

入札書の郵送方法について

事後審査型条件付き一般競争入札（郵便方式）で入札書を郵送する場合、入札案件ごとに**郵送用封筒（外封筒）・入札用封筒（内封筒）の二重封筒**とし、郵送方法は次のとおりとします。

（１）入札書及び内訳書

入札書及び内訳書は、入札用封筒（内封筒）と一緒にに入れて提出してください。

（２）入札参加申出書

入札参加申出書は、郵送用封筒（外封筒）又は入札用封筒（内封筒）に入れて提出してください。

（３）郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）

- ・ **当該案件名称及び郵便入札参加者名（商号名又は名称）を必ず記載**してください。
- ・ 最後に**必ず封かん**してください。

注 以下のとおり送付されない入札書は無効となるので、送付前に必ず確認ください。

- ☐ 必ず「**一般書留**」又は「**簡易書留**」のどちらかによる方法で、入札書提出期限までに指定された提出先へ提出すること
- ☐ 郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）に、
①当該案件名称②入札参加者名（商号名又は名称）
の２点を必ず記入すること
- ☐ **入札書及び内訳書は、入札用封筒（内封筒）と一緒にに入れて提出すること**
- ☐ 事後審査申請書及び事後審査資料を同封しないこと
- ☐ **当該入札と異なる案件の入札書又は入札参加申出書を同封しないこと**
- ☐ 郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）は、**必ず封かん**すること

郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）の記入例

※封筒サイズ等の指定はございません。

郵送用封筒（外封筒）

※縦書き・横書きいずれも可

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 9 9 - 8 5 3 1 | | | | | | | |
| 大阪府堺市中区学園町1-1 | | | | | | | |
| 公立大学法人大阪 事務局 総務部 契約課 行 | | | | | | | |
| 案件名称 | | | | | | | |
| 入札参加者名 | | | | | | | |
| 入札書在中 | | | | | | | |

封筒の綴じ目を封かんすること

入札用封筒（内封筒） ※縦書き・横書きいずれも可

| | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 案件名称 | | | | | | | |
| 入札参加者名 | | | | | | | |
| 入札書在中 | | | | | | | |

封筒の綴じ目を封かんすること

郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）の提出イメージ

郵送用封筒（外封筒）

5

9

9

-

8

5

3

1

大阪府堺市中区学園町1-1

公立大学法人大阪 事務局
総務部 契約課 行

| | |
|--------|--|
| 案件名称 | |
| 入札参加者名 | |

入札書在中

郵送用封筒（外封筒）に、
下記①②を入れて
封かんしてください。

