

公立大学法人大阪 大阪公立大学
有期雇用職員（事務補助）募集要項

本学では、有期雇用職員（事務補助）を募集いたします。大学で働くことに関心があり、熱意のある方のご応募をお待ちしています。下記、募集内容等をご確認のうえ、ご応募ください。

1. 募集職種

有期雇用職員（事務補助）

2. 業務内容

研究室事務（現代システム科学）

山野研究室において、以下の業務に取り組んでいただきます。

○プロジェクトに関連する出張手配、経理、文書処理等の事務補助業務

○庶務的業務（電話対応、書類作成、連絡調整等）

○秘書業務

○学内共用機器利用の運営事務

* パソコン処理（ワード・エクセル等）が必要な業務です。

3. 募集人員

1 名 ※本募集は候補者が決まり次第募集を終了させていただきます。

4. 応募資格

- 1) 向上心と柔軟性があり、本事業の推進のため熱意を持って取り組めること。
- 2) Microsoft Word、Excel、メール、パワーポイント、ホームページ更新などの ICT ツールやサービスが抵抗なく使用できること。
- 3) 他大学または企業等での事務職として、事務業務、パソコンを使用した入力・文書の作成・表計算・メールのやり取りなどの実務経験があることが望ましい。

5. 雇用期間

勤務開始日～2026 年 3 月 31 日まで

※勤務開始日については、相談の上決定します。

※10月1日以降できるだけ早い時期。ただし各月1日付となります。

※雇用期間の更新の可能性があります。

6. 勤務条件等（2025 年 5 月現在）

(1) 勤務場所

大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス 現代システム科学 山野研究室

(2) 勤務日

勤務日：週3～5日（月曜日～金曜日の範囲内）※勤務曜日・勤務日数は相談に応じます。休日：日曜日、祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）、勤務曜日以外

※行事や事業等の都合により、勤務曜日の振替をお願いする場合があります。

※勤務曜日は相談の上、決定します。

(3) 勤務時間

月～金の勤務日：9：00～17：30（フルタイム勤務）、または9：00～17：30 の間で実働6時間程度。原則として12:00～12:45 の45分休憩あり

※状況に応じて勤務開始・終了時間の変更がある場合があります。

※業務繁忙期には、所定時間外に勤務をお願いする場合があります。

(4) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（夏季・出産・看護・介護等）あり。

※本学就業規則に基づき付与します。

(5) 給与

時間給 1,114 円 （なお、改定の予定あり）

(6) 賞与

本学の規程に基づき支給します。

(7) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

※なお、健康保険、厚生年金、雇用保険については、週所定時間数加入要件にもとづきます。

(8) 通勤手当

本学の規程に基づき支給、支給上限あり。

7. 申込方法等

(1) 申込書類

① 履歴書（写真貼付）

共通様式の①有期雇用教職員 採用申込書（履歴書）により、作成してください。

※本法人ホームページの以下の場所より、「有期雇用教職員 採用申込書」のデータをダウンロードして作成してください。

（掲載場所）公立大学法人大阪ホームページ＞採用情報＞職員採用＞公立大学 法人大阪採用案内＞有期雇用職員

※選考結果等ご連絡をさせていただくために、電子メールアドレスを必ずご記載ください。

② 職務経歴書（A4 サイズ・様式自由）

※封書の表に「有期雇用職員（事務補助）応募書類在中」と朱書きし、必ず特定記録郵便等で送付してください。

持参による応募は受け付けませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 申込先

〒599-8531 大阪府堺市中区学園町 1 番 1 号

8. 選考方法

(1) 選考内容

書類選考、面接試験（書類選考通過者の方のみ、面接試験を行います。）

(2) 面接試験日及び試験場所

随時調整：対面形式（中百舌鳥キャンパスで実施予定）

(3) 面接選考結果

面接試験受験者全員に通知します。

9. その他

1. 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

2. 採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

3. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

【お問い合わせ先】

大阪公立大学 現代システム科学研究科 山野研究室 松本・藤原

メールアドレス： gr-kyik-collabo@omu.ac.jp