

有期雇用職員（URA）募集要項

2025年 7 月

1. 採用予定日

2025 年10 月 1 日以降（着任時期応相談）

2. 募集職種

リサーチ・アドミニストレータ（URA）

3. 募集人員

以下の分野で合計 3 名程度

1) 工学系 2) 医学系 3) 人文社会科学系

配属部署：URAセンター

4. 業務内容

- (1) 大学の研究戦略推進支援に関すること
- (2) 工学研究科/医学研究科/人文社会科学系の研究プロジェクトの企画・立案・調整・推進、国の政策・競争的資金の情報収集及び申請書作成に関すること
- (3) 工学研究科/医学研究科/人文社会科学系の産学官連携に関する調査・分析・契約締結に係る調整等に関すること
- (4) 学内外の研究機関との連携・学内研究・マッチング及び研究拠点形成、成果の発信等に関すること
- (5) 研究推進、産学連携イベントの企画・立案及び運営管理に関すること
- (6) その他研究戦略に係わる業務全般

5. 応募資格

応募に必要な学位…博士または修士の資格を有していることが望ましい

応募に必要な経歴等…以下の経歴を有していることが望ましい

- (1) 上記いずれかの分野において博士号取得もしくは同等の知識を有すること
- (2) 上記いずれかの分野に関する知識と研究開発マネジメント経験があること
- (3) 大学・研究機関等において2年以上の研究支援・競争的資金獲得実務経験があること
- (4) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章能力、コミュニケーション能力及び協調性を有すること
- (5) 業務遂行に必要な語学力（英語の会話、文書作成）があること
- (6) MS-Office(Word, Excel, Power point)等を活用した文書・資料作成、電子メール等の事務業務に必要なOA操作技術を有していること
- (7) 大学教員の学術研究および研究成果の社会実装の支援に対し熱意があること

6. 雇用期間

2025年10月1日～2026年3月31日（年度単位による契約）

※ 勤務成績等にもとづき、契約更新可（単年度更新）。

※ 雇用開始日については、相談の上決定します。

※ 2025年10月から新しく策定される「OMU-URA人事制度」が運用される予定です。

この制度では、URAを、アシスタントURA、URA、シニアURA、共創コーディネータの4つの職階に分類します。新制度での評価・審査によって無期雇用への移行も可能です。

7. 勤務地

(1)工学系担当のURA

大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス（堺市中区学園町 1-1）

あるいは

大阪公立大学 杉本キャンパス（大阪市住吉区杉本3-3-138）

(2)医学系担当のURA

大阪公立大学 阿倍野キャンパス（大阪市阿倍野区旭町1-4-3）

(3)人文社会科学系担当のURA

大阪公立大学 杉本キャンパス（大阪市住吉区杉本3-3-138）

※2025年9月に開学する森之宮キャンパスでの勤務となる場合があります

※業務の都合により本法人他キャンパス等への出張を命じる場合があります

8. 勤務条件等

(1) 勤務 日：月～金曜日

(2) 勤務 時間：実働 7 時間 45 分 休憩45分

中百舌鳥キャンパスの場合 9：00～17：30

杉本キャンパスの場合 8：45～17：15

阿倍野キャンパスの場合 8：45～17：15

※時間外勤務を命じることがあります。

※大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(3)休暇：土日祝、年次有給休暇、夏期休暇、忌引休暇有

(4)給与：月額 268,000円 ～ 568,000円 （現行制度）

※経験・業績・スキルに応じて本学規定により給与額を決定します。

※その他、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当が支給されます。

参考：年収 440万円～940万円程度（ただし業務実績や能力評価等により変動します。）

※2025年10月からは、OMU-URA人事制度で策定する給与となります。

(5)社会保険等：共済保険・健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

9. 申し込み方法

(1) 応募書類・提出方法

次の書類①～③を角型 2 号封筒（33×24 cm程度）に入れ、封書の表側左下に「URA 応募書類在中」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。持参による応募は受け付けません。

① 採用申込書（履歴書） ≪様式指定・本学ホームページよりダウンロード

≫ 応募区分（職種）欄に「専門職事務」と記入してください。

② 職務経歴書 ≪A 4 サイズ・様式自由≫

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

③ 応募の動機と着任後の抱負 ≪A 4 サイズ・1～2枚程度≫

10. 選考および結果通知

(1) 選考

書類選考のうえ、通過者にのみ採用申込書に記載いただいたメールアドレス宛に面接日をメールで連絡します。

選考場所：大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス（堺市中区学園町 1-1）

※面接選考では、下記内容について5分間（時間厳守）のプレゼンテーションをしていただきます。

- ・ご自分のアピールポイント
- ・本学の研究力向上と研究成果の社会実装推進のためにやってみたいこと

(2) 結果通知

メールにて通知いたします。

(3) 申込期限

2025 年 8月22日（金）（当日消印有効）

10. 申込先・問い合わせ先

〒599-8531 堺市中区学園町 1-1（中百舌鳥キャンパス・A11 棟）

大阪公立大学 産学官民共創推進室 清水貴志（電話 072-254-9128）

11. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」にもとづき適正に管理します。

a. 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。