

公立大学法人大阪 大阪公立大学
障がい者作業指導員（中百舌鳥キャンパス）募集要項

大阪公立大学の中百舌鳥キャンパスにおいて、障がい者作業（図書館エリアの業務）にかかる指導員を以下のとおり募集します。

- 1 採用予定日
2025 年 8 月 1 日以降できるだけ早期
※相談の上決定します。ただし、各月 1 日付となります。
- 2 採用予定人数
1 名
- 3 職種
障がい者作業指導員（図書館エリアの業務）
- 4 業務内容
 - ・障がい等のある作業員への支援ならびに指導に関すること
（作業員への助言指導・作業補助、スケジュール管理、学内調整、職場実習の受入れ等）
 - ・作業員が担当する作業例は、以下のとおりです。
書架清掃作業（配架書籍上部の除塵、書架清掃のための書籍移動）
書籍の移動、蔵書点検作業
その他の清掃、物品移動等の軽作業
 - ・その他 障がい者作業員に関する庶務補助に関すること、大学運営に関すること
（特に図書館運営に関すること）
- 5 応募資格
 - ・企業の総務部門や特例子会社等で障がい者雇用の経験があれば、望ましい。
 - ・Microsoft® Office Word および Excel の操作ができること
 - ・他職員と円滑なコミュニケーションが行えること。
- 6 雇用期間
2025 年 8 月 1 日以降～2026 年 3 月 31 日（契約更新の可能性あり）
- 7 勤務場所
 - ・大阪府堺市中区学園町1-1
大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス C 5 棟
 - ・南海高野線白鷺駅から徒歩約 12 分、又は南海高野線・大阪メトロなかもず駅から徒歩約 18 分
- 8 勤務条件等
 - (1) 勤務日
週 5 日（月曜日～金曜日） ＊少ない日数（週 3 日以上）での勤務も応相談
土日祝・年末年始（12/29～1/3）は休日
※行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。
 - (2) 勤務時間
原則 9:00～17:15 休憩 45 分 実働 7 時間 30 分

- (3) 休暇
年次有給休暇、特別休暇（就業規則に基づき付与）
- (4) 給与
時間給 1,317 円
※このほか、通勤手当（1 ヶ月あたり 55,000 円上限）、期末・勤勉手当をそれぞれの条件に応じて支給します。
- (5) 社会保険等
雇用保険、労災保険、社会保険（健康保険、厚生年金）

9 申込方法

(1) 応募書類・提出方法

次の書類①～③を角型 2 号封筒（33×24 cm 程度）に入れ、封書の表側左下に「障がい者作業指導員」と朱書きのうえ、郵送してください。【郵送のみ・持参不可】

① 有期雇用教職員 採用申込書（履歴書）《様式指定》

※本法人 Web サイトの以下の場所より、「有期雇用教職員 採用申込書」のデータをダウンロードして作成してください。

（掲載場所）公立大学法人大阪 Web サイト＞採用情報＞職員採用
＞公立大学法人大阪採用案内＞有期雇用職員

※①の様式上部「応募区分」の雇用形態は「パートタイム」にチェックを入れ、職種は「教育支援員」としてください。

② 志望理由書《A4 サイズ・パソコン作成可・様式自由》

志望動機のほか、業務に活かせると思われる資格・能力・知識や得意分野などもあわせて記入ください。

③ 職務経歴書《A4 サイズ・パソコン作成可・様式自由》

業務経験についてどのような業務を行っていたのか具体的にまとめてください。

④ 返信用封筒

選考の結果を送付しますので、長形 3 号（23.5cm×12cm 程度）に 110 円切手を貼付のうえ、通知先の住所・氏名を記入してください。氏名の後は「様」を記入してください。

10 選考方法

(1) 書類選考及び面接試験

書類選考を実施し、通過者に対して面接を実施します。

※募集締切前であっても、応募が一定数に達した段階で書類選考を前倒しで実施の上、面接を行うことがあります。

(2) 書類選考結果

書類選考の結果は、書類選考を通過した方のみにメールにて連絡します。書式「採用申込書」欄のメールアドレス宛に通知します。

(3) 面接選考の実施場所（予定）

大阪府堺市中区学園町 1-1

大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス

(4) その他

合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

11 申込先・問い合わせ先

〒599-8531 堺市中区学園町 1-1 C5 棟 1 階

公立大学法人大阪 本部事務機構学術研究支援部学術情報課（担当：西岡）

TEL：072-247-6017

12 その他

採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

- a. 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

以上