

入札公告

2026年7月3日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1 入札に付する事項	
(1) 名称	大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス整備事業 教育環境整備業務 (その2)
(2) 概要	仕様書による
(3) 履行期間もしくは履行期限	2027年3月31日(水)
(4) 履行場所	別紙仕様書のとおり
(5) 入札予定価格	非公開

2 入札参加資格	
	本案件は単体企業または共同企業体による入札参加とし、企業形態等の定義を以下のとおりとする。
(1)	単体企業・・・単独で参加する事業者
(2)	共同企業体・・・2以上の事業者が結成して参加する企業体 ①代表構成員：共同企業体の代表者となる事業者 ②構成員等：代表構成員または代表構成員以外の構成員
(3)	法人の本店・・・本店、本社等
(4)	法人の支店・・・支店、支社、営業所等

3 入札参加資格	
(1)	共通入札説明書で示す資格要件 すべて満たしていること
(2)	単体企業は次の条件をすべて満たしていること。 共同企業体においては、構成員等によって、次の条件をすべて満たしていること。 ①令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「11：家具」で登録されている者 ②令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中中分類「03-01：運搬・保管」で登録されている者 ③国の競争参加資格（令和07・08・09年度全省庁統一資格）において、近畿地域の「物品の販売」のA等級に格付けされる者 ④国の競争参加資格（令和07・08・09年度全省庁統一資格）において、近畿地域の「役務の提供等」のA等級に格付けされている者
(3)	単体企業又は共同企業体の代表構成員が、令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「28：理化学機器」で登録されている者

- (4) 単体企業又は共同企業体の代表構成員は、以下の実績を有すること。
元請けとして、大学（注1）の理工・医学系学部における既存建物の一部の室において、理化学実験機器移転業務（搬入先の対象部屋面積の合計16,000㎡以上）を、平成28年4月1日以降に契約を締結し、かつ、令和8年3月31日までに完了した契約実績。（ただし、実際の移転作業が、連続する3ヵ月以内の日程で完了したもの。）
なお、共同企業体としての実績は、代表構成員であったものに限る。
（注1）学校教育法に基づく大学設置基準を満たし、文部科学省の設置認可を得た大学とする。
- (5) 共同企業体を結成して参加する者は、各構成員等が（1）を満たすこととし、（2）は、構成員等によって満たすこととし、（3）及び（4）は、代表構成員が満たすものとする。また、代表構成員は、全体の意思決定、管理運営、業務遂行等に全ての責任をもつこととし、入札書等の提出時以降における代表構成員と構成員の変更は原則認めないものとし、各構成員が本案件の入札書等の提出時において、単独企業として入札参加する者でないこと又は他の共同企業体の構成員でないこととする。
- (6) 単独企業として参加する者は、入札書等の提出時において、他の共同企業体の構成員でないこと。

4 資料の交付

- | | |
|--------------------|---|
| (1) 資料の種類 | 別添資料 |
| (2) パスワード交付申請期限 | 2026年7月15日（水）
午後5時00分 |
| (3) 資料開示パスワードの交付方法 | |
| | ①本入札では、関係資料をホームページにて交付しておりますが、資料のうち「別添資料」にはパスワードでロックをかけており、その開示にはパスワード交付の通知を受ける必要があります。 |
| | ②資料の開示に必要となるパスワードの交付申請は、「パスワード交付申請期限」をもって受付終了となり、 申請のなかった者は入札にも参加できなくなる ため、十分注意してください。 |
| | ③ パスワード交付申請前に本法人に到達した入札書等は、無効の入札として取り扱います。 |
| | ④「資料等の交付願い」以外の入札参加申出書や入札書等が添付されている場合、パスワードの交付申請は一切受け付けません。 |

<p>【手順】</p> <p>①「資料等の交付願い」に必要事項を記入してください。</p> <p>②①にて作成したファイルを電子メールに添付して、「パスワード交付申請期限」までに、11. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあてに送信してください。 →gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】別添資料等の交付願い」と明記してください。</p> <p>・法人にてメール添付資料の内容を確認した時点で、受付完了といたします。なお、受付完了した日の2日後（土日祝日除く）までに、法人より返信メールにて、パスワードを通知いたします。</p> <p>・法人からの返信メールが届かない場合は、11. 担当課(1)契約担当課までお電話にてお問い合わせください。</p>	
<p>5 仕様書等に関する質問</p>	
(1) 質問締切日時	2026年7月15日(水) 午後5時00分
(2) 質問提出先	11. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて → gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3) 質問方法	ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」(EXCEL)に記入のうえ、締切期限までに必ず電子メールで提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※データ形式は変更しないこと。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで)
(4) 回答方法	2026年7月23日(木)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。
<p>6 入札書等の提出</p>	
(1) 提出書類	<p>※企業形態ごとに提出書類が異なります。定められた提出書類が無い場合は、無効となります。</p> <p>※共同企業体を結成して参加する場合は、共同企業体の成立を証するために「共同企業体協定書兼委任状」および「本店の代表者から支店長あての委任状（※該当する場合のみ）」を作成し、本法人に入札書等として期日までに提出すること。</p> <p>なお、「共同企業体協定書兼委任状」は、全構成員分を作成・押印の上、各1部を構成員等も保有すること。</p>

①単体企業で参加	①入札書（単体企業用） ※第1回および第2回の2通
②共同企業体で参加 （構成員等が法人の本店の 場合）	①入札書（共同企業体用） ※第1回および第2回の2通 ②共同企業体協定書兼委任状
③共同企業体で参加 （構成員等が法人の支店の 場合）	①入札書（共同企業体用） ※第1回および第2回の2通 ②共同企業体協定書兼委任状 ③本店の代表者から支店長あての委任状
(2) 提出期限	2026年8月4日(火) 午後5時00分
(3) 提出場所	〒599-8531 堺市中区学園町1-1 公立大学法人大阪 本部事務機構 財務部 契約課

※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおり提出すること。

7 入札書の開札日時及び場所

(1) 開札日時	2026年8月5日(水) 午前11時00分
(2) 開札場所	大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス A11棟115室
(3) 開札結果の公表予定日	2026年8月5日(水)
(4) 開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。

8 落札候補者への通知

(1) 通知日	2026年8月5日(水)
(2) 通知方法	電話及び電子メールにて通知する。

9 落札候補者の提出書類（事後審査申請書類及び内訳書）

(1) 提出書類（事後審査）	①事後審査申請書
	②契約実績調書
	③契約実績調書に係る契約書の写し、図面・仕様書の写し、各室面積表等（※各平面図等に移転先対象室をマーカー等で着色の上、各階移転先対象合計面積及び総合計面積を記載のこと。）
	④実行体制表（様式自由） ※業務を行う上で必要な人員、体制等。 業務仕様書P2「第6業務概要 1. 業務構成」に示す体制、想定人員数を記載のこと。
	⑤工程表（様式自由） ※事前準備を始め、必要な業務（移転元の調査、説明会、移転実施他、必要と思われるイベント等）をいつ頃実施するか記載すること。
	⑥メーカー履行証明書（Aランク品が対象）（様式自由）
	⑦同等品に関する誓約書
	⑧配置予定事業総括責任者調書

	提出書類（内訳書）	中項目内訳書 高専業務・大学業務の各1部ずつ提出のこと。なお、業務費の構成比率の内、大学業務を約4%弱とすること。
(2)	提出期限	2026年8月17日(月) 午後5時00分
(3)	提出先	11. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(4)	提出方法	提出期限までに電子メールにてデータを提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】の事後審査資料」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (午後0時00分から午後0時45分までを除く。))
(5)	事後審査結果通知予定日	2026年8月27日(木)
1 0 契約書		
(1)	提出期限（予定）	2026年9月10日(木)
1 1 担当課		
(1)	契約担当課	公立大学法人大阪 本部事務機構 財務部 契約課 〒599-8531 堺市中区学園町1-1 TEL：072-254-9136 FAX：072-247-6951 電子メールアドレス：gr-keya-anken[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(2)	主管課	公立大学法人大阪 本部事務機構 施設部 施設整備課 〒598-8531 堺市中区学園町1-1 TEL：072-254-7786
1 2 その他		
(1)	最低制限価格制度	適用なし
(2)	開札の傍聴について	開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から「5 仕様書等に関する質問」の(1)質問締切日時までの間に、次のフォームより申請を行って下さい。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴をすることができません。
■開札傍聴申請フォーム【 https://forms.office.com/r/7LX22z4DRQ 】		

※申請の先着順3名のみ、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。

※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください。（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）

- (3) 開札後から落札決定までの期間において、次のアからエまでのいずれかに該当した者の入札（落札候補者が共同企業体の場合はその構成員を含む。）は無効とします。

ア 入札参加資格の要件を満たさなくなった者

イ 公立大学法人大阪入札参加停止要綱に基づく停止措置を受けている者

ウ 公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第3条の規定に該当する者

エ 公立大学法人大阪契約事務取扱規程第15条第1項に該当する者

- (4) 落札決定の日から契約締結の日までの期間において、落札者（落札者が共同企業体の場合はその構成員を含む。）が、次のアからウのいずれかに該当した場合は、契約を締結しないことがあります。

ア 入札参加資格の要件を満たさなくなった場合

イ 公立大学法人大阪入札参加停止要綱に基づく停止措置を受けている場合

ウ 公立大学法人大阪契約事務取扱規程第15条第1項に該当する場合

- (5) 落札決定の日から契約締結の日までの期間において、落札者（落札者が共同企業体の場合はその構成員を含む。）が、公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第3条の規定に該当した場合は、契約を締結しないものとします。

- (6) 本契約は、電子契約による締結も可能です。電子契約による締結は、クラウド型電子契約サービスを利用します。

電子契約を希望する場合は、落札後に「意思確認書」の提出が必要となります。提出方法等については、落札者に別途お知らせします。

重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。

※大学業務については、現在工事施工者が未定であり、工事施工者との契約が不成立となった時は行わない場合があります。

※提出された書類等に記載された情報は、入札に関する審査・調査以外の目的には使用しません。