

研究推進課（研究基盤共用センター）  
有期雇用職員（総括コーディネーター及びコーディネーター）  
募集要項【2023年3月10日(金)必着】

公立大学法人大阪 大阪公立大学では、以下のとおり有期雇用職員を募集します。  
大学で働くことに関心のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

#### 1.採用予定日

2023年5月1日（応相談）

#### 2.募集職種

研究推進課（研究基盤共用センター）総括コーディネーター及びコーディネーター

大阪公立大学研究基盤共用センターは、本学が有する研究設備等を学内外の研究者が共同利用できる環境を整備することにより、研究活動の活性化と研究力の向上に貢献することを目的として取り組みを進めています。これらの事業を統括し、研究基盤共用の業務を担う総括コーディネーター及びコーディネーターを募集します。

#### 3.業務内容

総括コーディネーター

- (1) 研究設備・機器の共用促進事業の統括・進捗管理
- (2) 研究基盤共用センターの事業にかかる企画・運営に関する業務
- (3) 学外諸機関との連携に関する業務
- (4) 文科省等の補助事業への申請に関する業務
- (5) その他、大学行事全般の運営等に関わる業務

コーディネーター

- (1) 研究設備・機器の共用促進事業の事業運営
- (2) 研究基盤共用センターの事業実施・運営に関する業務
- (3) 学内外への機器利用の促進に関する業務
- (4) 学外諸機関との連携に関する業務の補助
- (5) 文科省等の補助事業への申請に関する業務の補助
- (6) その他、大学行事全般の運営等に関わる業務

#### 4.募集人員

総括コーディネーター 1名（予定）

コーディネーター 1名（予定）

## 5.応募資格

以下の条件(1) (2) (3)を満たす方

- (1)大学の理系学部を卒業していること。
- (2)化学物質に関する知識や機器分析・操作などの経験があり、大学教員・研究者への対応ができること。
- (3)Microsoft Word、Excel、Powerpoint 等を活用し、データ入力、文書・資料作成などの操作スキルに優れていること。

## 6.雇用期間

2023年5月1日～2024年3月31日

※契約更新の可能性あり（年度単位による契約）

※雇用開始日については、相談の上決定します。

※業務上の必要性がある場合には、杉本・中百舌鳥キャンパス間での異動があります。

※雇用期間は概ね5年を限度としますが、更新を保証するものではありません。

## 7.勤務条件等

### (1) 勤務場所

大阪公立大学 研究基盤共用センター

杉本キャンパス（大阪市住吉区杉本 3-3-138）または

中百舌鳥キャンパス（堺市中区学園町 1-1）

### (2) 勤務日

週 5 日間(月曜日～金曜日)（応相談）

※ 土曜・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日

※ 大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

### (3) 勤務時間

9：00～17：00（休憩時間：45分）（時差勤務あり）

※ 業務の繁忙等により所定時間外に勤務をお願いする場合があります。

### (4) 休暇

年次有給休暇有

### (5) 給与等

総括コーディネーター 時間単価 2,400～2,800 円

コーディネーター 時間単価 1,700～2,000 円

※ 通勤手当 支給(定期乗車券代により支給、1月あたり 55,000 円上限)、  
時間外勤務手当、期末手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

※ 本法人の関係規程により通勤経路を決定します。

(6) 社会保険等

共済保険・健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

8. 申込方法等

(1) 申込書類・提出方法

1) 履歴書 <様式指定>

公立大学法人大阪 Web サイト内にある有期雇用教職員採用申込書をダウンロードして作成してください。

2) 自己PR書 <A4サイズ・様式自由>

志望動機、業務に活かせると考える資格・知識や得意分野など自己PRを記述してください。

3) 職務経歴書 <A4サイズ・様式自由>

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

封書の表に「有期雇用職員(研究基盤共用センターコーディネーター)応募書類在中と朱書きの上、必ず特定記録郵便等で送付ください。持参による応募は受け付けません。

(2) 申込み先・問合せ先

〒599-8531 堺市中区学園町 1-1

大阪公立大学研究推進課 採用担当(津田)

電話 072-254-8327

(3) 申込期限

2023年3月10日(金) 17:00 必着

9. 選考方法

(1) 一次選考：書類選考、最終選考：面接試験（書類選考通過者のみ面接試験を実施）

(2) 面接試験日及び試験場所

面接の日時及び試験場所は書類選考通過者のみに連絡します。

このため、2023年3月14日(火)までに当方より連絡がない場合は、ご縁がなかったものとお考えください。

(3) 面接の選考結果

面接の選考結果は、面接試験受験者全員に通知します。

10. その他

(1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2) 応募書類は返却しませんが、責任を持って処分します。

(3) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- 1) 応募資格がないこと、申込記載事項に虚偽の内容があることが明らかになった場合
- 2) 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

#### 11. 個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報 保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」にもとづき適正に管理します。

#### 12. 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応

(1) 十分な感染防止対策を講じたうえで面接試験を実施しますが、今後の感染拡大の状況や、国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、面接試験日の延期を行う可能性があります。

(2) 面接試験の受験時は、以下の点にご協力をお願いします。

##### 1) 体調不良時の受験見合わせ

以下のいずれかに該当する場合は他者への感染の恐れがあるため、受験を控えていただくようお願いします。なお、これを理由とする欠席者向けの再試験は予定しておりません。

- ・新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
- ・濃厚接触者として健康観察指示を受けている方
- ・息苦しさ、強いだるさ、高熱等の強い症状のいずれかがある方
- ・発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いている方

##### 2) 面接試験会場でのマスク着用

面接試験会場では、マスクの持参・着用をお願いします。また、面接試験中に試験員からの指示によりマスクを一時的に外していただくことがあります。

面接試験員もマスクを着用しますので、あらかじめご承知おきください。

##### 3) 面接試験会場における手指消毒

面接試験会場にアルコール手指消毒薬を設置しますので、入退室時の手指消毒をお願いします。

##### 4) 受験後に発症した場合等の連絡

面接試験終了後に新型コロナウイルス感染症の発症又は感染疑いが発生した場合は、速やかに「8. 申込方法等」に記載の連絡先までご連絡をお願いします。