

入札公告

2024年1月16日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1 入札に付する事項	
(1) 名称	事務用端末長期借入
(2) 概要	仕様書による
(3) 履行期間もしくは履行期限	2024年10月1日から2029年9月30日まで
(4) 履行場所	別紙仕様書のとおり
(5) 入札予定価格	非公開
2 入札参加資格	
(1) 共通入札説明書で示す資格要件 すべて満たしていること	
(2) 令和4・5・6年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中種目コード「158：情報処理用機器」で登録されている者	
(3) 以下(4)及び(5)において提出した書類により報告した事業者が、次に掲げるいずれにも該当しないこと ①公立大学法人大阪入札参加停止要綱に基づく停止措置を受けていないこと ②公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第3条の規定に該当しないこと	
(4) 初期設定支援に対する体制を有すること	
(5) 障害端末のセンドバック保守に対する体制を有すること	
(6) 仕様書記載の条件を満たす性能証明書を提出できること	
3 仕様書等に関する質問	
(1) 質問締切日時	2024年1月23日(火) 午後5時00分
(2) 質問提出先	9. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3) 質問方法	ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、必ず電子メールでファイル添付により提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (午後0時10分から午後0時55分までを除く。))

(4)	回答方法	2024年1月31日(水)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。
4 入札書等の提出		
(1)	提出書類	①入札書 ※第1回及び第2回の2通 ②入札参加申出書
(2)	提出期限	2024年2月7日(水) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 事務局総務部 契約課
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおり提出すること。		
5 入札書の開札日時及び場所		
(1)	開札日時	2024年2月8日(木) 午前11時00分
(2)	開札場所	大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス A11棟2階小会議室
(3)	開札結果の公表予定日	2024年2月8日(木)
(4)	開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
6 落札候補者への通知		
(1)	通知日	2024年2月8日(木)
(2)	通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
7 事後審査		
(1)	提出書類	事後審査申請書 初期設定支援に対する体制を有する証明書 障害端末のセンドバック保守に対する体制を有する証明書 技術審査資料届出書（別紙_性能証明書を含む）
(2)	提出期限	2024年2月14日(水) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 事務局総務部 契約課
(4)	提出方法	提出期限までに提出場所に持参又は郵送にて提出しなければならない。郵送する場合は、必ず「一般書留」又は「簡易書留」のどちらかの方法によるものとする。
(5)	事後審査結果通知予定日	2024年3月4日(月)
8 契約書・誓約書		
(1)	提出期限(予定)	2024年3月18日(月)
9 担当課		
(1)	契約担当課	公立大学法人大阪 事務局総務部 契約課 〒599-8531 堺市中区学園町1-1 TEL：072-254-9136 FAX：072-247-6951

		電子メールアドレス：gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(2)	主管課	公立大学法人大阪 事務局企画部 情報戦略課 〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138 TEL：06-6605-3594
10 その他		
(1)	最低制限価格制度	適用なし
(2)	契約金額が300万円以上となる場合は、ファイナンスリースによる調達とし、落札者は当該リース契約における「支払内訳書」を提出すること。	
(3)	入札書には、契約期間の総額を記載すること。	
(4)	開札の傍聴について	開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。 ■開札傍聴申請フォーム【https://forms.office.com/r/JWcXN2c4ru】 ※申請の先着順3名のみ、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後には申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。
(5)	提出された書類等に記載された個人情報、入札に関する審査・調査以外の目的には使用しない。	

重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。