

公立大学法人大阪 大阪公立大学
学生なんでも相談窓口相談員 短時間勤務職員（一般職補佐）
募集要項【2023年3月17日(金)必着】

公立大学法人大阪 大阪公立大学では、学生なんでも相談窓口の短時間勤務職員（一般職補佐）を募集します。

学生なんでも相談窓口は、学生や関係者の相談に応じ適切なサポートを提供する部署です。相談者にとって、敷居の低い「なんでも相談できる場所」として、早期の問題解決を図ります。相談内容により、学生課、カウンセリングルーム、キャリア支援室、担当教員、職員などの学内の適切な部署や学外の機関を紹介、または連携して対応にあたります。学生の支援に熱意をもって取り組み、臨機応変に柔軟な対応ができる人の応募をお待ちしています。大学で働くことに関心のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

1.採用予定日

2023年5月1日

2.募集職種

学生なんでも相談窓口相談員 短時間勤務職員（一般職補佐）

3.業務内容

大学 学生なんでも相談窓口相談員として、以下の業務に取り組んでいただきます。

1. 学生なんでも相談窓口における窓口対応（電話やメール対応あり）
2. 学生や保護者に対する相談業務
3. 教員や職員の学生対応に対する相談業務
4. 相談業務にともなう連絡調整に関すること
5. 学生なんでも相談窓口の統計資料・文書作成
6. 会議、研修などの運営に関すること

※なお、カウンセリングには従事しません。

4.募集人員

1名

5.応募資格

以下の条件(1)(2)(3)の資格ならびに経験がある方が望ましい

- (1)公認心理師、精神保健福祉士などの心理関係および福祉関係の資格をお持ちの方
- (2)窓口相談業務の経験 傾聴スキルがあればなおよし
- (3)Microsoft Word、Excel などビジネス対応できる方

6.雇用期間

2023年5月1日～2024年3月31日

※契約更新の可能性あり（年度単位による契約）

※雇用開始日については、相談の上決定します。

※相談窓口の運営状況により曜日によっては、中百舌鳥キャンパス勤務となる場合があります。当面は週4日杉本キャンパス勤務です。

※雇用期間は概ね5年を限度としますが、更新を保証するものではありません。

7.勤務条件等

(1) 勤務場所

大阪公立大学 杉本キャンパス 学生サポートセンター1階
(大阪市住吉区杉本 3-3-138) または
中百舌鳥キャンパス (堺市中区学園町 1-1)

(2) 勤務日

週4日間(月曜日～金曜日) (応相談)

※ 土曜・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日

※ 大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(3) 勤務時間

9:00～17:15 休憩時間:45分) (時差勤務あり)

※ 業務の繁忙等により所定時間外に勤務をお願いする場合があります。

(4) 休暇

年次有給休暇有

(5) 給与等

時間単価 1,317円

※ 通勤手当 支給(定期乗車券代により支給、1月あたり55,000円上限)、
時間外勤務手当、期末手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

※ 本法人の関係規程により通勤経路を決定します。

(6) 社会保険等

共済保険・健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

8.申込方法等

(1) 申込書類・提出方法

1) 履歴書 <様式指定>

公立大学法人大阪 Web サイト内にある有期雇用教職員採用申込書をダウンロードして作成してください。

2) 職務経歴書 <A4 サイズ・様式自由>

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

封書の表に「学生なんでも相談窓口相談員 応募書類在中」と朱書きの上、特定記録郵便等で送付ください。持参による応募は受け付けません。

(2) 申込み先・問合せ先

〒599-8531 堺市中区学園町 1-1

大阪公立大学学生課 採用担当(鍵谷)

電話 072-254-9867

(3) 申込期限

2023年3月17日(金) 17:00 必着

9.選考方法

(1) 一次選考：書類選考、最終選考：面接試験（書類選考通過者のみ面接試験を実施）

(2) 面接試験日及び試験場所

面接の日時及び試験場所は書類選考通過者のみに連絡します。

(3) 面接の選考結果

面接の選考結果は、面接試験受験者全員に通知します。

10.その他

(1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2) 応募書類は返却しませんが、責任を持って処分します。

(3) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

1) 応募資格がないこと、申込記載事項に虚偽の内容があることが明らかになった場合

2) 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

11.個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」にもとづき適正に管理します。

12. 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応

(1) 十分な感染防止対策を講じたうえで面接試験を実施しますが、今後の感染拡大の状況や、国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、面接試験日の延期を行う可能性があります。

(2) 面接試験の受験時は、以下の点にご協力をお願いします。

1) 体調不良時の受験見合わせ

以下のいずれかに該当する場合は他者への感染の恐れがあるため、受験を控えていただくようお願いします。なお、これを理由とする欠席者向けの再試験は予定しておりません。

- ・新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
- ・濃厚接触者として健康観察指示を受けている方
- ・息苦しさ、強いだるさ、高熱等の強い症状のいずれかがある方
- ・発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いている方

2) 面接試験会場でのマスク着用

面接試験会場では、マスクの持参・着用をお願いします。また、面接試験中に試験員からの指示によりマスクを一時的に外していただくことがあります。

面接試験員もマスクを着用しますので、あらかじめご承知おきください。

3) 面接試験会場における手指消毒

面接試験会場にアルコール手指消毒薬を設置しますので、入退室時の手指消毒をお願いします。

4) 受験後に発症した場合等の連絡

面接試験終了後に新型コロナウイルス感染症の発症又は感染疑いが発生した場合は、速やかに「8. 申込方法等」に記載の連絡先までご連絡をお願いします。