

大阪公立大学 有期雇用職員（フルタイム）
「プロジェクトコーディネーター（安全保障輸出管理アドバイザー）」 募集要項

1. 採用予定日

2026 年 4 月 1 日（予定）（応相談）

2. 募集人員

1 名

※本募集は候補者が決まり次第終了させていただきます。

3. 業務内容

法令に基づいた専門的な見地から、本学の安全保障輸出管理に関する業務全般を行う。

- （1）該非判定、取引審査（需要者確認、用途確認）、許可申請の実務
- （2）部局への指導・助言
- （3）法令改正対応、学内規程・規則等の制定、改廃
- （4）啓発活動（学内説明会、e ラーニング、パンフレット作成）
- （5）監査業務
- （6）各省庁、他大学との連携・情報交換等

4. 応募資格

以下に掲げる要件をすべて満たす方

- （1）本法人の研究支援活動の業務に使命感を持ち、積極的に取り組む強い意欲があること。
- （2）次のアからイまでに該当すること。
 - ア．安全保障輸出管理に関する実務経験（概ね 3 年以上）を有すること。
（CISTEC 等関連する団体が実施している実務能力認定試験等に合格していれば考慮される。）
 - イ．米国輸出管理法令に関する知識を有すること。
- （3）組織的な業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章能力、コミュニケーション能力及び協調性等を有すること。
- （4）一般的な事務処理能力（Word、Excel、PowerPoint 入力含む。）を有すること。
- （5）個人情報等を適切に取り扱うことができること。

5. 雇用期間

採用日～2027 年 3 月 31 日（年度単位による契約）

※契約更新の可能性あり。

※雇用開始日については、相談の上決定します。

6. 勤務地

大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス（堺市中区学園町 1-1）

7. 勤務条件等

- (1) 勤 務 日：週 5 日（月曜日～金曜日）（応相談）
※土曜・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日。
※大学の行事開催に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。
- (2) 勤 務 時 間：9 時 00 分～17 時 30 分（休憩時間 45 分）
※業務繁忙期には、所定時間外に勤務をお願いする場合があります。
※上記の勤務時間以外において、時差勤務（実働 7 時間 45 分）の適用もあります。
- (3) 休 暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季・出産・看護・介護等）
※就業規則に基づき付与します。
- (4) 給 与：月額 268,000 円～
※給与額については、実績経験等を勘案して決定します。
- (5) 賞 与：本学の規程に基づき支給します。
- (6) 社会保険等：共済保険・健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- (7) 通 勤 手 当：本学の規程に基づき支給します。

8. 申し込み方法

- (1) 応募書類・提出方法
次の書類①～③を角型 2 号封筒（33×24 cm 程度）に入れ、封書の表側左下に「プロジェクトコーディネーター（安全保障輸出管理アドバイザー）応募書類在中」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。持参による応募は受け付けません。
 - ① 採用申込書（履歴書）（様式指定・本法人ホームページよりダウンロード）
※採用申込書（履歴書）の応募区分（募集名称）欄に「安全保障輸出管理アドバイザー」と記入してください。
 - ② 職務経歴書（A 4 サイズ・様式自由）
どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。
 - ③ 安全保障輸出管理アドバイザーとしての抱負（2000 字以内）（A 4 サイズ・様式自由）
志望動機、業務に活かせると考えた資格・能力・知識や得意分野などを含めて記述してください。
- (2) 申込先・問い合わせ先
〒599-8531 堺市中区学園町 1-1 大阪公立大学
本部事務機構学術研究支援部研究推進課（五十嵐・櫻間）
電話 072-254-6278
- (3) 申込期限
2026 年 1 月 16 日（金）必着

9. 選考

- (1) 選考方法
書類選考および面接選考により行います。書類選考を通過した方に対して面接を実施します。
- (2) 面接の日時及び試験場所
書類選考の合格者には面接の日時・場所を、2026 年 1 月 30 日（金）までにメールで通知します。
期限までに通知がない場合は不合格となります。

(3) 面接選考結果

面接選考の結果は、受験者全員にメールにて個別に可否を通知します。

10. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

- a. 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。