

大阪公立大学有期雇用職員「プロジェクトコーディネーター（D）」募集要項

2026年9月

1. 採用予定日

2026年11月1日以降（着任時期応相談）

2. 募集職種

事務職員

3. 募集人員

1名

4. 業務内容

2026年9月から新しく開講した大阪国際感染症研究センターの「感染管理認定看護師教育課程」における事務局運営業務が主となります。

- ・教育課程の運営（時間割作成、授業実施支援、実習調整、成績管理、規程等対応）
- ・受講者募集・出願受付・選抜事務、学籍・在籍管理、履修生支援窓口（各種相談対応、履修支援、実習調整、証明書発行、問合せ対応等）
- ・教員・講師対応（謝金・旅費手続、契約、委員会運営、資料取りまとめ、日程調整）
- ・広報・ウェブ更新、説明会・セミナー等イベントの企画運営
- ・予算執行・物品調達・契約事務、個人情報保護・情報セキュリティ遵守
- ・医療機関・行政・学会等との連携調整、会議運営、議事録作成
- ・データ集計・各種報告書作成、監査・評価・リスク管理
- ・旅費・出張手配、施設・備品の予約管理、庶務全般
- ・上記に付随する業務、課程長・担当教員の指示する関連業務

5. 応募資格

（1）必須要件

- ・学士号を有する又は相当の業績を有し、学生・教員対応経験（概ね2年以上）を有すること
- ・パソコンを用いた一般事務作業（Word、Excel、PowerPoint等使用）が可能なこと
なお、電子メールに加え、TeamsやZoomを日常的に利用しています。
- ・事務職としての実務経験（大学、教育機関、企業等での教務事務経験）
- ・正確かつ丁寧な文書作成・データ入力ができること
- ・個人情報保護や守秘義務を遵守できること
- ・円滑なコミュニケーション能力（教員・学生・外部関係者との調整が可能）

（2）歓迎要件

- ・医療機関での事務経験

- ・教育課程運営や研修事務の経験
- ・Webサイト更新や広報業務の経験
- ・感染症対策や医療関連の基礎知識
- ・教育課程等、事業立ち上げの経験

6. 雇用期間

2026年11月1日～2027年3月31日（年度単位による契約）

- ※ 勤務成績等にもとづき、契約更新可（単年度更新）。
- ※ 雇用開始日については、相談の上決定します。

7. 勤務地

大阪公立大学 阿倍野キャンパス（大阪市阿倍野区旭町1丁目5番17号）

※業務の都合により本法人他キャンパス等への出張を命じる場合があります

8. 勤務条件等

（1）勤 務 日：月～金曜日（土日祝・年末年始（12/29～1/3）は休日）

（2）勤 務 時 間：8：45～17：15（休憩45分）実働 7 時間 45 分勤務

※時間外勤務を命じることがあります。

※大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

（3）休暇：年次有給休暇、特別休暇（出産、看護、介護等）

（4）給与：月給268,000円

※その他、本学の規程に基づき、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当を支給します。

（5）社会保険等：共済保険・健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

9. 申し込み方法

（1）応募書類・提出方法

次の書類①、②を角型 2 号封筒（33×24 cm程度）に入れ、封書の表側左下に「**プロジェクトコーディネーター（D）応募書類在中**」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。持参による応募は受け付けません。

① 採用申込書（履歴書） ≪様式指定・本学ホームページよりダウンロード≫

② 職務経歴書 ≪A 4 サイズ・様式自由≫

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

（2）提出先

〒599-8531 堺市中区学園町 1-1（中百舌鳥キャンパス・A11 棟）

大阪公立大学 産学官民共創推進室 丸山

10. 選考および結果通知

(1) 選考

- ① 一次選考（書類選考）
- ② 二次選考（対面での面接）

※ 一次選考の結果通知は申し込み時の連絡先メールアドレスに通知します。二次選考の詳細はその際にお知らせします。なお、面接のために要する経費は、応募者の負担とします。

(2) 結果通知

メールにて通知いたします。

(3) 申込期限

2026年9月25日（金）（当日消印有効）

11. 問い合わせ先

大阪公立大学 産学官民共創推進室 丸山（電話 072-254-9181）

12. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」にもとづき適正に管理します。

- a. 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。