

公立大学法人大阪 ハラスメント「専任相談員」 募集要項（2025年度）

公立大学法人大阪では、ハラスメント相談体制の強化を進めており、相談業務に従事していただくハラスメント「専任相談員」を募集します。

業務範囲	ハラスメント相談室の専任相談員としてハラスメント相談室長の指揮のもと、別途に措置されている兼任相談員とともにハラスメント相談窓口担当者として、相談聞き取り、状況把握、相談者支援、法人内の関係する部局等と連携・調整、課題解決に向けた提案と関係者への対応要請を行うなど、相談内容の解決と組織の改善等に努めるものとする。
業務内容	<p>① インテーク業務 （相談受付、問い合わせ対応、法人内関係部署や関係者との調整及び連携）</p> <p>② ケース相談 （兼任相談員（*）とともに相談を受け、兼任相談員のサポートや関係部署との連携業務、必要に応じて相談者の心理的サポートを担う）</p> <p>③ ハラスメント研修の企画、実施、啓発活動</p> <p>④ ハラスメント相談に関わる諸事務 （相談内容の整理と分析、資料作成等）</p> <p>⑤ その他 コンプライアンス推進室長・ハラスメント相談室長の指示する業務</p> <p>⑥ 変更の範囲：変更なし</p> <p>*「兼任相談員」とは、通常業務がハラスメント相談ではない法人教職員の中から、期限を設けて通常の業務に加えて相談業務を担う者。</p>
応募要項	<p>① 職種：専任相談員</p> <p>② 募集人員：1名</p> <p>③ 応募資格：</p> <ol style="list-style-type: none">1.大学・企業等の組織において、人権関連の相談、ハラスメント相談・カウンセリング経験が1年以上あると望ましい2.パソコンを用いた一般事務作業（Word、Excel、PowerPoint等使用）が可能なこと。また、電子メールやWEB会議（ZOOMなど）を支障なく使えること。

	<p>3.「臨床心理士」、「公認心理師」または「精神保健福祉士」資格取得者で臨床の経験があると望ましい</p> <p>④ 提出書類：</p> <p>1.本学指定の採用申込書（履歴書）（写真添付） 採用申込書（履歴書）は、下記 URL にアクセスし、「提出書類」からダウンロードしてください。 https://logoform.jp/f/oA4TP</p> <p>2.応募理由（様式自由・A4 横書き 1 枚程度）</p> <p>3.職務経歴書（様式自由・A4 横書き） 業務内容を具体的に記載ください</p> <p>4.資格を所有する場合は、資格の写し</p> <p>⑤ 応募方法：上記の URL にアクセスし、所定の情報を入力、ファイルのアップロードをお願いします。 メール、郵送、持ち込みなど上記以外での応募受付は行っておりません。</p> <p>⑥募集期間：随時募集。採用が決まりしだい終了。 最終締め切り 2025 年 8 月 29 日（金）</p> <p>⑦選考方法：一次選考（書類）、二次選考（面接）により実施 一次選考の結果通知は申し込み時の連絡先メールアドレスに通知します。二次選考の詳細はその際にお知らせします。</p>
雇用条件	<p>① 採用日：応募時期によって、可能な限り早い時期になります</p> <p>② 雇用期間：採用日～2026 年 3 月 31 日 （単年度契約、評価結果による更新あり）</p> <p>③ 勤務地：執務室 杉本キャンパス内 担当 法人内全施設・全エリア 転勤 なし（ただし、キャンパスの新設、統廃合により将来的に執務室が杉本キャンパス以外に移設される場合があります。）</p> <p>⑥ 勤務形態：フルタイムを基本するが、採用予定者の要望に基づき相談の上、設定します。 テレワーク：部分的に実施可能（応相談） 出張：大阪府内の法人施設各所</p> <p>⑦ 勤務時間 週 5 日 8:45～17:15（休憩 45 分実働 7 時間 45 分） * 時間外勤務を命じることがあります。</p>

	<p>⑧ 休日・休暇：土日祝・年末年始（12/29~1/3）</p> <p>⑨ 給与：時給制 1,650 円～（スキル、経験により優遇） 定期昇給の対象外。ただし評価結果による契約更新時に 単価上限の範囲内で時給単価を見直すことがある。</p> <p>⑩ 賞与：法人内規程により支給</p> <p>⑪ 通勤手当：法人内規程により支給</p> <p>⑫ 社会保険：雇用保険、健保・厚生年金加入</p> <p>その他：退職金支給対象外。公立大学法人大阪パートタイム有期 雇用教職員給与規程の適用となります。</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>公立大学法人大阪 ハラスメント相談室 担当 ハラスメント相談室 白取 連絡先 gr-jinj-harassment [at] omu.ac.jp [at] を@に変更してください。</p> <p>* ご提出いただいた個人情報は本採用選考のために利用します。な お、採用が決定された方の個人情報については、採用後の雇用管理の ために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学 で責任を持って破棄いたします。</p>