

公立大学法人大阪 大阪公立大学
学生課 アクセシビリティセンター コーディネーター 募集要項

障がい等を理由とした、修学上の支援を必要とする学生の支援を行うアクセシビリティセンターにおいて、面談やコーディネート業務に従事するコーディネーターを以下のとおり募集します。

1. 採用予定日

2026年3月1日 以降 ※応相談可能

2. 採用予定人数

1名以上

3. 職種

アクセシビリティセンター コーディネーター

4. 業務内容

- ・障がい等のある学生への支援（入学前相談、修学上の支援）に関する教職員及び当該学生との相談、学内外の調整等の業務。
- ・合理的配慮案に基づく、学内各箇所・教職員への連絡・調整・支援。
- ・障がい等のある学生支援に関する研修などの啓発活動の企画実施に関すること。
- ・アクセシビリティセンターの運営事務に関すること。
- ・学生サポートスタッフ（支援する学生）の育成に関すること。
- ・他キャンパス（りんくう、阿倍野）の支援運用管理・調整業務に関すること。

5. 応募資格

以下の条件を満たす方

- ・社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士、公認心理師、看護師、介護福祉士、社会福祉主事、小学校教育職員免許状、中学校教育職員免許状、高等学校教育職員免許状等の上記業務内容に関連した資格を有する方。
- ・大学や公的機関等での障がい学生支援に関する相談業務等の実務経験（必要資格を生かした職務）があれば尚可。
- ・PCの基本的操作、Microsoft® Office Word・Excel および Teams の操作ができること。
- ・電話・窓口応対による事務的な問合せや連絡が、正確かつ確実に対処できること。
- ・他職員との円滑なコミュニケーションが行えること。

6. 雇用期間

年度単位による契約。契約更新の可能性あり。

7. 勤務場所

公立大学法人大阪 大阪公立大学

下記いずれかとして、採用時に相談の上決定します。

①杉本キャンパス 学生サポートセンター1階 アクセシビリティセンター
大阪市住吉区杉本3-3-138

JR 阪和線「杉本町(大阪市立大学前)駅」下車、東口すぐ
Osaka Metro 御堂筋線「あびこ駅」下車、徒歩約15分

②森之宮キャンパス 2階事務室 森之宮学務室内 アクセシビリティセンター
大阪市城東区森之宮2-1-132
Osaka Metro 中央線・長堀鶴見緑地線、JR 大阪環状線「森ノ宮」駅 徒歩約13分

③中百舌鳥キャンパス A3棟1階 学生課内 アクセシビリティセンター
大阪府堺市中区学園町1-1
南海高野線「白鷺駅」下車、徒歩約15分
Osaka Metro 御堂筋線「なかもず駅」下車、徒歩約20分

8. 勤務条件等

(1) 勤務日

週5日（月曜日～金曜日） 土日祝・年末年始（12/29～1/3）は休日

※行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(2) 勤務時間

①8:45～17:00 ②9:00～17:15

※時間外勤務を命じることがあります。

※勤務時間は、①②いずれかをセンター内で調整します。

(3) 休暇

年次有給休暇（就業規則に基づき付与）

(4) 給与

時間給 2,000円（給与支給については、実績月の翌月に支給します）

※このほか、通勤手当、時間外勤務手当、賞与等を規程に基づき支給します。

(5) 社会保険等

雇用保険、労災保険、社会保険（健康保険、厚生年金）

9. 申込方法

(1) 応募書類・提出方法

次の書類(a)～(c)を角型2号封筒(33×24cm程度)に入れ、封書の表側左下に「アクセシビリティセンター コーディネーター応募書類」と朱書きのうえ、特定記録郵便で郵送してください。

(a) 有期雇用教職員 採用申込書(履歴書) 《様式指定》

公立大学法人大阪ホームページの以下の場所より、

「有期雇用教職員 採用申込書」のデータをダウンロードして作成ください。

＜掲載場所＞

[公立大学法人大阪ホームページ](#) > [採用情報](#) > [職員採用](#) > [公立大学法人大阪採用案内](#) > [有期雇用職員](#)

※ (a)の様式上部「応募区分」の雇用形態は「パートタイム」にチェックを入れ、職種は「コーディネーター」としてください。

(b) 志望理由書 《A4サイズ・400字程度・様式自由》

氏名とともに志望動機、業務に活かせると考える資格・能力・知識や得意分野等について記述してください。

(c) 職務経歴書 《A4サイズ・様式自由》

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

(2) 申込期限

2026年1月28日(水)17時必着 【郵送のみ・持参不可】

※申込期限前であっても、応募が一定数に達した段階で書類選考を前倒しで実施の上、面接を行うことがあります。候補者が決まり次第公募は終了します。

10. 選考方法

(1) 書類選考及び面接試験

書類選考を実施し、通過者に対して面接を実施します。

(2) 書類選考結果

書類選考の結果は、書類選考を通過した方のみに書式「採用申込書」欄のメールアドレス宛に通知します。

(3) 面接選考の実施場所 ※予定

大阪府堺市中区学園町 1-1 大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス

(4) その他

合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取消すことがあります。

- a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになつた場合。
- b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになつた場合。
- c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになつた場合。

11. 申込先・問い合わせ先

〒599-8531 堺市中区学園町1-1 大阪公立大学 A3棟1階 学生課 担当：辻本

TEL：072-254-9867