

# 入 札 公 告

2026年1月9日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。  
なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1 入札に付する事項		
(1)	名称	大阪公立大学杉本理学系学舎整備事業に伴う教育環境整備業務（3,4期）
(2)	概要	仕様書による
(3)	履行期間もしくは履行期限	契約締結日から2027年3月31日まで
(4)	履行場所	別紙仕様書のとおり
(5)	入札予定価格	非公開
2 企業形態等の定義		
	本案件は単体企業又は共同企業体による入札参加とし、企業形態等の定義を以下のとおりとする。	
(1)	単体企業・・・単独で参加する事業者	
(2)	共同企業体・・・2以上の事業者が結成して参加する企業体 ①代表構成員：共同企業体の代表者となる事業者 ②構成員等：代表構成員又は代表構成員以外の構成員	
(3)	法人の本店・・・本店、本社等	
(4)	法人の支店・・・支店、支社、営業所等	
3 入札参加資格		
(1)	共通入札説明書で示す資格要件 すべて満たしていること	
(2)	①令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「11：家具」で登録されている者 ②令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中中分類「03-01：運搬・保管」で登録されている者 ③国の競争参加資格（令和07・08・09年度全省庁統一資格）において近畿地域の「物品の販売」のA等級に格付けされる者 ④国の競争参加資格（令和07・08・09年度全省庁統一資格）において近畿地域の「役務の提供等」のA等級に格付けされている者	
(3)	令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「28：理化学機器」で登録されていること	
(4)	元請けとして、国公立大学の理工・医学系学部において、平成27年4月1日以降に契約を締結し、かつ、令和7年3月31日までに完了した理化学実験機器移転の契約実績（移転先面積5,000㎡以上）を有すること。（但し、実際の移転作業を、連続する3ヵ月以内で行ったものの）	

- (5) (1) から (4) について、共同企業体を結成して参加する者は、次のとおりとする。
- (1) は、各構成員等が満たしていること。
- (2) ①②は、各構成員等がいずれかを満たしており、かつ、構成員等によって全て満たしていること。
- (2) ③④は、構成員等によって全て満たしていること。
- (3) 及び (4) は、代表構成員が満たしていること。
- また、代表構成員は、全体の意思決定、管理運営、業務遂行等に全ての責任をもつこととし、入札書等の提出時以降における代表構成員と構成員の変更は原則認めないものとし、各構成員が本案件の入札書等の提出時において、単体企業で入札参加する者でないこと及び他の共同企業体の構成員等でないこととする。
- (6) 単体企業で参加する者は、入札書等の提出時において、他の共同企業体の構成員でないこと。

#### 4 資料の交付

(1) 資料の種類	仕様書及び別添資料
(2) パスワード交付申請期限	2026年1月16日(金) 午後5時00分
(3) 資料開示パスワードの交付方法	
①本入札では、関係資料をホームページにて交付しておりますが、資料のうち <b>仕様書及び別添資料</b> にはパスワードでロックをかけており、その開示にはパスワード交付の通知を受ける必要があります。	
②資料の開示に必要となるパスワードの交付申請は、「パスワード交付申請期限」をもって受付終了となり、 <b>申請のなかった者は入札にも参加できなくなる</b> ため、十分注意してください。	
③ <b>パスワード交付申請前に本法人に到達した入札書等は、無効の入札として取り扱います。</b>	
④「資料等の交付願い」以外の入札参加申出書や入札書等が添付されている場合、パスワードの交付申請は一切受け付けません。	
<b>【手順】</b>	
①「資料等の交付願い」に必要事項を記入する。	
②①にて作成したファイルを電子メールに添付して、「パスワード交付申請期限」までに、12. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあてに送信してください。 → <a href="mailto:gr-keya-anken[at]omu.ac.jp">gr-keya-anken[at]omu.ac.jp</a> ※[at]を@に置き換えてください。	
※メールタイトルには、「 <b>【当該入札案件名称】 資料等の交付願い</b> 」と明記してください。	
・法人にてメール添付資料の内容を確認した時点で、受付完了といたします。なお、受付完了した日の2日後（土日祝日除く）までに、法人より返信メールにて、パスワードを通知いたします。	
・法人からの返信メールが届かない場合は、12. 担当課(1)契約担当課までお電話にてお問い合わせください。なお、法人あてにメールを送信した日の3日後（土日祝日除く）午後5時までにお問い合わせがなく、法人にてメール受信が確認できない場合は、パスワードを通知できません。	

5 仕様書等に関する質問	
(1) 質問締切日時	2026年1月16日(金) 午後5時00分
(2) 質問提出先	12. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3) 質問方法	ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、質問締切までに必ず電子メールで提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで)
(4) 回答方法	2026年1月21日(水)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。
6 入札書等の提出	
(1) 提出書類	<p>※企業形態ごとに提出資料が異なります。定められた提出書類がない場合は、無効となります。</p> <p>※共同企業体を結成して参加する場合は、共同企業体の成立を証するために「共同企業体協定書兼委任状」及び「本店の代表者から支店長あての委任状（※該当する場合のみ）」を作成し、本法人に入札書等として期日までに提出すること。</p> <p>なお、「共同企業体協定書兼委任状」は全構成員分を作成・押印の上、各1部を構成員等も保有すること。</p>
①単体企業で参加	①入札書（単体企業用） ※第1回及び第2回の2通 ②入札参加申出書（単体企業用）
②共同企業体で参加（構成員等が法人の本店の場合）	①入札書（共同企業体用） ※第1回及び第2回の2通 ②入札参加申出書（構成員等が法人の本店の場合） ③共同企業体協定書兼委任状
③共同企業体で参加（構成員等が法人の支店の場合）	①入札書（共同企業体用） ※第1回及び第2回の2通 ②入札参加申出書（構成員等が法人の支店の場合） ③共同企業体協定書兼委任状 ④本店の代表者から支店長あての委任状
(2) 提出期限	2026年1月27日(火) 午後5時00分
(3) 提出場所	〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 本部事務機構財務部 契約課
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおり提出すること。	

<b>7 入札書の開札日時及び場所</b>		
(1)	開札日時	2026年1月28日(水) 午前11時00分
(2)	開札場所	大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス A11棟115
(3)	開札結果の公表予定日	2026年1月28日(水)
(4)	開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
<b>8 落札候補者への通知</b>		
(1)	通知日	2026年1月28日(水)
(2)	通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
<b>9 落札候補者の提出書類（事後審査）</b>		
(1)	提出書類	①事後審査申請書 ②契約実績調書 ③契約実績調書に係る契約書の写し、仕様書の写し、工程表の写し等 ④実行体制表（様式自由） ※業務を行う上で必要な人員、体制等。業務仕様書「第2章 共通業務／第2 報告書の提出／3.業務着手時の提出書類／(3) 実施体制表」に示す体制、想定人員数等を記載すること。 ⑤工程表（様式自由） ※事前準備をはじめ、必要な業務（移転元の調査、説明会、移転実施他、必要と思われるイベント等）をいつ頃実施するか記載すること。 ⑥メーカー履行証明書（Aランク品が対象）（様式自由） ※別添資料05「I移転リスト」にてメーカー名または品番が不明となっているものについては省略可能とする。 ⑦配置予定事業総括責任者調書
(2)	提出期限	2026年2月2日(月) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 本部事務機構財務部 契約課
(4)	提出方法	提出期限までに提出場所に持参又は郵送にて提出しなければならない。郵送する場合は、必ず「一般書留」又は「簡易書留」のどちらかの方法によるものとする。
(5)	事後審査結果通知予定日	2026年2月11日(水)
<b>10 落札候補者の提出書類（中項目内訳書）</b>		
(1)	提出書類	①中項目内訳書
(2)	提出期限	2026年2月2日(月) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 本部事務機構財務部 契約課
(4)	提出方法	提出期限までに提出場所に持参又は郵送にて提出しなければならない。郵送する場合は、必ず「一般書留」又は「簡易書留」のどちらかの方法によるものとする。

11 契約書・誓約書		
(1) 提出期限(予定)	2026年 4 月以降	
12 担当課		
(1) 契約担当課	公立大学法人大阪 本部事務機構財務部 契約課 〒599-8531 堺市中区学園町1-1 TEL：072-254-9136 FAX：072-247-6951 電子メールアドレス：gr-keya-anken[at]omu.ac.jp	
(2) 主管課	公立大学法人大阪 本部事務機構施設部 施設整備課 〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138 TEL：06-6605 -2061	
13 その他		
(1) 最低制限価格制度	適用なし	
(2) 開札後から落札決定までの期間において、次のアからエまでのいずれかに該当した者の入札（落札候補者が共同企業体の場合はその構成員を含む）は、無効とする。	ア 入札参加資格の要件を満たさなくなった者 イ 公立大学法人大阪入札参加停止要綱に基づく停止措置を受けている者 ウ 公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第 3 条の規定に該当する者 エ 公立大学法人大阪契約事務取扱規程第 15 条第 1 項に該当する者	
(3) 落札決定の日から契約締結の日までの期間において、落札者（落札者が共同企業体の場合はその構成員を含む。）が、次のアからウのいずれかに該当した場合は、契約を締結しないことがある。	ア 入札参加資格の要件を満たさなくなった場合 イ 公立大学法人大阪入札参加停止要綱に基づく停止措置を受けている場合 ウ 公立大学法人大阪契約事務取扱規程第 15 条第 1 項に該当する場合	
(4) 落札決定の日から契約締結の日までの期間において、落札者（落札者が共同企業体の場合はその構成員を含む。）が、公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第 3 条の規定に該当した場合は、契約を締結しないものとする。		
(5) 開札の傍聴について	開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者 1 者につき 1 名までとし、先着順で定員 3 名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。 <a href="https://forms.office.com/r/7LX22z4DRQ">■開札傍聴申請フォーム【https://forms.office.com/r/7LX22z4DRQ】</a> ※申請の先着順 3 名のみに、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後には申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。	

	※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）
(6)	本案件は、令和８年度の大阪府・大阪市の補助金事業として実施するため、契約の締結は、大阪府・大阪市の補助金の予算が成立し、交付決定がなされることを条件とします。（令和８年４月予定）

重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。

※提出された書類等に記載された情報は、入札に関する審査・調査以外の目的には使用しません。