

入 札 公 告

2026年1月26日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。
なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1 入札に付する事項		
(1)	名称	令和8年度 公立大学法人大阪 賠償責任保険
(2)	概要	仕様書による
(3)	履行期間もしくは履行期限	仕様書のとおり
(4)	履行場所	仕様書のとおり
(5)	入札予定価格	非公開
2 入札参加資格		
(1)	共通入札説明書で示す資格要件 すべて満たしていること	
(2)	令和7.8.9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「188：損害保険」で登録されている者	
(3)	保険業法（平成7年6月7日法律第105号）第3条の規定により損害保険業免許を受けている者であること。	
(4)	保険会社の世界的な基準として通常使用されているスタンダード＆プアーズ（S＆P）社あるいはムーディーズ社による直近時における保険財務力の格付けにおいて「A-」もしくは「A3」以上（勝手格付けを含む。）を取得していること。	
3 資料開示パスワードの交付方法		
(1)	資料の種類	仕様書
(2)	パスワード交付申請期限	2026年1月30日(金) 午後5時00分
(3)	交付申請フォーム	【https://forms.cloud.microsoft/r/T99gEvcQP8】 ※上記のフォームより回答を送信すると、次の画面にパスワードが表示されます。パスワードが表示された時点で申請完了となります。（法人からのメール返信はありません。）
(4)	資料開示パスワードの交付方法 ①本入札では、関係資料をホームページにて交付しておりますが、資料のうち「仕様書」にはパスワードでロックをかけており、その開示にはパスワード交付の通知を受ける必要があります。 ②資料の開示に必要なパスワードの交付申請は、「パスワード交付申請期限」をもって受付終了となり、 申請のなかった者は入札にも参加できなくなる ため、十分注意してください。	

③パスワード交付申請前に本法人に到達した入札書等は、無効の入札として取り扱います。	
4 仕様書等に関する質問	
(1) 質問締切日時	2026年1月30日(金) 午後5時00分
(2) 質問提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3) 質問方法	ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、締切期限までに必ず電子メールで提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (午後0時10分から午後0時55分までを除く。))
(4) 回答方法	2026年2月9日(月)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。
5 入札書等の提出	
(1) 提出書類	①入札書 ※第1回及び第2回の2通 ②入札参加申出書
(2) 提出期限	2026年2月16日(月) 午後5時00分
(3) 提出場所	〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 本部事務機構財務部 契約課
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおり提出すること。	
6 入札書の開札日時及び場所	
(1) 開札日時	2026年2月17日(火) 午後3時00分
(2) 開札場所	大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス A11棟1階115号室
(3) 開札結果の公表予定日	2026年2月17日(火)
(4) 開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
7 落札候補者への通知	
(1) 通知日	2026年2月17日(火)
(2) 通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
8 事後審査	
(1) 提出書類	事後審査申請書 損害保険業の免許を受けている証明書

		格付確認書類（日本語仮訳を添付のこと）（発行日付は、原則として資料提出以前直近時における日付とする。ただし、提出期限に間に合わない場合は、手続き中である旨の書類を信用格付機関から取得して添付すること。）
(2)	提出期限	2026年2月20日(金)
(3)	提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(4)	提出方法	提出期限までに電子メールにてデータを提出すること。
(5)	事後審査結果通知予定日	2026年3月3日(火)
9 契約書・誓約書		
(1)	提出期限(予定)	作成後速やかに提出すること
10 担当課		
(1)	契約担当課	公立大学法人大阪 本部事務機構財務部 契約課 〒599-8531 堺市中区学園町1-1 TEL：072-254-9136 FAX：072-247-6951 電子メールアドレス：gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(2)	主管課	公立大学法人大阪 本部事務機構総務部 総務課 〒536-0025 大阪市城東区森之宮1-6-8-3階 TEL：06-6967-1860
11 その他		
(1)	最低制限価格制度 適用なし	
(2)	開札の傍聴について 開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。 ■開札傍聴申請フォーム【 https://forms.office.com/r/7LX22z4DRQ 】 ※申請の先着順3名の上に、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。 ※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）	
(3)	本案件は、令和8年度予算が成立することを条件とした入札です。予算の成立内容によっては、契約を変更または取り止めることがあります。この場合において、本案件の準備行為等に係る費用が既に発生していても、契約者は、その費用を本法人に請求することはできないものとします。	

重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。

※提出された書類等に記載された情報は、入札に関する審査・調査以外の目的には使用しません。