

大阪公立大学医学部附属病院職員の人事に関する規程

制 定 令和3.4.1 規程 72
最近改正 令和7.11.17 規程 297

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この規程は、大阪公立大学医学部附属病院職員就業規則（以下「就業規則」という。）第3条第2項の規定に基づき、就業規則に定めるほか、職員（就業規則第2条に定める職員をいう。以下同じ。ただし、第3章においては、当該章に定めるところによる。）の人事について必要な事項を定めるものとする。

第2章 職員の任用の方法

(職員の採用、昇任)

第2条 就業規則第4条に定める採用（以下「採用」という。）並びに就業規則第13条に定める昇任（以下「昇任」という。）は、第5条に定める人事委員会（以下「人事委員会」という。）の審議を経て行う。

2 職員の採用は、公募によるものとする。ただし、人事委員会が認めたときは、この限りでない。

(採用及び昇任の選考)

第3条 職員の採用のための競争試験又は選考若しくは昇任のための選考は、人事委員会が行う。

2 前項の職員の採用のための競争試験及び選考の基準並びに昇任のための選考の基準は、人事委員会が定める。

3 理事長は、人事委員会の競争試験又は選考結果の報告に基づき、採用又は昇任の予定者を決定する。

(降任、解雇及び懲戒)

第4条 就業規則第14条に定める職員の降任（以下「降任」という。）、就業規則第29条に定める解雇（以下「解雇」という。）並びに就業規則第49条に定める懲戒（以下「懲戒」という。）は、人事委員会の審査を経て行う。

2 降任、解雇及び懲戒の審査を行うに当たっては、人事委員会は、その者に対し、審査の事由を記載した説明書を交付する。

3 降任、解雇及び懲戒の審査を受ける者が前項の説明書を受領した後14日以内に請求した場合には、人事委員会は、その者に対し、口頭又は書面で陳述する機会を与える。

第3章 人事委員会

(職務)

第5条 人事委員会は、職員の人事に関し、公立大学法人大阪（以下「法人」という。）の定める人事計画及び人事方針並びに大阪公立大学医学部附属病院の方針に基づき、その公正を期し、適正な人事事務の遂行に資するため、法人に設置する。

2 人事委員会は、次の各号に掲げる事務を行う。

- (1) 病院講師（公立大学法人大阪有期雇用教職員就業規則別表第1の区分3に定めるものをいう。）、後期臨床研究医（大阪公立大学医学部附属病院有期雇職員就業規則（以下「病院有期雇用職員就業規則」という。）別表第1の区分1に定めるものをいう。）及び前期臨床研究医（病院有期雇用職員就業規則別表第1の区分2に定めるものをいう。）の要員数に関すること。
- (2) 職員の要員数に関すること。
- (3) 職員の採用及び昇任の審議及び選考に関すること。
- (4) 職員の降任、解雇及び懲戒の審査に関すること。
- (5) 阿倍野キャンパス事務局の重要な人事に関すること。
- (6) 前各号に規定するもののほか、法人の規程及び理事長の指示に基づきその権限に属せられた人事事務に関すること。

(組織)

第6条 人事委員会は、次の各号に掲げる者を委員として組織する。

- (1) 医学部附属病院長
- (2) 阿倍野キャンパス事務局長
- (3) 次の表の左欄に掲げる区分の別に応じ当該右欄に掲げる職員（就業規則第2条に定める職員及び同規則第3条第3項各号に定める者をいう。以下同じ。）

前条第2項第1号、第2号、第3号、第5号及び第6号にかかる事項について次条の会議を行う場合	当該事項にかかる会議を行うにあたり理事長が必要と認める職員
前条第2項第4号にかかる事項について次条の会議を行う場合	審査対象となる職員の所属組織の長及び当該事項にかかる会議を行うにあたり理事長が必要と認める職員

2 前項に掲げる委員のほか、職員以外の者で、専門的な知識及び経験を有する者として理事長が必要と判断した者を委員とすることができる。

(会議)

第7条 人事委員会に人事委員会委員長（本条及び次条において「委員長」という。）を置き、医学部附属病院長をもって充てる。

2 委員長は、会議の議長となり、会議を主宰する。

3 委員長は、委員長に事故がある場合にその職務の代行をさせるため、委員長代理を指名することができる。

4 委員長は、事案の必要に応じ、委員以外の者を会議に出席させ、意見を聴くことができる。

(議事)

第8条 会議は、出席を必要とする委員の3分の2以上の出席をもって成立する。

2 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(庶務)

第9条 人事委員会の庶務は、阿倍野キャンパス事務局人事課において行う。

附 則 (令和 3.4.1 規程 72 (令和 7.11.17 規程 297))

(施行期日)

1 この規程は、令和3年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規程の施行の日(以下「施行日」という。)以降の採用、昇任、降任、解雇及び懲戒について、これらに関する必要な手続きその他の行為のうち、施行日の前日までになされたものについては、この規程によりなされたものとみなす。

(大阪公立大学医学部附属健康長寿医科学センター開設に伴う人事への準用)

3 第2条、第3条及び第5条から第9条までの規定は、大阪公立大学医学部附属健康長寿医科学センター(以下この附則において「センター」という。)が開設するまでの期間に行うセンターに勤務する予定の職員の採用及び昇任について準用する。

4 前項の規定により準用される第6条第1項及び第7条第1項の適用については、次の表の左欄に掲げる規定中同表の中欄に掲げる字句は、それぞれ同表の右欄に掲げる字句に読み替えるものとする。

第6条第1項	医学部附属病院長	阿倍野キャンパス事務局長
	阿倍野キャンパス事務局長	健康長寿医科学研究センター開設準備室長
第7条	医学部附属病院長	阿倍野キャンパス事務局長

附 則 (令和 4.3.31 規程 475)

この規程は、令和4年4月1日から施行する。

附 則 (令和 6.3.22 規程 48)

(施行期日)

1 この規程は、令和6年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規程の施行の日（以下「施行日」という。）以降の採用、昇任、降任、解雇及び懲戒について、これらに関する必要な手続きその他の行為のうち、施行日の前日までになされたものについては、この規程によりなされたものとみなす。

附 則（令和 7. 3. 31 規程 145）

この規程は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（令和 7. 11. 17 規程 297）

この規程は、令和 7 年 11 月 18 日から施行する。