

大阪公立大学 社会連携課（都市科学・防災研究センター）
有期雇用職員（一般職（補佐））募集要項（令和5年6月5日必着）

大阪公立大学 事務局学術支援部 社会連携課では、都市科学・防災研究センター事務局における都市文庫の管理・整理業務及び研究に係る事務（経費執行等）などについて、次のとおり有期雇用職員（一般職（補佐））を募集します。

大学で働くことに関心のある方、熱意ある方の応募をお待ちしています。

1 業務内容

都市科学・防災研究センターの都市文庫の図書関連業務及び研究に係る事務

主な業務は次のとおり

- (1) 図書カウンター業務
- (2) 図書・雑誌の受入・整理業務に関わる業務および関連部署との連絡調整
- (3) 図書購入にかかる会計処理
- (4) 経費執行及び事業の運営に係る事務（資料作成及び作業等）
- (5) 各種書類及び伝票作成、ファイリングなど

2 募集人員

1名

3 応募資格

司書資格を有することが望ましい

4 求める経験や知識等

- (1) Microsoft Word、Excel等を使用してデータ入力・文書作成などの基本的な操作ができること
- (2) 電話・窓口対応による事務的な問合せや連絡が、正確かつ確実に対処できること
- (3) 教職員との円滑なコミュニケーションができること
- (4) 大学図書館等での実務経験及び目録業務（書誌作成）経験があれば望ましい。

5 雇用期間

令和5年7月1日から令和6年3月31日

※雇用期間は更新することがあります。

6 勤務条件等

(1) 勤務場所

大阪公立大学杉本キャンパス 社会連携課(都市科学・防災研究センター)
大阪市住吉区杉本3-3-138 (JR阪和線「杉本町」駅下車 徒歩約5分)

(2) 勤務日

週5日(月曜日～金曜日)

※土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)を除く

(3) 勤務時間

9:00～17:15(休憩時間:45分) 実働7時間30分

※業務の繁忙等により時間外勤務を命じる場合があります。

※大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(4) 休暇

年次有給休暇有

(5) 給与

時間給1,317円

通勤手当支給(定期乗車券代により支給、1月あたり55,000円上限)

(6) 賞与

本学の規程に基づき支給します。

(7) 社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険

7 応募方法等

(1) 申込書類

① 履歴書(写真貼付)

本法人ホームページの以下の場所より(ホーム>採用情報>職員採用>業務紹介>公立大学法人大阪>採用案内>有期雇用職員)

https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc_staff/fixed-term-employees/

「有期雇用教職員 採用申込書(履歴書)」のデータをダウンロードして作成してください。

※様式上部「応募区分」、雇用形態は「パートタイム」にチェックを入れ、職種は「一般職(補佐)」と記入し、(右上)に社会連携課と朱書きしてください。

② 職務経歴書(A4サイズ・様式自由)

どのような業務を行っていたのか具体的にわかるように記述してください。

③ 司書資格取得を証明するもの(写し)

(資格証明書の写し)

※A4サイズに印刷して提出してください。

※封書の表に「有期雇用職員応募書類在中」と朱書きし、必ず特定記録郵便等で送付してください。持参による応募は受け付けません。

(2) 申込先・お問い合わせ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138

大阪公立大学 社会連携課（都市科学・防災研究センター）

担当：赤穂・金

電話：06-6605-2071（直通）

(3) 申込期限 令和2年6月5日（月）必着

9 選考方法

(1) 書類選考

選考通過者のみ令和5年6月7日（水）17時までに電話で通知します。

(2) 面接試験

実施日時：令和5年6月9日（金）

集合場所：大阪公立大学杉本キャンパス 高原記念館1階研究交流スペース

(3) 選考結果

面接の選考結果は、受験者全員に通知します。

10 その他

(1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。ただし、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2) 応募書類は返却しませんが、一定期間保存ののち責任を持って処分します。

(3) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

① 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

② 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

11 本法人は、応募により収集した個人情報、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「個人情報保護法に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規定」に基づき適正に管理します。