

公立大学法人大阪 職務限定職員（司書） 募集要項

令和5 年4 月

1. 採用予定日

令和5 年6 月1 日

2. 採用予定人数

1 名

3. 業務内容

杉本図書館における図書館関連業務・司書業務全般（受入・整理、利用サービス業務）

4. 応募資格

・司書の資格を有する者

5. 雇用期間

・令和5 年6 月1 日～令和7 年3 月31 日（雇用契約の更新なし）

※ただし、選考による無期雇用への転換制度あり。

上記雇用期間中に実施される選考に合格した場合、上記雇用期間終了の翌日から無期雇用の職務限定職員（定年年齢60 歳）となります。

6. 勤務地

・大阪公立大学 杉本キャンパス 杉本図書館
（大阪市住吉区杉本3-3-138）

JR 阪和線「杉本町(大阪市立大学前)駅」下車、東口すぐ

地下鉄御堂筋線「あびこ駅」下車、4 号出口より南西へ徒歩約15 分

※採用後の勤務地は、原則として上記の勤務地に限定されます。

ただし、例外的に、組織の改編、業務の廃止又は移管があった場合などには、上記の勤務地以外の勤務地に異動となることがあります。

7. 勤務条件等（令和5 年4 月1 日現在 変更される場合があります）

(1) 勤務日：週5 日（月曜日～金曜日） 土日祝・年末年始（12/29～1/3）は休日

(2) 勤務時間：

原則8：45～17：15（休憩12：00～12：45） 実働7 時間45 分勤務

※時間外勤務を命じることがあります。

※上記の勤務時間以外において、実働7時間45分勤務の場合もあります。

※行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(3) 休 暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季、出産、看護、介護等）

就業規則に基づき付与

(4) 給 与：月給215,600円

※勤務実績に応じた昇給制度あり。

※このほか、通勤手当（定期乗車券代により支給、1月あたり55,000円上限）、時間外勤務手当、期末手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

(5) 社会保険等：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

8. 申し込み方法等

(1) 応募書類・提出方法

次の書類①～③を角型2号封筒（33×24cm程度）に入れ、封書の表側左下に「職務限定職員（司書）」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。

※記入がなかった場合は、到着日で判断することがあります。

①職務限定職員（司書）採用申込書（履歴書）《様式指定》

②〔職務経験がある場合〕職務経歴書《様式指定》

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

また、志望動機、業務に活かせると思われる資格・能力・知識や得意分野などについて記述してください。

※本法人ホームページの以下の場所より、「有期職務限定職員（司書（杉本））採用申込書」のデータをダウンロードして作成してください。

https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc_staff/fixed-term-employees/

③ 資格（免許）のコピー《A4サイズ》

(2) 申込み先・問合せ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本三丁目3番138号

公立大学法人大阪 事務局学術研究支援部学術情報課庶務担当（担当：佐田・杉木）

TEL:06-6605-3211

(3) 申込期限

令和5年4月26日（水）17時必着

9. 選考方法

(1) 書類選考

書類選考の結果は、5月1日(月)までに応募された方全員に電話又はメールにて通知する予定です。

(2) 面接試験

書類選考により、面接の対象となった方には面接試験を行います。

日時：5月9日(火)(予定)(面接会場・時刻は対象者に連絡します。)

面接試験の結果については、5月11日(木)までに電話又はメールにて通知する予定です。

10. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合(就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。)
- c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

- a. 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。