

公立大学法人大阪 大阪公立大学
入試課（中百舌鳥キャンパス） 臨時補助スタッフ（一般職補佐）
募集要項【2026 年 10 月 21 日(水)17:00 必着】

公立大学法人大阪 大阪公立大学では、入試課（中百舌鳥キャンパス）臨時補助スタッフを募集します。

1.採用予定日

2026 年 12 月 1 日

2.業務内容

入試課（中百舌鳥キャンパス）において以下の業務を担当いただきます。

1. 消耗品など物品管理に関すること
2. 庶務作業に関すること（書類整理、ファイリングなど）
3. 入学試験の運営補助に関すること（設営、準備など）
4. その他（入試課職員が指示すること）

3.募集人員

1 名

4.応募資格

Microsoft Word、Excel、メールなどビジネス対応できる方

5.雇用期間ならびに勤務条件

(1) 雇用期間

2026 年 12 月 1 日～2027 年 3 月 31 日

※契約更新の可能性なし

(2) 勤務場所

大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス 入試課 A3 棟・学生センター 3 階 （堺市中区学園町 1-1）

(3) 勤務日

週 4 日間(月曜日～金曜日)

※ 土曜・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日。ただし、火曜日もしくは水曜日を休日とし週 4 日の勤務となります。火曜日もしくは水曜日で、希望があれば応募時に記載してください。

※ 入試日程による繁忙期については、休日（火曜日もしくは水曜日）を勤務日とし、別の日に振り替えることがあります。

(4) 勤務時間

9:30～16:15（うち勤務 6 時間、休憩 45 分）

※ 業務の繁忙等により所定時間外に勤務をお願いする場合があります。

(5) 休暇

年次有給休暇有

(6) 給与等

時間単価 時間額 1,231 円

※通勤手当 支給(定期乗車券代により支給、1 月あたり 150,000 円上限) なお、本法人の関係規程により通勤経路を決定します。

(7) 社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

6.応募方法等

(1) 提出書類等

「応募書類在中（入試課）」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便にて以下宛てに郵送してください。

直接持参での応募はできません。

- ・採用申込書（別紙様式）

当法人ホームページ（https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/upc_staff/）から「有期雇用教職員」採用申込書をダウンロードしてください。パソコン入力による作成可。

- ・職務履歴書（A4 縦長横書きパソコン作成可）
- ・返信用の封筒（長形 3 号定形封筒（切手貼付）、応募者本人送付先を記載。）

(2) 申込期限

2026 年 10 月 21 日(水) 17 時必着【持参不可】

7. 選考方法

(1) 1 次選考（書類審査）

- ・応募書類による書類審査を行います。

(2) 2 次選考（面接審査）

- ・1 次選考の合格者について面接選考を行います。
- ・2 次選考対象者には、受付期間の締切り後、電話により連絡します。不合格者には文書により通知します（電話での照会には応じません）。
- ・面接選考は、2026 年 10 月下旬から 11 月上旬頃に実施予定です。

(3) 選考結果

選考結果については文書により通知します。選考結果に関するお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

8. 書類の送付先及び問合せ先

〒599-8531 大阪府堺市中区学園町 1 番 1 号 電話 072-254-9117

大阪公立大学 入試課 臨時補佐スタッフ採用担当（伊藤・道川）

9. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- ・応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- ・採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- ・その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」にもとづき適正に管理します。

- ・応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- ・応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

以上