

入札公告

2024年4月16日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1 入札に付する事項	
(1) 名称	大阪公立大学看護学部学舎建設工事に伴う建付自習机購入設置業務
(2) 概要	仕様書による
(3) 履行期間もしくは履行期限	契約締結日から2025年1月31日まで
(4) 履行場所	別紙仕様書のとおり
(5) 入札予定価格	非公開
2 入札参加資格	
(1) 共通入札説明書で示す資格要件	すべて満たしていること
(2) 令和4・5・6年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「11家具」「12 室内装飾」「23 家庭用電気機器」のすべてで登録されている者	
3 資料の交付	
(1) 資料の種類	仕様書別紙 1
(2) パスワード交付申請期限	2024年4月22日(月) 午後5時00分
(3) 資料開示パスワードの交付方法	<p>①本入札では、関係資料をホームページにて交付しておりますが、資料のうち仕様書別紙 1にはパスワードでロックをかけており、その開示にはパスワード交付の通知を受ける必要があります。</p> <p>②資料の開示に必要となるパスワードの交付申請は、「パスワード交付申請期限」をもって受付終了となり、申請のなかった者は入札にも参加できなくなるため、十分注意してください。</p> <p>③パスワード交付申請前に本法人に到達した入札書等は、無効の入札として取り扱います。</p> <p>④「資料等の交付願い」以外の入札参加申出書や入札書等が添付されている場合、パスワードの交付申請は一切受け付けません。</p>
	【手順】
	①「資料等の交付願い」に必要事項を記入してください。

②①にて作成したファイルを電子メールに添付して、「パスワード交付申請期限」までに、
10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあてに送信してください。
→gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】資料等の交付願い」と明記してください。

・法人にてメール添付資料の内容を確認した時点で、受付完了といたします。なお、受付完了した日の2日後（土日祝日除く）までに、法人より返信メールにて、パスワードを通知いたします。

・法人からの返信メールが届かない場合は、10. 担当課(1)契約担当課までお電話にてお問い合わせください。なお、法人あてにメールを送信した日の3日後（土日祝日除く）午後5時までにお問い合わせがなく、法人にてメール受信が確認できない場合は、パスワードを通知できません。

4 仕様書等に関する質問

(1) 質問締切日時	2024年4月22日(月) 午後5時00分
(2) 質問提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3) 質問方法	ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、必ず電子メールでファイル添付により提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (午後0時10分から午後0時55分までを除く。))
(4) 回答方法	2024年4月25日(木)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。

5 入札書等の提出	
(1) 提出書類	①入札書 ※第1回及び第2回の2通 ②入札参加申出書
(2) 提出期限	2024年5月9日(木) 午後5時00分
(3) 提出場所	〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 本部事務機構総務部 契約課
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおり提出すること。	
6 入札書の開札日時及び場所	
(1) 開札日時	2024年5月10日(金) 午後2時00分
(2) 開札場所	大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス A11棟3階南会議室
(3) 開札結果の公表予定日	2024年5月10日(金)
(4) 開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
7 落札候補者への通知	
(1) 通知日	2024年5月10日(金)
(2) 通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
8 事後審査	
(1) 提出書類	なし
(2) 提出期限	-
(3) 提出場所	-
(4) 提出方法	-
(5) 事後審査結果通知予定日	-
9 契約書・誓約書	
(1) 提出期限(予定)	2024年5月24日(金)
10 担当課	
(1) 契約担当課	公立大学法人大阪 本部事務機構総務部 契約課 〒599-8531 堺市中区学園町1-1 TEL : 072-254-9136 FAX : 072-247-6951 電子メールアドレス : gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(2) 主管課	公立大学法人大阪 医学部・附属病院事務局 施設課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL : 06-6645-3425
11 その他	
(1) 最低制限価格制度	適用なし

(2) 開札の傍聴について

開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。

■開札傍聴申請フォーム【<https://forms.office.com/r/wDjRsnezg>】

※申請の先着順3名のみ、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後、申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。

重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。