138

※業務上の必要性がある場合には、各キャンパス間（中百舌鳥・森之宮・阿倍野・りんくう）への出張があります。

(2) 勤務日

週 5 日間(月曜日～金曜日)

※ 土曜・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日

※ 大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(3) 勤務時間

原則 8:45～17:15（休憩時間 12:00～12:45） 実働 7 時間 45 分勤務

※ 業務の状況等により、上記以外の時間帯で休憩を取得いただく場合があります。

※ 大学の行事開催等に伴い、上記の勤務時間以外において、実働 7 時 45 分勤務の場合もあります

(4) 休暇

年次有給休暇有（本法人の就業規則の規定に基づき、付与日数を決定します）

(5) 給与等

月額 267,000 円

※給与支給については、採用翌月の支給となります

(6) 賞与：就業規則に基づき支給

(7) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険（週 20 時間以上勤務の場合）

(8) 通勤手当：本法人の就業規則の規定に基づき支給します。

(9) (掲載場所) 公立大学法人大阪>HOME>定款・規程>就業規則

<https://www.upc-osaka.ac.jp/regulation/shugyokisoku/>

8.申込方法等

(1) 申込書類・提出方法

次の書類①～④を角型 2 号封筒（33×24 cm程度）に入れ、封書の表側左下に「看護師（有期雇用職員）」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。

① 履歴書 <様式指定>

公立大学法人大阪 Web サイト内にある有期雇用教職員採用申込書をダウンロードして作成してください。

②職務経歴書 <A4 サイズ・様式自由>

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

③自己PR書<A4 サイズ・様式自由>

志望動機、業務に活かせると思う資格・能力・知識や得意分野などについて記述してください。

④資格に関する証明書（写し）

※大阪市職員基本条例第47条第4項の規定により、本件募集にあたって大阪市長の承認を要する方については、本法人への上記の応募書類の提出に加え、別途、大阪市人材データベースへ求人情報登録申込書（第1号様式）を提出して人材登録を行い、人材情報登録番号の通知を受け取ったうえで、上記の応募書類提出時に選考希望申出書（第6号様式）を本法人へ提出してください。加えて、大阪市人事監察委員会事務局あて再就職承認申請書（大阪市指定様式）の提出を行い、市長承認を得てください。

封書の表に「看護師（有期雇用職員） 応募書類在中」と朱書きの上送付ください。持参による応募は受け付けません。

(2) 申込み先・問合せ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138

大阪公立大学 安全衛生管理課 採用担当(伊原 イハラ)

電話 06-6605-2097

(3) 申込期限

2025年7月25日(金)

※選考は応募順に随時実施します。

9.選考方法

(1) 選考内容

1次試験：書類選考

2次試験：面接試験（書類選考通過者の方のみ、面接試験を行います。）

(2) 面接試験日及び試験場所

面接の時間等詳細については、書類選考通過者のみに連絡します。

面接の日時については、相談に応じます。

7月29日(火)までに当方より連絡がない場合は、ご縁がなかったものとお考えください。

(3) 面接の選考結果

面接の選考結果は、面接試験受験者全員にメール又は電話にて通知します。

10.その他

- (1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。
- ① 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
 - ② 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
 - ③ その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合
- (2) 採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。
- ① 応募書類はこの選考にのみ使用します。ただし、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
 - ② 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

以上