

法人文書公開請求書の記入例

法 人 文 書 公 開 請 求 書

令和 ○年 ○月 ○日

公立大学法人大阪 理事長 様

氏 名 〔法人その他の団体にあつては、 その名称及び代表者の氏名〕	○ ○ ○ ○
住 所 又 は 居 所 〔法人その他の団体にあつては、 主たる事務所の所在地〕	〒111-1111 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
連 絡 先 〔法人その他の団体にあつては、 担当者の氏名及び連絡先〕	電話番号(111)1111 — 1111

大阪府情報公開条例第6条の規定により、次のとおり請求します。

法人文書の名称等公開請求に係る法人文書を特定するに足りる事項  〔できるだけ具体的に記載してください。〕	<p><b>公開請求に係る法人文書の名称等、お求めの内容をできるだけ具体的に記載してください。</b></p> <p>※内容について不明な場合は、連絡させていただくことがあります。</p>
担当課（室）	
希望する公開の実施方法	<p>1 公開の実施方法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 閲覧（視聴及び聴取を含む。）のみを希望する。  <input type="checkbox"/> 閲覧した後、必要な部分の写しの交付を希望する。  <input type="checkbox"/> 全部の写しの交付を希望する。</p> <p>2 閲覧（視聴及び聴取を）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 用紙による <input type="checkbox"/> 録音・録画による</p> <p>3 写しの交付の方法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 用紙 <input type="checkbox"/> CD-R又はDVD</p> <p><b>該当する口にレ印を記入してください。</b>          ※写しの作成等に要する費用は、請求者の負担となります。</p>
希望する公開の実施の場所等	<p><input checked="" type="checkbox"/> 公立大学法人大阪事務局総務部総務課を希望する。  <input type="checkbox"/> 担当課（室）を希望する。  <input type="checkbox"/> 府政情報センターを希望する。  <input type="checkbox"/> 郵送を希望する。</p>
希望する公開の実施の目的	<p><input type="checkbox"/> 令和 ○年 ○月 ○日          午前○時○分から午後○時○分までの間</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 公開決定等の通知後、担当課（室）等と調整する。</p>
事案の移送の可否	<p><input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可</p>

注：1 太字枠内は、必ず記載してください。

2 該当

3 公開

ください

「事案の移送の可否」とは、この公開請求の事案を他の機関に移送することについてご趣旨をお聴きするものです。い場合がありますので御了承ください。