

質問No.	質問箇所		質問事項	回答
	交付資料名	NO.またはページ番号		
1	仕様書	4ページ 3-(5)	教職員の内覧会の主催とは、どのような業務をさしますか？ 内覧会開催は法人様ではなく、受注業者でご案内をするということでしょうか？	公の内覧会ではなく、教職員から個別に内覧(現地確認)の依頼があった場合に案内を実施いただく程度を想定ください。
2		4ページ 3-(4)	「移転先施設の確認」とは、物品搬入のための確認でしょうか？それとも教職員の内覧会案内用でしょうか？	物品搬入のための確認です。
3		13ページ 2. 移転前準備行事(5)プロット図	「本仕様書別添資料の機器プロット図を元に」とありますが、PDFではなく、データでいただくことは可能でしょうか？	落札後、受託者に提供可能です。
4		17ページ 1. 移転元の現地調査12・13行目	「物品等に耐震対策が施されている場合は、移転先にてその対策を施すこと」がありますが、その施工に関して躯体へのビスやアンカー工事が含まれると考えるとよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
5		17ページ第2ドラフトチャンパー付漏配管及びスクラパー調査	1次配管と2時配管の劣化があったとき、もしくは移設の時に配管の長さが不足した場合の交換部材費用は別途収受でよろしいでしょうか？	2次側の配管手配は受注者です。 1次側は調査結果をもとに協議します。
6		22ページ 3. ④劇物 ⑥その他薬品類	受注者で梱包をするような内容になっておりますが、別添資料13の作業区分一覧(移設区分)では、劇毒物・麻薬・その他薬品類の梱包は発注者となっております。どちらが正しいでしょうか？	仕様書P.22を正とします。
7		25ページ 第7章 見積条件 (2)	「移転本部に必要な通信環境を含む、設置及び撤去原状復帰にかかる一切の経費は含むものとする」がありますが、移転本部に設置する複合機やPC使用の際の電気代等の費用も見るといってよろしいでしょうか？	光熱水費は発注者負担とします。
8			上記質問で、電気代等の費用も見るとなれば、電気代等は法人様にお支払いをすることになるのでしょうか？その場合の算出はどのようにされますか？	NO7と同じ。
9		25ページ 第7章 見積条件 (5)	「機器の試運転における電気、ガス、水道等の使用料も含むものとする」とありますが、しの際の電気代等は法人様にお支払いをすつ言うことでしょうか？	機器の試運転における光熱水費は発注者提供とします。
10			上記質問で、電気代等の費用の算出はどのように行われますか？	NO9と同じ。
11	業務仕様書	P2	本格的な移転は8/8～9/18の期間とありますが、台風等の悪天候により作業延期となった場合は、土日祝日含めバックアップ検討頂けますか。	落札後協議します。
12		P7	受託者が官公庁への許認可申請の為の資料作成及び事務申請手続きとありますが、移設対象物品と移設元建屋側及び移設先建屋側は予め順法化されている前提として良いですか。 順法化に準じた移設品の改造対応は見込まなくて良いですか。	原則お見込みのとおりです。 遵法化に伴う作業が発生した場合は別途協議を行います。
13		P8	受託者は発注者の求めに応じて、納入する什器備品使用者を含む関係者との打合せ・各種調整・必要な資料作成とありますが、具体的にどの様な業務事例を想定されていますか。	第5章移転前準備業務及び第6章移転実施業務に記載の内容を想定ください。
14		P10	本体外工事期間中～新規入場者教育や安全協議会等に参加することとありますが、建屋本体外工事期間中は学舎整備事業において移設先での作業は無いと思われず。朝礼及び新規入場者教育の出席は除外と考えてよいですか。 参加する場合であっても、提出書類等は免除として良いですか。	原則移転先での作業はありませんが、事前の調査等で移転先に入られる場合は施工業者の指示に従ってください。
15		P11	統括マネジメント業務従事者及び移転現場責任者及び各キャンパス担当者は、代表者以外に複数名いても良いですか。	お見込みのとおりです。
16		P11	統括マネジメント業務従事者は什器備品業務の実施管理を実施するとありますが 瑕疵についての問題はどのようにすみ分けされますか。	瑕疵責任は各什器備品設置業務受託者になります。 統括マネジメント業務従事者には、管理を委託します。
17		P11	移転本部の設置を各キャンパス毎に準備頂けると記載がありますが 光熱費は負担しないとして良いですか。 机・椅子等の事務什器は貸与頂ける認識で良いか。作業者も含めてですがトイレの使用もよろしいでしょうか。	事務什器等貸与はありません。 光熱費及びトイレは発注者にて提供します。

18	P11	本体工事中に移設実施することはないと考えて良いですか。	原則本体工事中に移転作業はありません。
19	P12	作業計画においては近い資料の為、月間工程表と3週間工程表はどちらか1つで良いですか。	どちらも作成をお見込みください。 効率的な運用方法については、必要に応じて落札後の協議とします。
20	P15	本事業の受託者は別の事業の受託者との工程管理を実施することと記載がありますが 致命的な工程被りなどが発生した時の優先順位決定者は誰になるのでしょうか。	発注者等です。
21	P15	別の事業の受託者との工程調整の結果、時間外や休日出勤であれば対応が可能だが追加費用が必要という申し出があった場合は、発注者にてその分の対応をしていただけますか。	別途契約の什器備品設置業務における追加費用協議は本業務対象外です。
22	P15	総合窓口の設置、関係者との窓口対応とありますが、質疑回答は内容に応じて然るべき者からの対応と考えて良いですか。	仕様書第4章第3「総合窓口の設置」に記載のとおり想定ください。 なお、必要に応じて落札後の協議とします。
23	P17	ヒアリング時に判明した新規購入品や更新品において、移設先で配置出来ない、必要ユーティリティがない場合の不足充填はしないとしてよいですか。	お見込みのとおりです。 ただし、不足がないよう2024年12月までに本体工事施工業者と調査調整ください。
24	P17	教職員ヒアリング時に致命的な不備が発覚した場合に備え、発注者も出席頂けるものとして良いですか。	仕様書第5章第1の2「教職員ヒアリング」に記載のとおりと想定ください。 なお、必要に応じて落札後の協議とします。
25	P17	ドラフトチャンバーの調査対象58カ所の詳細の棟名と部屋名について受託者決定後に詳細教示頂けるものと考えてよいですか。 また、対象の58カ所については局所排気装置設置届のコピーを頂けるものと考えてよいですか。また配管ルートは天井内の場合、調査が事実上不可能な場合が想定されますが、その場合は対象外で良いですか。	調査対象及び調査内容については落札後の協議にて決定します。 必要な資料は提供します。
26	P18	本体工事の施工図及び現地確認を実施して、ユーティリティ不備など確認された場合、施工業者側で修正対応頂ける事として考えて良いですか。	お見込みのとおりです。 ただし、不足がないよう2024年12月までに本体工事施工業者と調査調整ください。
27	P18	教職員の内覧会の主催について 竣工後の対応として考えてよいですか。また建築物の質疑があった場合、責任を持った回答ができない場合もある為、発注者の出席が必要と想定しますが、発注者の出席をお願いできますか。	竣工前に実施する場合も想定ください。 建築物への質疑回答は本業務対象外としてください。
28	P19	精密機器の移設業務について、事前の清掃記載とありますが、場合によってはその影響で 塵埃が混入し故障に繋がる可能性があります。その場合の瑕疵はどのようになりますか。	清掃方法及びそれによるリスクについては、実施前にご説明及び協議ください。
29	P19	性能報告書は試運転調整報告書として代用してよいですか。 また、性能報告書の作成には時間がかかる為、事前点検・事後点検の2パートで提出はせず完了時の提出で良いですか。事前点検時に問題があった場合はその限りではないと考えますが良いですか。	発注仕様書の内容のとおりです。 効率的な運用方法については、必要に応じて落札後の協議とします。
30	P19	Aランク品でメーカー見積対応不可の場合、Dランク扱いとして良いですか。	Aランク品はAランク品と見積もりください。
31	P19	Aランク対象品について、メーカーサポート終了につき保証対象外品となる物も考えられるが、大学様の考えをお聞かせください。 故障の場合は修理不可、故障したままの引渡しの考えとして良いですか。	落札後の協議にて検討いたします。
32	P20	接続の必要な精密機器の付帯設備について 一次側の準備がある前提での作業内容ですが、一次側の準備がない場合は本事業で充当しないとして良いですか。 その前提で計画期間内に一次側を準備頂けない場合、性能点検は実施しない事として良いですか。	一次側の準備がある前提とします。 ただし、不足がないよう2024年12月までに本体工事施工業者と調査調整ください。
33	P21	排気設備について ダクト材質は排気するガスの種類により選定とありますが、そのガスの種類をご教示ください。 また、一次側配管と同材質でなくても良いですか。	詳細については落札後の協議にて決定します。 原則ガス種類に応じた一次側ダクトを用意しています。
34	P21	廃棄物品の運搬業務について 廃棄物品リストに記載の物品のみを解体分別集積として積算して良いですか。ヒアリングの結果、廃棄対象が増加した場合のコストは精算頂けますか。	お見込みのとおりです。 業務期間内における仕様変更及びコストについては落札後の協議にて決定します。

35		P21	廃棄物は現用品があるキャンパス毎に解体集積することありますが、専用の区画が整備されているとして考えてよいですか。安全面から、仕切りやバリケードが必要と思われます。	廃棄品リストを元に3キャンパスにて必要な区画整備をお見込みください。
36		P21	廃棄物には特定廃棄物はないこととして積算してよいですか。例として、フロン回収やPCB含有品抽出、ポンプのオイル抜きなどの中間処理は含まないと判断しますが良いですか。	お見込みのとおりです。なお、該当する廃物があった場合は、協議にて決定します。
37		P21	廃棄物の集積業務について、発注者等の指示に従い解体、分別とあるが、大学様規定の廃棄物分別に従い分別指示頂けると考えて良いですか。	お見込みのとおりです。
38		P22	劇毒物、その他薬品類、麻薬類の搬入時に箱数確認とありますが、発注者もしくは教職員が立会いの下、受託者と確認する事として良いですか。また、確認の際は覚書を残す事として良いですか。	お見込みのとおりです。なお、確認方法は、協議にて決定します。
39		P22	生体の移設や菌類の移設についての移設完了判断はどのようにすればよいですか。 リスト例:アルテミア 無数	落札後の協議にて決定します。
40		P23	移設における搬入側の建屋養生は、新規品搬入完了後に実施する前提として考えて良いですか。	多様な新規購入品があるため、移転期間と重複となる物品も想定されます。
41		P24	二次側配管の記録書の媒体をご教示ください。	落札後の協議にて決定します。
42		P24	設備の二次側接続工事が発生すると記載がありますが、建業法に該当する内容かと思われます。該当する工事の建設業免許を提出するという理解でよろしいでしょうか。またそれは代表構成員もしくは単体企業が元請けとして提出すると理解してよろしいでしょうか。	工種に応じて必要な資格者証を提示ください。
43		P25	(1)現場光熱水費等を含むとありますが、実際的にはどのようにしたらよいでしょうか。例えば現場で作業している業者が1社でない場合や教員の施設見学での電気点灯などの精算は不可と思われます。	光熱水費は発注者提供とします。
44		P25	(5)機器の試運転時における電気・ガス・水道等の使用料も含むとありますが、実際的にはどのようにしたらよいでしょうか。例えば現場で作業している業者が1社でない場合や教員の施設見学での電気点灯などの精算は不可と思われます。	NO43と同じ。
45		P25	(4)でAランク品について、メーカー名または品番が不明のものはBランク品としますが、メーカー以外で対応可能な場合はDランクとせざるを得ませんがよろしいでしょうか。	Aランク品はAランク品と見積もりください。
46	プロット図		プロット図の更新・修正の際には、発注者もしくは施工業者から、CADデータを提供頂けますでしょうか。	落札後、受託者に提供可能です。
47	工事区分表		主に給水、高圧ガスにおいて、受託者側が必要に応じて減圧・調圧弁を用意する必要がありますか。	お見込みのとおりです。一次側はバルブ渡しのため、以降の減圧・調圧弁を受託者側で準備ください。
48	機器等調整ランク区分表		Fランクにおいて「移転前に中身の梱包を行い」及び「中身の配架を行う」とありますが、「作業区分(移設区分)」においては、区分上で実施は発注者となっていますので、その通りでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。そのための保冷処置。必要に応じ梱包物の温度モニタリングを行うなどは、受注者等にて準備実施ください。
49	機器等調整ランク区分表		Fランクにおいて「霜取り」とありますが、冷凍・冷蔵サンプルの移し替えと温度管理が数日間～数十日間に渡り必要で、そのためには冷凍・冷蔵庫の準備を相当な数量と種類について用意する必要があります。また仮設電源の準備も必要です。それらの準備の想定は困難であること及び冷凍・冷蔵サンプルの損傷についてのリスクヘッジも含め、受託者では行わないとしてよろしいでしょうか。	別添資料111に記載のとおりご対応ください。効率的な運用方法については、必要に応じて落札後の協議とします。
50	精密機器移転リスト		通しNo13723分、低温イオン分子反応装置について、問合せ先をご教示下さい。	リストに記載の情報のみとします。