

大阪公立大学 有期雇用職員（フルタイム）
「プロジェクトコーディネーター（バイオリスク担当）」 募集要項

1. 採用予定日

2026年5月1日（予定）（応相談）

2. 募集人員

1名

※本募集は候補者が決まり次第終了させていただきます。

3. 業務内容

- （1）バイオリスク・遺伝子組換え実験・動物実験管理（以下「バイオリスク管理等」という）に関すること
- （2）バイオリスク管理等の学内委員会の運営に関すること
- （3）バイオリスク管理等の安全教育訓練の実施に関すること
- （4）バイオリスク管理等申請のシステム管理に関すること
- （5）生物多様性（ABS 対応）に関すること
- （6）その他研究推進課の教職員が指示すること

4. 応募資格・経験

- （1）研究支援・安全管理・法令遵守などの事務業務に意欲を持って取り組める方。
- （2）法令・倫理指針の理解を深めながら実務を遂行できる方。
- （3）パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、メール等）が可能な方。
- （4）関係部署・研究者・委員会メンバーと円滑にコミュニケーションを取れる方。
- （5）英語文書（指針・規制）を扱う場合があるため、英文読解力があれば尚可。

※大学または研究機関において、バイオリスク・遺伝子組換え・動物実験・ABS 関連業務の経験を有する方、名古屋議定書および国内 ABS 関連法令（遺伝資源の取得・利用および利益配分に関する規定）に関する知識及び実務経験のある方が望ましい。

※科学・生命科学分野に関する基礎知識を有している方が望ましい。

5. 雇用期間

採用日～2027年3月31日（年度単位による契約）

※契約更新の可能性あり。

※雇用開始日については、相談の上決定します。

6. 勤務条件等

(1) 勤務場所

大阪公立大学 研究推進課
中百舌鳥キャンパス（堺市中区学園町 1-1）

(2) 勤務日

週 5 日間（月曜日～金曜日）（応相談）
※土曜・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日。
※大学の行事開催に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(3) 勤務時間

9：00～17：30（休憩時間：45分）（時差勤務あり）
※業務繁忙期には所定時間外に勤務をお願いする場合があります。

(4) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（夏季・出産・看護・介護等）
※就業規則に基づき付与します。

(5) 給与

月給 268,000 円～ ※月給額については、実績経験等を勘案して決定します。

(6) 賞与

本学の規程に基づき支給します。

(7) 社会保険等

共済保険・健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

(8) 通勤手当

本学の規程に基づき支給します。

7. 申込方法等

(1) 申込書類・提出方法

次の①～③を、封書の表に「プロジェクトコーディネーター（バイオリスク担当）応募書類在中」と朱書きの上、必ず特定記録郵便等で送付ください。持参による応募は受け付けません。

① 採用申込書（履歴書）（様式指定・本法人ホームページよりダウンロード）

※採用申込書（履歴書）の応募区分（募集名称）欄に「プロジェクトコーディネーター（バイオリスク担当）」と記入してください。

② 職務経歴書（A4 サイズ・様式自由）

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

③ 自己PR書（A4 サイズ・様式自由）

志望動機、業務に活かせると思う資格・知識や得意分野など自己PRを記述してください。

(2) 申込み先・問合せ先

〒599-8531 堺市中区学園町 1-1 大阪公立大学
本部事務機構学術研究支援部研究推進課（五十嵐・津田）
電話 072-254-8327

(3) 申込期限

2026年3月13日（金）必着

8. 選考

(1) 選考方法

書類選考および面接選考により行います。書類選考を通過した方に対して面接を実施します。

(2) 面接の日時及び試験場所

書類選考の合格者には面接の日時・場所を、2026年3月19日（木）までにメールで通知します。期限までに通知がない場合は不合格となります。

(3) 面接選考結果

面接選考の結果は、受験者全員にメールにて個別に合否を通知します。

9. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考において収集した個人情報、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

- a. 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。