

大阪公立大学工業高等専門学校職務限定職員就業規則

制 定 令和 3. 5. 31 規程 153
最近改正 令和 4. 3. 31 規程 434

第 1 章 総則

(趣旨等)

第 1 条 この規則は、労働基準法（昭和 22 年法律第 49 号。以下「労基法」という。）第 89 条の規定により、公立大学法人大阪（以下「本法人」という。）に勤務する者のうち、大阪公立大学工業高等専門学校に勤務する職務限定職員の就業に関して必要な事項を定めるものとする。

2 この規則の定めがない事項については、労基法その他の法令の定めるところによる。

(定義)

第 2 条 この規則において次に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 職務限定職員 大阪公立大学工業高等専門学校教職員就業規則第 3 条第 3 項第 1 号に規定する職務限定職員のうち、期間の定めのない労働契約により雇用される者をいう。
- (2) 教職員就業規則 大阪公立大学工業高等専門学校教職員就業規則をいう。

第 2 章 人事

第 1 節 採用

(採用)

第 3 条 職務限定職員は、有期職務限定職員（大阪公立大学工業高等専門学校有期職務限定職員就業規則の適用を受ける者をいう。）の中から、競争試験又は選考により、採用するものとする。

(赴任)

第 4 条 職務限定職員が採用された場合は、ただちに赴任しなければならない。

(職務限定職員の配置)

第 5 条 職務限定職員の配置は、本法人の業務上の必要及び本人の適正等を考慮して行う。

(労働条件の明示)

第 6 条 職務限定職員の採用に際しては、採用をしようとする職務限定職員に対し、この規則を提示するとともに、次に掲げる事項を記載した文書を交付し、その他労働条件についてもできる限り文書で明示する。

- (1) 労働契約の期間に関する事項

- (2) 就業の場所及び従事する業務に関する事項
- (3) 始業及び終業の時刻、所定労働時間を超える労働の有無、休憩時間、休日並びに休暇に関する事項
- (4) 給与に関する事項
- (5) 退職に関する事項（解雇の事由を含む。）

（提出書類）

第7条 職務限定職員に採用された者は、次の各号に掲げる書類をすみやかに提出しなければならない。

- (1) 履歴書
 - (2) 学歴に関する証明書
 - (3) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第16条及び関係法令が定める本人確認の措置に必要となる書類
 - (4) その他本法人において必要と認める書類
- 2 前項の提出書類の記載事項に変更が生じたときは、職務限定職員は、その都度すみやかに、変更事項を届け出なければならない。

第2節 評価

（勤務評定）

第8条 本法人は、職務限定職員の勤務成績について、評定を実施する。

第3節 昇任及び降任

（昇任又は降任）

第9条 職務限定職員は、昇任又は降任しない。

第4節 配置転換

（配置転換）

第10条 職務限定職員に対し、業務上の必要に基づき、勤務する事業場を超えない範囲内で、就業の場所又は従事する業務の変更（以下「配置転換」という。）を命ずることがある。ただし、次の場合は勤務する事業場を超えた配置転換を行うことがある。

- (1) 職務限定職員が配置転換に同意した場合
 - (2) 勤務する事業場を超えた配置転換をしなければ良好な職場環境を維持することができない場合
 - (3) 組織の改編、業務の廃止又は移管があった場合
- 2 前項第3号に掲げる場合において、勤務する事業場を超えた配置転換を行うときは、本人の事情及び意向を十分に考慮しなければならない。
- 3 配置転換を命じられた職務限定職員は、正当な理由がないときは、これを拒否すること

ができない。

4 第4条の規定は、配置転換を命じられた場合に準用する。

第5節 休職及び復職

(休職)

第11条 職務限定職員が次の各号のいずれかに該当する場合は、これを休職にすることができる。

- (1) 心身の故障のため、長期の休養を要する場合
- (2) 刑事事件に関し起訴され、職務の正常な遂行に支障をきたす場合
- (3) 学校、研究所その他これらに準ずる公共的施設（外国のこれらの施設を含む。）において、その職務限定職員の職務に関連があると認められる学術に関する事項の調査、研究又は指導に従事する場合
- (4) 水難、火災、その他の災害により、生死不明又は所在不明となった場合
- (5) 職務限定職員が労働組合の業務に専ら従事する場合
- (6) 前各号に掲げるもののほか、休職にすることが適当と認められる場合

2 この規則に定めるもののほか、休職に関し必要な事項は、大阪公立大学工業高等専門学校教職員休職規程を準用する。

(休職の期間)

第12条 休職の期間は、前条第1項第1号の規定に該当する場合にあっては休養を要する程度に応じて、同項第3号、第4号及び第6号の規定に該当する場合にあっては必要に応じて、いずれも3年を超えない範囲内において、それぞれ個々に定める。

2 前条第1項第2号に掲げる事由による休職の期間は、その事件が裁判所に係属する期間とする。

3 前条第1項第5号に掲げる事由による休職の期間は、必要に応じた期間とする。

(休職の手続等)

第13条 職務限定職員を休職にする場合には、その旨を記載した書面を交付して行うものとする。

2 第11条第1項第1号に掲げる事由による職務限定職員の休職、当該休職の期間の更新及び当該職務限定職員の復職は、産業医の意見を聴取して行うものとする。

(復職)

第14条 休職中の職務限定職員の休職事由が消滅したときは、すみやかに復職させるものとする。

2 復職する場合、休職以前と異なる職務に就かせることがある。

(休職の効果)

第15条 休職中は、職務限定職員としての身分を保有するが、職務に従事しない。休職者は、休職の期間中、大阪公立大学工業高等専門学校職務限定職員給与規程に定めがあるも

ののほか、いかなる給与も支給されない。

第6節 退職

(退職)

第16条 職務限定職員は、次の各号のいずれかに該当するときは、退職とし、職務限定職員としての身分を失う。

- (1) 退職を申し出て、本法人から承認されたとき
- (2) 第18条に定める定年による退職の日に達したとき
- (3) 休職期間が満了し、その休職事由がなお消滅しないとき
- (4) 死亡したとき

(自己都合による退職の手続)

第17条 職務限定職員が自己の都合により退職しようとするときは、特段の事情がない限り、月の末日を退職の日とする。

- 2 職務限定職員が自己の都合により退職しようとするときは、あらかじめ、退職を予定する日の30日前までに文書をもって願出するものとする。ただし、本人の事情その他やむを得ない事情がある場合には、14日前までに申し出ればよいものとする。
- 3 前項の定めにより退職を申し出た者は、退職の日まで従前の業務に従事しなければならない。

(定年)

第18条 職務限定職員の定年は、満60歳とし、定年による退職の日は、定年に達した日以後における最初の3月31日とする。

(再雇用)

第19条 第18条の規定により退職した職務限定職員について、大阪公立大学工業高等専門学校職務限定職員の再雇用に関する規程に定めるところにより、再雇用することができる。

第7節 解雇

(解雇)

第20条 職務限定職員が次の各号のいずれかに該当する場合は、解雇することができる。

- (1) 勤務成績が著しく不良の場合
- (2) 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合
- (3) その他職務を遂行するための適格性を欠く場合
- (4) 禁錮以上の刑に処せられた場合
- (5) 第40条に定める懲戒事由に該当する場合
- (6) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した場合

(7) 経営上又は業務上やむを得ない事由による場合

(解雇の予告)

第 21 条 前条の規定による解雇を行う場合には、少なくとも 30 日前に予告をするか、又は労基法第 12 条に定める平均賃金の 30 日分を解雇予告手当として支払う。

2 前項の予告の日数は、解雇予告手当を支払った日数だけ短縮することができる。

3 第 1 項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、予告することなく即時解雇する。

(1) 試用期間中の者を採用の日から 14 日以内に解雇するとき

(2) 解雇につき行政官庁の解雇予告除外認定を受けたとき

(3) 天災事変その他やむを得ない事由のため事業の継続が不可能となった場合で、行政官庁の解雇予告除外認定を受けたとき

(解雇制限)

第 22 条 第 20 条の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する期間は解雇しない。

(1) 業務上負傷し、又は疾病にかかり療養のため休業する期間及びその後 30 日間

(2) 産前産後の女性が労基法第 65 条の規定によって休業する期間及びその後 30 日間

2 前項の規定は、次の各号のいずれかに該当するときは適用しない。

(1) 業務上負傷し、又は疾病にかかった者が、療養開始後 3 年を経過した日において本法人から労基法第 81 条に規定する打切補償を受け、又は労働者災害補償保険法（昭和 22 年法律第 50 号。以下「労災補償法」という。）に基づく傷病補償年金を受けているとき又は同日後において傷病補償年金を受けることになったとき

(2) 天災事変その他やむを得ない事由のため事業の継続が不可能となった場合で、行政官庁の認定を受けたとき

第 8 節 退職後の責務

(退職証明書等)

第 23 条 職務限定職員が、退職又は解雇（解雇予告を含む。）にあたり、退職証明書等の交付を請求した場合は、本法人は遅滞なくこれを交付する。

2 前項の退職証明書に記載する事項は、次のとおりとする。

(1) 雇用期間

(2) 業務の種類

(3) その事業における地位

(4) 給与

(5) 退職の事由（解雇の場合におけるその理由を含む。）

3 退職証明書には、前項各号に掲げる事項のうち、職務限定職員が請求した事項のみを記載するものとする。

(退職者の責務)

第 24 条 退職しようとする者又は解雇された者は、本法人が指定する日までに、本法人が指定する者に完全に業務の引継ぎをしなければならない。

- 2 退職し又は解雇された者は、身分証明書その他職務限定職員に交付されていた証明書等、及び本法人から貸与された物品を返還しなければならない。
- 3 退職し又は解雇された者が本法人に対して債務を有する場合には、遅滞なくそのすべてを弁済しなければならない。
- 4 退職し又は解雇された者は、在職中に知り得た業務上の秘密を他に漏らしてはならない。

第 3 章 服務

(職務専念義務)

第 25 条 職務限定職員は、本法人の使命と業務の公共性を自覚し、誠実かつ公正に職務を遂行するとともに、職務の遂行に専念しなければならない。

- 2 職務限定職員は、忠実に職務を遂行し、本法人の利益と相反する行為を行ってはならない。

(職務専念義務免除)

第 26 条 職務限定職員は、勤務時間内において、大阪公立大学工業高等専門学校職務限定職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程に定めるところにより理事長又はその委任を受けた者の承認を得て、その職務に専念する義務を免除されることができる。

(服務心得)

第 27 条 職務限定職員は、法令及び本法人の規則を遵守し、上司の指揮命令に従ってその職務を遂行しなければならない。

- 2 職務限定職員は、常に能力の開発、能率の向上及び業務の改善に努め、相互協力の下に業務の正常な運営に努めなければならない。
- 3 上司は、指揮命令を受ける職務限定職員の人格を尊重し、その指導育成に努めるとともに、率先して職務を遂行しなければならない。

(信用失墜行為等の禁止等)

第 28 条 職務限定職員は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 本法人の名誉若しくは信用を傷つけ、又は職務限定職員全体の不名誉となるような行為をすること
- (2) 職場内の秩序及び規律を乱すこと
- (3) 職務上知ることのできた秘密を漏らすこと。その職を退いた後も同様とする。

(本法人の職務限定職員の地位)

第 29 条 本法人の職務限定職員は、刑法（明治 40 年法律第 45 号）その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなす。

(ハラスメントの防止)

第 30 条 職務限定職員は、次の各号に掲げる妊娠、出産、育児休業等に関するハラスメント及びセクシュアル・ハラスメントに関する行為を行ってはならず、これの防止に努めなければならない。

- (1) 妊娠、出産、育児及び介護に関する制度や措置の利用等に関し、解雇その他不利益な取扱いを示唆すること
- (2) 妊娠、出産、育児及び介護に関する制度や措置の利用を阻害すること
- (3) 妊娠、出産、育児及び介護に関する制度や措置を利用したことによる嫌がらせ等を行うこと
- (4) 妊娠及び出産等したことにより、解雇その他不利益な取扱いを示唆すること
- (5) 妊娠及び出産等したことに対する嫌がらせ等を行うこと
- (6) 性的要求に対する服従又は拒否を理由に、就業上、利益又は不利益を与え、又はそれを示唆すること
- (7) 相手が望まないにもかかわらず、性的な言動を行い、又は相手にそれを求めること
- (8) 言動や掲示等により、性的不快の念を抱かせるような環境をつくること
- (9) 固定的な性的役割意識による行動の押しつけや言動を行うこと
- (10) 部下に対して前 9 号の行為が行われている事実を認めながら上司が黙認すること

2 ハラスメントの防止に関しこの他必要な事項は、公立大学法人大阪ハラスメントの防止に関する規程で定める。

(兼業)

第 31 条 職務限定職員は、あらかじめ理事長が承認した場合は、兼業することができる。

2 兼業の承認その他兼業に関し必要な事項は、大阪公立大学工業高等専門学校教職員兼業規程（以下「兼業規程」という。）で定める。

3 前項の規定にかかわらず、職務限定職員が所定の勤務時間（大阪公立大学工業高等専門学校職務限定職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程（以下「職務限定職員勤務時間等規程」という。）第 2 章及び第 3 章に定める勤務時間をいう。）以外の時間に兼業を行う場合においては、当該兼業が兼業規程第 3 条各号に掲げる基準のいずれにも適合しないと認めるときに、理事長はこれを承認することができる。

(欠勤)

第 32 条 職務限定職員は、やむを得ない事由により欠勤しようとするときは、その理由及び期間を明らかにして速やかに理事長又は理事長から委任を受けた者へ届け出なければならない。

2 理事長又は理事長から委任を受けた者が求めるときは、欠勤の事由を証する書類を提出しなければならない。

(旧姓の使用)

第 33 条 職務限定職員は、所定の手続きを経ることにより、婚姻、養子縁組その他の事由（以下「婚姻等」という。）により戸籍上の氏を改めた後も引き続き婚姻等の前の戸籍上

の氏を文書等に使用することができる。

第4章 勤務時間及び休暇等

(勤務時間、休日及び休暇等)

第34条 職務限定職員の勤務時間、休日及び休暇等については、職務限定職員勤務時間等規程の定めるところによる。

(業務傷病休業等)

第35条 職務限定職員が業務上の災害(負傷、疾病、障害又は死亡をいう。以下同じ。)により負傷し又は疾病にかかり、療養のため勤務できない場合は、業務傷病休業とする。

2 職務限定職員が通勤上の災害(通勤による負傷、疾病、障害又は死亡をいう。以下同じ。)により負傷し又は疾病にかかり、療養のため勤務できない場合は、通勤傷病休業とする。

3 第11条第1項第1号に定める休職となったときについては、前2項の規定を適用しない。

(育児休業及び介護休業等)

第36条 職務限定職員の育児休業及び介護休業等については、大阪公立大学工業高等専門学校教職員の育児・介護休業等に関する規程の定めるところによる。

(自己啓発等休業)

第37条 職務限定職員の自己啓発等休業については、大阪公立大学工業高等専門学校教職員の自己啓発等休業に関する規程を準用する。

第5章 研修

(研修)

第38条 本法人は、業務に関する必要な知識及び技能を向上させるために必要な研修を実施する。

2 職務限定職員は、前項の研修を命じられた場合には、これを受けなければならない。

第6章 表彰

(表彰)

第39条 職務限定職員が特に顕著な業績をあげた場合、永年にわたり勤続した場合その他表彰することが適当であると認められる場合には、大阪公立大学工業高等専門学校教職員表彰規程の定めるところによりこれを表彰する。

第7章 懲戒等

(懲戒の事由)

第40条 職務限定職員が次のいずれかに該当するときは、懲戒に処することができる。

(1) 正当な理由なく無断欠勤をし、出勤の督促に応じないとき

- (2) 正当な理由なくしばしば欠勤、遅刻又は早退するなど勤務を怠ったとき
- (3) 故意又は重大な過失により本法人に損害を与えたとき
- (4) 窃盗、横領、傷害等の刑事法上の犯罪に該当する行為があったとき
- (5) 本法人の名誉又は信用を傷つけたとき
- (6) 素行不良で本法人の秩序又は風紀を乱したとき
- (7) 重要な経歴を詐称して雇用されたことが判明したとき
- (8) その他この規則及び本法人の定める諸規程によって遵守すべき事項に違反し、又は前各号に準ずる程度の不適切な行為があったとき

(懲戒の種類)

第 41 条 懲戒の種類及び程度は、次のとおりとする。

- (1) 戒告 その責任を指摘し、将来を戒める。
- (2) 減給 1 回の額が平均賃金の 1 日分の 2 分の 1 を超えず、総額が 1 賃金支払期における賃金の総額の 10 分の 1 を超えない範囲で給与を減額する。
- (3) 停職 1 日以上 1 年を限度として勤務を停止し、職務に従事させず、その間の給与を支給しない。
- (4) 諭旨解雇 退職を勧告し、これに応じない場合は、30 日前に予告して、又は 30 日分の平均賃金を支払って解雇する。ただし、予告の日数は、1 日について平均賃金を支払った場合においては、その日数を短縮する。
- (5) 懲戒解雇 予告期間を設けずに即時に解雇する。

(懲戒の手続)

第 42 条 懲戒の手続については、大阪公立大学工業高等専門学校教職員懲戒規程の定めるところによる。

(訓告等)

第 43 条 第 41 条に規定する場合のほか、サービスを厳正にし、規律を保持するために必要があるときは、文書又は口頭により、注意、嚴重注意又は訓告を行うことができる。

(損害賠償)

第 44 条 職務限定職員が故意又は重大な過失によって本法人に損害を与えた場合は、第 41 条の懲戒処分又は前条の訓告等とは別に、その損害の全部又は一部を賠償させるものとする。

第 8 章 給与

(給与)

第 45 条 職務限定職員の給与については、大阪公立大学工業高等専門学校職務限定職員給与規程の定めるところによる。

第 9 章 退職手当

(退職手当)

第 46 条 職務限定職員には退職手当を支給しない。

第 10 章 安全及び衛生

(安全衛生管理)

第 47 条 本法人は、労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）及びその他の関係法令に基づき、職務限定職員の安全、衛生及び健康確保のために必要な措置を講じる。

(協力義務)

第 48 条 職務限定職員は、安全、衛生及び健康確保について、労働安全衛生法及びその他の関係法令のほか、理事長又は理事長の委任を受けた者の命令に従うとともに、本法人が行う安全、衛生に関する措置に協力しなければならない。

(健康診断)

第 49 条 職務限定職員は、本法人が毎年定期又は臨時に行う健康診断を受けなければならない。ただし、医師の健康診断を受け、その者が当該健康診断の結果を証明する書面を提出したときは、この限りでない。

2 前項の健康診断の結果に基づいて必要と認める場合には、職務限定職員に就業の禁止、勤務時間の制限等当該職務限定職員の健康保持に必要な措置を講ずるものとする。

3 職務限定職員は、正当な理由がない場合には、前項の措置を拒んではならない。

(就業の禁止)

第 50 条 本法人は、職務限定職員が次の各号のいずれかに該当する場合には、その就業を禁止することがある。

- (1) 伝染性の疾病にかかった者又はその疑いのある者
- (2) 労働のため病勢が著しく悪化するおそれのある者
- (3) 前 2 号に準ずる者

2 前項第 1 号の規定により就業を禁止された者には特別休暇を、同項第 2 号及び第 3 号の規定により就業を禁止された者には病気休暇を与える。ただし、長期の休養を必要とする者については、第 11 条第 1 項第 1 号の規定により休職を命じることがある。

(その他必要な事項)

第 51 条 この章に定めるもののほか、安全及び衛生に関しその他必要な事項については、公立大学法人大阪教職員安全衛生管理規程の定めるところによる。

第 11 章 旅行等

(旅行)

第 52 条 業務上必要がある場合は、職務限定職員に旅行を命じることができる。

2 旅行を命じられた職務限定職員が旅行を終えたときには、すみやかに報告しなければならない。

(旅費)

第 53 条 旅費については、公立大学法人大阪教職員等の旅費の支給に関する規程の定めるところによる。

第 12 章 災害補償

(業務上の災害)

第 54 条 職務限定職員の業務上の災害の補償については、労基法及び労災補償法の定めるところによる。

(通勤災害)

第 55 条 職務限定職員の通勤途上の災害の取扱いについては、労災補償法の定めるところによる。

第 13 章 発明

(発明)

第 56 条 職務限定職員が職務上行った発明及びこれに係る権利の取扱いについては、公立大学法人大阪知的財産権取扱規程の定めるところによる。

第 14 章 陳述する機会及び不服申立て

(陳述する機会)

第 57 条 この規則の規定による解雇及び懲戒を行う場合には、当該職務限定職員に口頭又は書面で陳述する機会を与えるものとする。

(不服申立て)

第 58 条 この規則の規定による配置転換、休職、解雇及び懲戒に対して不服のある職務限定職員は、理事長に対し、不服申立てをすることができる。

- 2 前項の不服申立ては、当該事実を知った日の翌日から起算して 60 日以内に、文書により行うものとする。ただし、当該事実のあった日の翌日から起算して 1 年を経過したときは、行うことができない。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、令和 3 年 6 月 1 日から施行する。

(定義)

- 2 この附則において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。
 - (1) 非常勤教職員等 大阪府立大学工業高等専門学校非常勤教職員等就業規則の適用を受ける者をいう。

- (2) 無期雇用教職員等 大阪府立大学工業高等専門学校無期雇用教職員等就業規則の適用を受ける者をいう。
- (3) 高専区分職務限定職員 この規程が適用される職務限定職員のうち、非常勤教職員等及び無期雇用教職員等から引き続いて職務限定職員となった者並びに本法人の採用の日に高専事業場で勤務する者をいう。
- (4) 旧就業規則 (旧)大阪府立大学工業高等専門学校教職員就業規則をいう。

(一般無期フルタイム契約職員からの移行)

- 3 第3条の規定にかかわらず、この規則の施行の日の前日に一般無期フルタイム契約職員であった者は、この規則の施行の日から職務限定職員となるものとする。
- 4 第3項の規定により、職務限定職員となった者については、第7条第1項各号に掲げる書類の提出を免除することができる。

(区分職務限定職員の適用)

- 5 高専区分職務限定職員について、次の表に定めるとおり、この規程の規定の一部は、取扱いの終了時期欄までの期間、適用開始を猶予し、その間、適用開始までの取扱い欄のとおり取り扱う。

該当条項	適用開始までの取扱い	取扱い終了時期
第11条から第15条まで (第11条第1項第1号を除く。)	旧就業規則第15条から第17条までを準用する。	令和4年3月31日
第26条	旧就業規則第32条を準用する。	令和4年3月31日
第36条及び第37条	旧就業規則第38条を準用する。	令和4年3月31日
第49条	旧就業規則第51条を準用する。	令和4年3月31日
第50条	旧就業規則第52条を準用する。	令和4年3月31日

附 則 (令和4.3.31 規程 434)

この規則は、令和4年4月1日から施行する。