

# 入札公告

2025年7月3日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1 入札に付する事項	
(1) 名称	大阪公立大学森之宮キャンパスにおけるITヘルプデスク業務に係る業務委託
(2) 概要	仕様書による
(3) 履行期間	2025年9月1日から2026年3月31日まで
(4) 履行場所	別紙仕様書のとおり
(5) 入札予定価格	非公開
2 入札参加資格	
(1)	共通入札説明書で示す資格要件すべて満たしていること
(2)	令和7.8.9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「141 システム運用・保守」及び「145 情報処理サービス」の両方で登録されていること。
(3)	2020年以降、学部学生数が5,000人以上の規模を誇る関西地域の大学において、情報システムに関するヘルプデスク業務を2年以上請け負った契約実績が2件以上（2校以上）あること。
(4)	配置するヘルプデスク要員のうち、少なくとも1名は受託予定事業者が直接雇用する者で大学におけるヘルプデスク業務経験を5年以上有する者を配置できること。
3 仕様書等に関する質問	
(1) 質問締切日時	2025年7月9日(水) 午後5時00分
(2) 質問提出先	9. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて → <a href="mailto:gr-keya-anken@omu.ac.jp">gr-keya-anken[at]omu.ac.jp</a> ※[at]を@に置き換えてください。
(3) 質問方法	ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、必ず電子メールでファイル添付により提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (午後0時10分から午後0時55分までを除く。))

(4)	回答方法	2025年7月15日(火)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。
<b>4 入札書等の提出</b>		
(1)	提出書類	①入札書 ※第1回及び第2回の2通 ②入札参加申出書
(2)	提出期限	2025年7月22日(火) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 本部事務機構財務部 契約課
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおり提出すること。		
<b>5 入札書の開札日時及び場所</b>		
(1)	開札日時	2025年7月23日(水) 午前11時00分
(2)	開札場所	大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス A11棟1階115室
(3)	開札結果の公表予定日	2025年7月23日(水)
(4)	開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
<b>6 落札候補者への通知</b>		
(1)	通知日	2025年7月23日(水)
(2)	通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
<b>7 事後審査</b>		
(1)	提出書類	事後審査申請書 契約実績調書 契約実績を証する契約書等の写し 配置するヘルプデスク要員に関する調書
(2)	提出期限	2025年7月28日(月) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 本部事務機構財務部 契約課
(4)	提出方法	提出期限までに提出場所に持参又は郵送にて提出しなければならない。郵送する場合は、必ず「一般書留」又は「簡易書留」のどちらかの方法によるものとする。
(5)	事後審査結果通知予定日	2025年8月5日(火)
<b>8 契約書・誓約書</b>		
(1)	提出期限(予定)	2025年8月26日(火)
<b>9 担当課</b>		

(1) 契約担当課	公立大学法人大阪 本部事務機構財務部 契約課 〒599-8531 堺市中区学園町1-1 TEL：072-254-9136 FAX：072-247-6951 電子メールアドレス：gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(2) 主管課	公立大学法人大阪 本部事務機構情報戦略部 情報基盤課 〒599-8531 堺市中区学園町1-1 TEL：072-254-9986

## 10 その他

(1) 最低制限価格制度

適用なし

(2) 開札の傍聴について

開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。

■開札傍聴申請フォーム【<https://forms.office.com/r/AARSKpivjz>】

※申請の先着順3名のみ、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後、申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。

※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）

### 重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。