

役員（理事）募集要項

公立大学法人大阪

公立大学法人（以下「法人」）では、役員（理事候補者）を次のとおり募集します。

1. 法人の概要

公立大学法人大阪では、大阪公立大学、大阪府立大学、大阪市立大学、大阪公立大学工業高等専門学校を設置し、管理運営を行っています。

本法人は、豊かな人間性と高い知性を備え、応用力および実践力を持つ人材を育成するとともに、真理の探究を通じて社会に貢献することを目的としています。

教育・研究活動においては、広い分野にわたる知識と高度な専門学術を教授し、都市を学問創造の場と捉えて社会の諸課題に取り組むとともに、地域や産業界と連携した高度な研究を推進し、その成果を社会に還元することで、地域社会および国際社会の発展に寄与することを目指しています。

法人の詳細（定款・事業運営状況・財務情報等）については、公式ウェブサイトの「公開情報」ページ（[こちら](#)）にてご覧いただけます。

2. 法人の重点目標

公立大学法人大阪では、以下の3つの重点目標のもと、取組みを進めています。

1. 先端的・異分野融合型研究の推進による高度研究型大学の実現
2. 応用力や実践力を備えた国際力豊かな高度人材の育成
3. 都市問題の解決や産業競争力の強化による大阪の発展への貢献

これらの目標に加え、法人が設置する大学・高専における多様な取組や活動成果の継承・発展を図るとともに、「都市シンクタンク」および「技術インキュベーション」という二つの新たな機能の充実・強化を進めます。

また、これらを着実に推進するために、ガバナンス体制の強化にも取り組んでいきます。詳細は[こちら](#)をご覧ください。

3. 募集内容

役員（理事）1名

(1) 職務内容

法人における総務、人事、企画の総括（以下、「総務、人事、企画担当」）

※本法人の運営上の都合により、職務の担当が変更となる場合があります。

(2) 募集要件

① 応募資格

企業・団体の役員等としての組織マネジメントの経験を有すること

② 求める人物像

ア 総務、人事、企画に関する豊富な知識と経験を有すること

イ 公立大学法人組織の役員として高い倫理観をもって社会的責務を果たす意欲を有すること

4. 勤務条件等

(1) 勤務場所 〒536-0025 大阪府大阪市城東区森之宮一丁目 6-85

(2) 勤務形態 常勤

(3) 休日 土・日・祝日、年末年始

(4) 年収見込 約 1,200 万円

(5) 賞与 支給なし

(6) 退職金 支給あり（特定の自治体からの退職者は支給対象外）

(7) 通勤手当 支給あり

(8) 社会保険 健康保険、厚生年金保険

(9) その他

- ・理事として地方独立行政法人法その他関係規程が適用されます。

- ・上記勤務条件は令和 8 年 2 月 1 日現在のものであり、今後の諸条件により変更される場合があります。

5. 応募方法等

(1) 提出書類等

《役員募集 LoGo フォーム》より申請ください。

URL : <https://logoform.jp/form/JvkY/1419237>

① 役員応募申込書（別紙様式）

当法人ホームページからダウンロードしてください。

[\(https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc_staff/\)](https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc_staff/)

- ・最近 3 ヶ月以内に撮影した顔写真を添付してください。

- ・連絡先は、電話番号・メールアドレスを必ず記載してください。

② 職務履歴書（A4）

- ・できるだけ詳細に記載してください。

③ 応募動機・自己アピール書（A4）

- ・応募した動機、公募している職務に自らの職務経験をどのように活かすかについて記述してください。

(2) 応募締切

令和8年3月17日（火）12:00までに必着のこと。

6. 選考方法等

(1) 1次選考（書類審査） 応募書類による書類審査を行います。

(2) 2次選考（面接審査）

- ・1次選考の合格者について面接選考を行います。
- ・2次選考対象者には、受付期間の締切り後、メールにより通知します（電話での照会には応じません）。
- ・面接選考は、令和8年3月下旬頃に実施予定です。

(3) 選考結果

選考結果については文書により通知します。選考結果に関するお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

7. 就任予定日・任期

令和8年4月 任期1年

8. その他

- ・応募資格がないこと及び履歴の記載事項等が正しくないことが判明したときは、採用を取り消すことがあります。
- ・応募書類は返却しません。当法人で責任をもって廃棄します。
ただし、採用された方のものは、採用後の人事管理に使用します。
- ・応募者の個人情報については、当法人において厳重に管理し、選考及び選任後の人事管理、検証以外の目的で使用することはありません。

9. 書類の送付先及び問合せ先

〒536-0025 大阪市城東区森之宮1丁目6番85号 3階 (UR 森之宮ビル)

担当 TEL 06-6967-1824 公立大学法人大阪 本部事務機構 人事戦略部 人事労務課