

公立大学法人大阪 大阪公立大学 教育推進課 商学部担当  
有期雇用職員（一般職（補助））の募集（2023年3月16日（木）17時必着）

大阪公立大学では、以下のとおり有期雇用職員（一般職（補助））を募集します。

- 1 募集職種有期雇用職員（一般職（補助）・商学部支援室担当）
- 2 採用予定日 令和5年5月1日（応相談）
- 3 業務内容 大阪公立大学商学部支援室の管理運営業務
  - ・学部支援室の運営に関すること
  - ・学舎施設管理に関すること
  - ・教務事務の補助業務 等
- 4 募集人員 1名
- 5 応募資格
  - ・Word・Excel等を使った資料作成及びメール受信等の操作ができる方
  - ・誠実な対応ができる方
- 6 雇用期間 2023年5月1日～2024年3月31日（雇用契約の更新の可能性あり）  
※年度単位による契約となります。
- 7 勤務場所 大阪公立大学杉本キャンパス 商学部棟 大阪市住吉区杉本3-3-138  
JR 阪和線「杉本町」駅下車 徒歩約5分
- 8 勤務条件等（2023年2月1日現在 変更される場合があります）
  - (1) 勤務日 週3日（月曜日～水曜日）  
土日祝・年末年始（12/29～翌年1/3）は休日
  - (2) 勤務時間 原則 8：45～17：00（休憩 12：00～12：45） 実働7時間30分勤務  
※時間外勤務を命じることがあります。  
※上記の勤務時間以外において、実働7時間30分勤務の場合もあります。  
※大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。
  - (3) 休暇 年次有給休暇及び特別休暇（就業規則に基づき付与）
  - (4) 給与等 1,023円/時間給 ※給与支給については、採用翌月の支給となります。  
通勤手当支給（1月あたり55,000円上限）

- (5) 賞与 就業規則に基づき支給
- (6) 社会保険等 共済保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

## 9 応募方法等

### (1) 応募書類・提出方法

次の書類①～②を角型2号封筒(33×24 cm程度)に入れ、封書の表側左下に「有期雇用職員(教育推進課商学部担当) 応募」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。

※持参による応募は受け付けませんので、あらかじめご了承ください。

#### ①有期雇用教職員 採用申込書(履歴書) 《様式指定》

※本学ホームページの以下の場所より、ダウンロードして作成してください。

(掲載場所) 公立大学法人大阪ホームページ>採用情報>職員採用>有期雇用職員

[https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc\\_staff/fixed-term-employees/](https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc_staff/fixed-term-employees/)

#### ②職務経歴書(様式自由)

どのような業務を行っていたのか具体的にわかるように記載してください。

封書の表に「有期雇用職員応募書類在中」と朱書き、必ず特定記録郵便等で送付してください。

- (2) 書類提出先・お問合せ先 〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138  
大阪公立大学 教育推進課 商学部担当 柏宛  
TEL 06-6605-2201 FAX 06-6605-3643

- (3) 申込期限 2023年3月16日(木) 17時必着  
※応募状況等により、早期に終了する場合があります

- 10 選考方法 書類選考、面接試験(書類選考通過者のみ、面接試験を行います)  
※申込書類により面接の対象となる方を選考し、書類選考通過者へは2023年3月21日(火)までに面接試験日時および場所を電話連絡します。このため、当方より連絡がない場合は、ご縁がなかったものとお考えください。  
※面接選考結果は、面接試験受験者全員に通知します。

## 11 その他

- (1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。
  - a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
  - b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
  - c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考において収集した個人情報、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

- a. 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

## 12 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応について

(1) 十分な感染防止対策を講じたうえで面接試験を実施しますが、今後の感染拡大の状況や、国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、面接試験日の延期や採用予定日の延期など行う可能性があります。

(2) 面接試験の受験時は、以下の点にご協力をお願いします。

### ① 体調不良時の受験見合わせ

・以下のいずれかに該当する場合は他者への感染の恐れがあるため、受験を控えていただくようお願いいたします。なお、これを理由とする欠席者向けの再試験は予定しておりません。

- A. 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
- B. 濃厚接触者として健康観察指示を受けている方
- C. 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいずれかがある方
- D. 発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いている方

### ② 面接試験会場でのマスク着用

・面接試験会場では、マスクの持参・着用をお願いします。また、面接試験中に試験員からの指示によりマスクを一時的に外していただくことがあります。

・面接試験員もマスクを着用しますので、あらかじめご承知おきください。

### ③ 面接試験会場における手指消毒

・面接試験会場にアルコール手指消毒薬を設置しますので、入退室時の手指消毒をお願いします。

### ④ 受験後に発症した場合等の連絡

・面接試験終了後に新型コロナウイルス感染症の発症又は感染疑いが発生した場合は、速やかに【お問合せ先】に記載の連絡先までご連絡をお願いします。

お問合せ先

大阪公立大学 教育推進課 商学部担当 柏

TEL 06-6605-2201