

## 入札書の郵送方法について

事後審査型条件付き一般競争入札（郵便方式）で入札書を郵送する場合、入札案件ごとに**郵送用封筒（外封筒）・入札用封筒（内封筒）の二重封筒**とし、郵送方法は次のとおりとします。

### （１）入札書

- １ 通の郵送用封筒（外封筒）及び２ 通の入札用封筒（内封筒）を用意してください。
- ２ 通（入札回数が第１回又は第２回）の入札書を、２ 通の入札用封筒（内封筒）に分けて入れてください。

※予定価格を事前公表して行う入札においては、入札回数を１回とすることから、提出する入札書は１通とします。

※予定価格を事前公表しない入札において、１通（第１回）の入札書しか提出しないことも可とします。ただし、当該入札が再度の入札を行うこととなった場合、その者は再度の入札に参加することができません。

※内訳書を必要とする入札においては、「入札書」を「入札書及び内訳書」と読み替えるものとします。

### （２）入札参加申出書

郵送用封筒（外封筒）又は第１回の入札書を入れた入札用封筒（内封筒）に入れて提出してください。

### （３）郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）

・いずれも**当該案件名称及び郵便入札参加者名（商号名又は名称）を必ず記載**してください。

また、入札用封筒（内封筒）を２通提出する場合、入札用封筒（内封筒）に**入札回数（第１回又は第２回）**が分かるように記載してください。

・いずれも最後に**必ず封かん**してください。

※**当該入札と異なる案件の入札書又は入札参加申出書を同封しない**でください。

注 以下のとおり送付されない入札書は無効となるので、送付前に必ず確認ください。

- ☐ 必ず「**一般書留**」又は「**簡易書留**」のどちらかによる方法で、入札書提出期限までに指定された提出先へ提出すること
- ☐ 郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）に、
  - ①**当該案件名称**②**入札参加者名（商号名又は名称）**
  - の２点を必ず記入**すること
- ☐ 入札用封筒（内封筒）を２通提出する場合、それぞれの入札用封筒（内封筒）に**入札回数（第１回又は第２回）**が分かるように記載すること
- ☐ 事後審査申請書及び事後審査資料を同封しないこと
- ☐ 郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）は、**必ず封かん**すること

## 郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）の記入例

※封筒サイズ等の指定はございません。

### 郵送用封筒（外封筒）

※縦書き・横書きいずれも可

5	9	9	-	8	5	3	1
大阪府堺市中区学園町1-1							
公立大学法人大阪 事務局 総務部 契約課 行							
案件名称							
入札参加者名							
入札書在中							

封筒の綴じ目を封かんすること

### 入札用封筒（内封筒） ※縦書き・横書きいずれも可

第	回	入札用封筒を2通提出する場合、入札回数が分かるように記載すること	封筒の綴じ目を封かんすること
案件名称			
入札参加者名			
入札書在中			

郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）の提出イメージ

※2 通の入札書を提出する場合

