

公立大学法人大阪 大阪公立大学
有期雇用職員(事務補佐)募集要項
(応募期限:2024年5月20日(月)必着)

本学では、国際的に活躍できるグローバル人材の育成と大学教育のグローバル展開力の強化を目指し、高等教育の質の保証を図りながら、日本人学生の海外留学と外国人学生の戦略的受入を行う事業対象国・地域の大学との国際教育連携にかかる取組の支援を目的として、事業推進を展開しています。

この度、本事業の運営体制強化にあたり、有期雇用職員(事務補佐)を募集いたします。大学で働くことに興味があり、熱意のある方のご応募をお待ちしています。

下記、募集内容等をご確認のうえ、ご応募ください。

1. 募集職種

有期雇用職員(事務補佐)

2. 業務内容

以下を含む COIL 事業部門における事業運営に関する業務

※COIL とは、Collaborative Online International Learning の略。ICT を駆使した海外学生との地球規模のコミュニケーションにより、新しい観点や知識とより深い学びを得る教育方法です。

- 1) バーチャル・ランゲージテーブル(VLT)運営業務および教員補佐
- 2) VLT 以外の教務・研究支援・学生支援等に関する業務
- 3) 交流プログラム関連の事務処理
- 4) 本学や海外の教職員および学生との連絡調整及び関連業務
- 5) 従業務に係る文書作成、電話・来客対応業務
- 6) 広報関連業務

(ご参考)

・本事業実施主体「COIL 事業部門(旧 COIL 推進室)」ウェブサイト

<http://www.coil.osaka-cu.ac.jp/>

・本事業で実施するバーチャル・ランゲージテーブル(VLT)について

<http://www.coil.osaka-cu.ac.jp/blog/languageables/>

3. 募集人員

若干名

4. 応募資格

- 1) 向上心と柔軟性があり、本事業の推進のため熱意を持って取り組めること。
- 2) Microsoft® Office Word および Excel の基本操作ができること。
- 3) 英語による教務補佐、および事務的な問合せや連絡に英語で対処できること。
- 4) 他大学または企業等での事務職として、事務業務、パソコンを使用した入力・文書の作成・表計算等業務及び電話・接客・窓口対応業務の実務経験が3年以上あること。

※日本語および英語で SNS による発信や Web ページのコンテンツ作成ができれば、尚可。

5. 雇用期間

2024年7月1日～2025年3月31日まで

※勤務開始日については、相談の上決定します。

※雇用期間の更新の可能性があります。

6. 勤務条件等(2024年4月現在)

(1) 勤務場所

大阪公立大学 杉本キャンパス 経済学部棟1階 学習相談室内
国際教育センター COIL 事業部門

※キャンパスプランの進展により、変更となる可能性があります。

(2) 勤務日

月曜・土曜を含む週 4～5 日

(日曜、祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)、勤務曜日以外は休日)

※行事や事業等の都合により、勤務曜日の振替をお願いする場合があります。

※勤務曜日は相談の上、決定します。

(3) 勤務時間

月～金の勤務日:8:30～16:45(原則として12:00～12:45の45分休憩あり)実働7時間30分

土曜日の勤務日:8:30～13:00(休憩なし)実働5時間

※業務の状況等により、上記以外の時間帯で休憩を取得いただく場合があります。

※状況に応じて勤務開始・終了時間の変更がある場合があります。

※業務繁忙期には、所定時間外に勤務をお願いする場合があります。

(4) 休暇

年次有給休暇、特別休暇(夏季・出産・看護・介護等)あり。

※本学就業規則に基づき付与します。

(5) 給与

時間給 1,317 円

(6) 賞与

本学の規程に基づき支給します。

(7) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(8) 通勤手当

本学の規程に基づき支給します。

7. 申込方法等

(1) 申込書類

① 履歴書(写真貼付)

共通様式の①有期雇用教職員採用申込書(履歴書)により、作成してください。

② 職務経歴書(A4サイズ・様式自由)

※封書の表に「有期雇用職員(事務補佐)応募書類在中」と朱書きし、必ず特定記録郵便等で送付してください。

持参による応募は受け付けませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 申込先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪公立大学 教育推進課(COIL 事業部門) 有期雇用職員(事務補佐)採用担当 宛

(3) 申込期限

2024年5月20日(月) 必着

※応募者が多数の場合など、応募期間に関わらず募集を締め切ることがあります。

8. 選考方法

(1) 選考内容

書類選考、面接試験(書類選考通過者の方のみ、面接試験を行います。)

(2) 面接試験日及び試験場所

面接は Zoom によるオンラインで行います。Zoom のアドレスは書類選考通過者の方のみに連絡します。

(3) 選考結果

選考結果は、面接試験受験者全員に通知します。

9. その他

1. 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

2. 採用選考において収集した個人情報、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管

理します。応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

3. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

【お問い合わせ先】

大阪公立大学 教育推進課(COIL 事業部門)

メールアドレス: gr-las-coil@omu.ac.jp