

入札書の郵送方法について

事後審査型条件付き一般競争入札（郵便方式）で入札書を郵送する場合、入札案件ごとに**郵送用封筒（外封筒）・入札用封筒（内封筒）の二重封筒**とし、郵送方法は次のとおりとします。

（１）入札書

入札書は、入札用封筒（内封筒）と一緒に入れて提出してください。

（２）郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）

- ・ **当該案件名称及び郵便入札参加者名（商号名又は名称）を必ず記載**してください。
- ・ 最後に**必ず封かん**してください。

注 以下のとおり送付されない入札書は無効となるので、送付前に必ず確認ください。

- 必ず「**一般書留**」又は「**簡易書留**」のどちらかによる方法で、入札書提出期限までに指定された提出先へ提出すること
- 郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）に、
①**当該案件名称** ②**入札参加者名（商号名又は名称）の２点を必ず記入**すること
- 当該入札と異なる案件の入札書を同封しないこと
- 郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）は、**必ず封かん**すること。

郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）の記入例

※封筒サイズ等の指定はございません。

郵送用封筒(外封筒)

※縦書き・横書きいずれも可

封筒の綴じ目を封かんすること

5	9	9	8	5	3	1
---	---	---	---	---	---	---

大阪府堺市中区学園町1-1

公立大学法人大阪 本部事務機構
財務部 契約課 行

案件名称	
入札参加者名	

入札書在中

入札用封筒（内封筒） ※縦書き・横書きいずれも可

封筒の綴じ目を封かんすること

案件名称	
入札参加者名	

入札書在中

郵送用封筒（外封筒）及び入札用封筒（内封筒）の提出イメージ

郵送用封筒（外封筒）

5	9	9	-	8	5	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---

大阪府堺市中区学園町1-1

公立大学法人大阪 本部事務機構

財務部 契約課 行

案件名称	
入札参加者名	

入札書在中

郵送用封筒（外封筒）に、
下記①を入れて
封かんしてください。

