

**大阪公立大学附属植物園
有期雇用職員[一般職補助(植物維持管理)]募集要項**

大阪公立大学では、以下のとおり有期雇用職員を募集します。植物園で働くことに関心のある方、お待ちしております。

1 業務内容

- (1)本学附属植物園での植物の維持管理等の業務補助
(樹木の剪定、刈り込み、草刈り、灌水、草花の育苗等)
- (2)その他植物園に関する業務

2 募集人員

1名 ※本募集は候補者が決まり次第終了させていただきます。

3 応募資格

- ・樹木の剪定、刈り込み等の業務経験者が望ましいが、経験がなくても熱意をもって技能習得ができる方。
- ・夏季や冬季の期間にも屋外作業に対応できる方。

4 雇用期間

勤務開始日～2027年3月31日(年度単位による契約)
※契約更新の可能性あり。
※勤務開始日については、相談の上決定します。

5 勤務場所

大阪公立大学附属植物園
(住所:大阪府交野市私市2000)

6 勤務条件

(1) 勤務日、勤務時間

9:00～17:00(うち休憩時間45分)
原則として週5日勤務
祝日、年末年始(12/29～1/3)の日数相当の休日を付与
※勤務日はシフト制
※業務繁忙等により時間外勤務を命じる場合があります。

(2) 休暇

年次有給休暇及び特別休暇
※就業規則に基づき付与します。

(3) 給与

時間給1,177円

(4) 通勤手当

本学の規程に基づき支給します。

(5) 賞与

本学の規程に基づき支給します。

(6) 社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

7 応募方法等

(1) 応募書類・提出方法

次の書類①～③を角型2号封筒(33×24cm程度)に入れ、封書の表側左下に「有期雇用職員(植物園・植物維持管理)応募」と朱書きのうえ、**必ず特定記録郵便で郵送してください。**

※持参による応募は受け付けませんので、あらかじめご了承ください。

①有期雇用教職員 採用申込書(履歴書) 《様式指定》

※以下の場所より、ダウンロードして作成してください。

(掲載場所) 公立大学法人大阪ホームページ>採用情報>職員採用>有期雇用職員
https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc_staff/fixed-term-employees/

※採用申込書(履歴書)の応募区分(募集名称)欄について、雇用形態欄は「パートタイム」にチェックし、職種欄は「一般職(補助)」と記入してください。

②自己PR書 《A4サイズ・様式自由》

志望動機、業務に活かせると思われる資格・能力・知識や得意分野等を記述してください。

③[職務経験がある場合]職務経歴書 《A4サイズ・様式自由》

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

(2) 申込先

〒576-0004

大阪府交野市私市2000

公立大学法人大阪 大阪公立大学附属植物園 担当: 泉井(いずい)

電話 072-891-2059(直通)

8 選考方法等

書類選考、面接試験(書類選考通過者のみ、面接試験を行います)

- ・申込書類により面接の対象となる方を選考し、書類選考通過者へは書類到着後15日以内に郵送で面接日時を通知します。このため、当方より連絡がない場合は、ご縁がなかったものとお考えください。
- ・面接選考結果は、面接試験受験者全員に通知します。

9 その他

- (1) 申込関係書類は選考にのみ使用します。ただし、合格者については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- (2) 応募書類は返却いたしません。
- (3) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。
 - ・応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことが明らかになった場合
 - ・採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

10 個人情報の取り扱いについて

本法人は、応募により収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。