

## 【研究員・研究補佐員】募集要項 2026 年 4 月 1 日採用予定(採用日相談可)

|                       |         |  |
|-----------------------|---------|--|
| 職<br>種                | 雇用形態    | 短時間勤務職員  |
|                       | 募集職種・人数 | 研究員・研究補佐員 若干名  |
|                       | 業務内容    | 動物実験施設における、各種運営補助業務（マウスの胚操作、施設内の管理など）  |
| 待<br>遇                | 雇用期間    | 2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日まで（単年度契約）<br>※更新の可能性あり   |
|                       | 勤務地     | 大阪公立大学大学院医学研究科・医学部医学科<br>（大阪市阿倍野区旭町 1－4－3）   |
|                       | 給料      | 時給 1,177 円～1,800 円（資格・職務経験等に応じ、決定します）  |
|                       | 諸手当     | 時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当等   |
|                       | 賞与      | 本学の規程に基づき支給  |
|                       | 休日・休暇   | 土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）<br>年次有給休暇 特別休暇（夏季、出産、看護、介護、子の看護等）<br>※就業規則に基づき付与  |
|                       | 勤務日・時間  | 週 4 日または 5 日（月曜日～金曜日）<br>※勤務日数・勤務曜日については、応相談<br>午前 9：00～17：15（休憩 12：00～12：45） 実働 7 時間 30 分<br>※勤務時間についても、実働 6 時間以上での勤務も応相談   |
| 応<br>募<br>・<br>選<br>考 | 保険      | 健康保険・厚生年金保険：勤務日数と時間により加入<br>雇用保険：加入 労働災害補償：適用  |
|                       | 応募資格    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 動物全般に対するアレルギー疾患がないこと</li> <li>・ マウス胚操作に意欲的に取り組めること</li> <li>・ Microsoft®Office Word 及び Excel の基本的操作をはじめ、PC 作業が円滑にできること</li> <li>・ 動物実験施設の管理運営業務に関わった経験があることが望ましい</li> <li>・ 実験動物技術者資格（1 級・2 級）、普通第 1 種圧力容器取扱作業主任者資格取得者は、優遇</li> </ul> ※自宅でげっ歯類のペットを飼育していないこと。 |
|                       | 応募方法    | 下記の書類を郵送してください。<br><b>■提出書類</b><br>(1)採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード）<br>※職種欄に「研究員・研究補佐員」と記入してください。<br>(2)職務経歴書（様式自由・A4 サイズ）<br>※どのような業務を行っていたのか具体的に記載してください。   |

|  |      |  |
|--|------|--|
|  |      | <p>■提出・問い合わせ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1－4－3</p> <p>大阪公立大学医学部</p> <p>動物実験施設 事務担当 石田</p> <p>メールアドレス：j21986k@omu.ac.jp</p>  |
|  | 選考方法 | <p>(1) 選考内容<br/>書類選考、面接試験</p> <p>(2) 面接試験日及び試験場所<br/>書類選考のうえ、面接日を後日連絡します。</p> <p>(3) 合格発表<br/>選考結果は、申込者全員に文書で通知します。</p>  |
|  | その他  | <p>(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないこと、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。</p> <p>(2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。）</p> |

2025.9.17 更新