

公立大学法人大阪 大阪公立大学
有期雇用職員（教育推進課 情報学支援事務室 事務職員）
募集要項

令和7年12月

1	採用予定日	令和8年4月1日
2	募集職種	有期雇用職員（教育推進課 情報学支援事務室 事務職員）
3	職務内容 (予定)	<ul style="list-style-type: none"> ・物品購入時の支払処理 ・電話応対、窓口対応、メール対応、郵便、名簿整理等 ・財務会計システムを利用しての経費処理 ・学内プロジェクト（事業）の管理運営 ・その他庶務業務 <p>※上記以外の業務に従事していただく可能性がございます。</p>
4	募集人員	1名 ※本募集は候補者が決まり次第、募集を終了させていただきます。
5	応募資格	<p>パソコンを使用した入力・文書の作成等業務及び電子メールによる連絡、電話接客、窓口応対業務等の実務経験があること。</p> <p>(大学での勤務経験等がある方は、なお望ましい)</p>
5	雇用期間	<p>2026年4月1日～2027年3月31日</p> <p>※契約更新の可能性あり（年度単位による契約）</p> <p>※雇用開始日については、相談の上決定します。</p> <p>※雇用期間は概ね5年を限度としますが、更新を保証するものではありません。</p>
6	勤務条件	<p>(1) 勤務場所：</p> <p>大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス（堺市中区学園町 1-1）</p> <p>情報学研究科支援事務室（B1棟1階107室）</p> <p>(2) 勤務日：週5日（月曜日～金曜日）</p> <p>※ 土曜・日曜、祝日・年末年始（12/29～1/3）は休日</p> <p>※ 大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。</p> <p>(3) 勤務時間：9：00～17：00（休憩45分）実働7時間15分勤務</p> <p>※ 時間外勤務を命じることがあります</p> <p>(4) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（出産、看護、介護等）</p> <p>※ 就業規則に基づき付与</p> <p>(5) 給与：時給1,177円</p> <p>※ このほか、通勤手当（定期乗車券代により支給、1月あたり55,000円上限）、時間外勤務手当、期末手当をそれぞれの条件に応じて支給します。</p> <p>※ 給与支給については、採用翌月の支給となります。</p> <p>(6) 社会保険等：共済保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険</p>

7	応募書類	<p>(1) 有期雇用教職員 採用申込書（履歴書）<様式指定> 本法人ホームページの以下の場所より、「有期雇用教職員採用申込書」のデータをダウンロードして作成してください。</p> <p>https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/upc_staff/fixed-term-employees/</p> <p>(2) 職務経歴書 <A4 サイズ・様式自由> どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。</p>
8	申込方法	<p>応募書類を角型 2 号封筒（33×24 cm程度）に入れ、封書の表側左下に、必ず「情報学研究科支援事務室 事務職員 応募書類在中」と朱書きのうえ、特定記録郵便で郵送すること。</p> <p>※ 持参による応募は受け付けません。</p>
	書類提出先	<p>〒599-8531 堺市中区学園町 1-1 中百舌鳥キャンパス B1 棟 1 階 大阪公立大学 教育推進課 情報学支援事務室 採用担当(シグリ) 電話 072-254-9595</p>
9	応募締切	令和 8 年 1 月 30 日（金）必着
10	選考方法	<p>(1) 選考内容 書類選考及び面接試験（書類選考通過者のみ面接を実施） ※ 面接の日時及び試験場所は、 書類選考通過者のみに、2 月 6 日（金）13 時までにご連絡します。</p> <p>(2) 選考結果 面接の選考結果は、電話若しくはメールにて通知します。</p>
11	その他	<p>(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。</p> <ol style="list-style-type: none"> 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合 その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合 <p>(2) 採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「個人情報 保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。 <p>(3) 応募多数の場合は早めに募集を終了する場合があります。</p>