

公立大学法人大阪 大阪公立大学
国際交流課 有期雇用職員一般職(補助)
募集要項

公立大学法人大阪 大阪公立大学 国際交流課では、以下のとおり有期雇用職員一般職(補助)を募集します。

2022 年 4 月、大阪市立大学と大阪府立大学を母体に新たな「大阪公立大学」が誕生しました。海外から本学に要務のある研究者等の宿泊施設であるゲストハウスの管理人として、居室の清掃業務等に従事していただきます。

1. 業務職種 有期雇用職員一般職(補助)
2. 募集人員 1～2 名 ※採用が決まり次第、募集を締め切らせていただきます。
3. 雇用期間 令和 5 年（2023 年）4 月 1 日から令和 6 年（2024 年）3 月 31 日
（契約更新の可能性あり）※年度単位による契約となります。

4. 職務内容 [ゲストハウス管理人業務]

ゲストが快適に過ごしていただけるよう、施設管理や施設・居室を清掃していただくことがメインのお仕事です。

- ・ゲストハウス居室（全 30 室）や共有部分の清掃業務（床・窓・キッチン・バストイレ・家具調度品等）
- ・ゲストハウス備品・設備管理
- ・来客・電話・メール対応業務（国際交流課との連絡業務）

5. 応募資格

- ・電話・窓口対応、電子メールによる事務業務を正確かつ確実にできること
- ・他職員間との円滑なコミュニケーションが行えること
- ・英語での対応が可能ならなおよい。

6. 勤務場所

公立大学法人大阪 大阪公立大学

杉本キャンパス内ゲストハウス（大阪市住吉区杉本 3-3-138）

JR 阪和線「杉本町（大阪公立大学前）駅」下車、徒歩約 5 分

地下鉄御堂筋線「あびこ駅」下車、4 号出口より南西へ徒歩約 15 分

7. 勤務条件等（令和5年1月13日現在 変更される場合があります。）

（1）勤務日

勤務日：週2～5日（月曜日～金曜日）※シフトによる。希望日数は応相談。
土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）は休日

（2）勤務時間

原則9：00～16：15（休憩時間：45分）実働6時間30分

（3）休暇

年次有給休暇あり（就業規則に基づき付与）

（4）給与

時間給1,023円（給与支給については、採用翌月の支給）

このほか、通勤手当（切符代により支給、1月あたり55,000円上限）及び期末手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

（5）社会保険等

労災保険（勤務日数により、共済保険、厚生年金保険、雇用保険）

8. 応募方法等

（1）申込書類

①有期雇用教職員 採用申込書（履歴書）

※本法人ホームページの以下の場所より、ダウンロードして作成してください。

（掲載場所）公立大学法人大阪ホームページ＞採用情報＞職員採用＞公立大学法人大阪採用案内＞有期雇用職員〔有期雇用職員一般職(補助)〕

※①の様式上部「応募区分」の雇用形態は「パートタイム」にチェックを入れ、職種は「一般職（補助）」としてください。

②職務経歴書（様式自由 A4 サイズ）

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

※封書の表に「有期雇用職員応募書類一般職(補助)」と朱書きし、必ず特定記録郵便で送付してください。持参による応募は受け付けません。

（2）提出先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

公立大学法人大阪 大阪公立大学

国際交流課 伊戸・河村

電話：06-6605-3454・3452／FAX：06-6605-3592

（3）申込期限 令和5年1月30日(月)17:00 必着

9. 選考方法

（1）書類選考及び面接

書類選考を実施し、通過者に対して面接(1回)を実施します。

※募集締め切り前であっても応募が一定数に達した段階で書類選考を前倒しで実施のうえ面接を行うことがあります。申込期限までに応募された方はすべて選考対象となります。

(2) 書類選考結果

書類選考審査の結果は、書類選考通過した方のみメールにて連絡をいたします。

2月1日(水)17時までに当方より連絡がない場合は、ご縁がなかったものとお考え下さい。

(3) 面接について

面接の日時・場所は書類選考通過者に随時ご連絡させていただきます。

※面接日時は相談のうえ決定し、面接場所は本学杉本キャンパス内を予定しています。

(4) 面接選考結果

面接選考の結果は、合格者のみご連絡いたします。

10. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格又は採用予定を取り消すことがあります。

- a. 応募資格がないこと、または書類記載事項に虚偽があることなどが明らかになった場合
- b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考において収集した個人情報、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

- a. 応募書類は当選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

11. 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応について

(1) 十分な感染防止対策を講じたうえで面接試験を実施しますが、今後の感染拡大の状況や、国、地方公共団体の外出自粛要請等の状況によっては、面接試験日の延期や採用予定日の延期など行う可能性があります。

(2) 面接試験の受験時は、以下の点にご協力をお願いします。

① 体調不良時の受験見合わせ

・以下のいずれかに該当する場合は他者への感染の恐れがあるため、受験を控えていただくようお願いいたします。なお、これを理由とする欠席者向けの再試験は予定しておりません。

- A. 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
- B. 濃厚接触者として健康観察指示を受けている方
- C. 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいずれかがある方
- D. 発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いている方

② 面接試験会場でのマスク着用

・面接試験会場では、マスクの持参・着用をお願いします。また、面接試験中に試験員からの指示によりマスクを一時的に外していただくことがあります。

- ・面接試験員もマスクを着用しますので、あらかじめご承知おきください。
- ③ 面接試験会場における手指消毒
 - ・面接試験会場にアルコール手指消毒薬を設置しますので、入退室時の手指消毒をお願いします。
- ④ 受験後に発症した場合等の連絡
 - ・面接試験終了後に新型コロナウイルス感染症の発症又は感染疑いが発生した場合は、速やかに次の「12.お問い合わせ先」に記載の連絡先までご連絡をお願いします。

12. お問い合わせ先

公立大学法人大阪 大阪公立大学 国際交流課 伊戸・河村

電話：06-6605-3454・3452