

# 入札公告

2026年1月21日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、事後審査型条件付き郵便方式で実施するものとする。

1 入札に付する事項		
(1) 名称	教育研究用ソフトウェアライセンスの購入	
(2) 概要	仕様書による	
(3) 履行期間もしくは履行期限	2026年3月13日(金)	
(4) 履行場所	別紙仕様書のとおり	
(5) 入札予定価格	非公開	
2 入札参加資格		
(1) 共通入札説明書で示す資格要件 すべて満たしていること		
(2) 令和7.8.9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「26：OA機器・用品」 で登録されている者		
3 資料開示パスワードの交付方法		
(1) 資料の種類	別紙	
(2) パスワード交付申請期限 午後5時00分	2026年1月27日(火)	
(3) 交付申請フォーム ※上記のフォームより回答を送信すると、次の画面にパスワードが表示されます。パスワードが表示された時点で申請完了となります。(法人からのメール返信はありません。)	<a href="https://forms.cloud.microsoft/r/8qxpFXQHkm">【https://forms.cloud.microsoft/r/8qxpFXQHkm】</a>	
(4) 資料開示パスワードの交付方法 ①本入札では、関係資料をホームページにて交付しておりますが、資料のうち「別紙」にはパスワードでロックをかけており、その開示にはパスワード交付の通知を受ける必要があります。 ②資料の開示に必要となるパスワードの交付申請は、「パスワード交付申請期限」をもって受付終了となり、 <b>申請のなかった者は入札にも参加できなくなるため、十分注意してください。</b> ③ <b>パスワード交付申請前に本法人に到達した入札書等は、無効の入札として取り扱います。</b>		
4 仕様書等に関する質問		
(1) 質問締切日時	2026年1月27日(火) 午後5時00分	

(2)	質問提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3)	質問方法	ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、締切期限までに必ず電子メールで提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (午後0時10分から午後0時55分までを除く。))
(4)	回答方法	2026年2月3日(火)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。

## 5 入札書等の提出

(1)	提出書類	①入札書 ※第1回及び第2回の2通 ②入札参加申出書
(2)	提出期限	2026年2月9日(月) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 本部事務機構財務部 契約課

※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおりに提出すること。

## 6 入札書の開札日時及び場所

(1)	開札日時	2026年2月10日(火) 午後2時00分
(2)	開札場所	大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス A11棟1階115号室
(3)	開札結果の公表予定日	2026年2月10日(火)
(4)	開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。

## 7 落札候補者への通知

(1)	通知日	2026年2月10日(火)
(2)	通知方法	電話及び電子メールにて通知する。

## 8 事後審査

(1)	提出書類	なし
(2)	提出期限	-
(3)	提出先	-
(4)	提出方法	-
(5)	事後審査結果通知予定日	2026年2月10日(火)

## 9 契約書・誓約書

(1)	提出期限(予定)	2026年2月26日(木)
-----	----------	---------------

## 10 担当課

(1)	契約担当課	公立大学法人大阪 本部事務機構財務部 契約課 〒599-8531 堺市中区学園町1-1 TEL : 072-254-9136 FAX : 072-247-6951 電子メールアドレス : gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(2)	主管課	公立大学法人大阪 本部事務機構情報戦略部 情報基盤課 〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138 TEL : 06-6605-3302

## 11 その他

(1)	最低制限価格制度  適用なし
(2)	開札の傍聴について  開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。 <b>■開札傍聴申請フォーム【<a href="https://forms.office.com/r/7LX22z4DRQ">https://forms.office.com/r/7LX22z4DRQ</a>】</b>  ※申請の先着順3名のみに、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。 ※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）
(3)	本案件は、令和8年度予算が成立することを条件とした入札です。予算の成立内容によっては、契約を変更または取り止めことがあります。この場合において、本案件の準備行為等に係る費用が既に発生していても、契約者は、その費用を本法人に請求することはできないものとします。

### 重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。

※提出された書類等に記載された情報は、入札に関する審査・調査以外の目的には使用しません。