

公立大学法人大阪 大阪公立大学
有期雇用職員(研究補佐) 募集要項

1. 業務職種 有期雇用職員(研究補佐)
2. 募集人員 1 名 ※採用が決まり次第、募集を締め切らせていただきます。
3. 雇用期間 令和 5 年(2023 年)4 月 1 日から令和 6 年(2024 年)3 月 31 日
(契約更新の可能性あり) 年度単位による契約となります。
4. 職務内容 研究補助員として研究活動に係る業務(事務書類作成、国際会議等の出張手配補助、等)がメインのお仕事です。
5. 応募資格 ・英語による電話・窓口対応・書類作成、電子メールによる事務業務を正確かつ確実にできること
・他職員間との円滑なコミュニケーションが行えること
6. 勤務場所 公立大学法人大阪 大阪公立大学杉本キャンパス(大阪市住吉区杉本3-3-138)
JR 阪和線「杉本町(大阪市立大学前)駅」下車、東口すぐ
地下鉄御堂筋線「あびこ駅」下車、4 号出口より南西へ徒歩 15 分
7. 勤務条件等(令和 5 年 1 月 30 日現在 変更される場合があります。)
 - (1) 勤務日
勤務日:週 3 日(月曜日～金曜日)※シフトによる。希望日数は応相談。
土・日曜日、祝日、年末年始(12 月 29 日～翌年 1 月 3 日)は休日
 - (2) 勤務時間
原則 9:00～17:00(休憩時間:45 分)実働 7 時間 00 分
 - (3) 休暇
年次有給休暇あり(就業規則に基づき付与)
 - (4) 給与
時間給 1,023 円(給与支給については、採用翌月の支給)
このほか、通勤手当(切符代により支給、1 月あたり 55,000 円上限)及び期末手当をそれぞれの条件に応じて支給します。
 - (5) 社会保険等
労災保険(勤務日数により、共済保険、厚生年金保険、雇用保険)

8. 応募方法等

(1) 申込書類

①有期雇用教職員 採用申込書(履歴書)

②職務経歴書(様式自由 A4 サイズ)

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

※封書の表に「有期雇用職員応募書類(研究補佐)」と朱書きし、必ず特定記録郵便で送付してください。持参による応募は受け付けません。

(2) 提出先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

公立大学法人大阪 大阪公立大学 理学研究科 竹内研究室

(3) 申込期限 令和 5 年 2 月 16 日(木)17:00 必着

9. 選考方法

(1) 書類選考

書類選考後、必要に応じて面接日を連絡します。オンライン面接も可能です。

※面接にかかる交通費は自己負担

(2) 書類選考結果

書類選考審査の結果は、書類選考通過した方のみメールにて連絡をいたします。

2月17日(金)17時までに当方より連絡がない場合は、ご縁がなかったものとお考え下さい。

10. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格又は採用予定を取り消すことがあります。

a. 応募資格がないこと、または書類記載事項に虚偽があることなどが明らかになった場合
b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考において収集した個人情報、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

a. 応募書類は当選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

11. お問い合わせ先

公立大学法人大阪 大阪公立大学 教育推進課大学計理(科研担当)

電話:06-6605-3190

担当 竹内