

公立大学法人大阪 保健師（パートタイム有期雇用職員）募集要項
（令和5年2月10日（金）必着）

1 募集職種 保健師（パートタイム有期雇用職員）

※2023年2月1日現在の内容となります。区分名称が変更される場合があります。

2 業務内容

(1) 産業保健相談

- ・一般産業保健相談
- ・ストレスチェック関係
- ・長時間労働関係
- ・休職・復職関係
- ・その他、産業医が対応する事例に対して、産業医と共同で対応

(2) 健康診断業務

- ・健康診断準備や結果に基づく指導等

(3) その他

- ・産業保健相談窓口として教職員からの心身に関する相談への対応、指導、職場環境調整等

3 募集人員 1名

4 応募資格

- (1) 保健師資格を有していること
- (2) 精神保健相談の経験を有することが望ましい
- (3) Microsoft® Office Word、Excel およびメールのやりとり等の操作ができること

5 雇用期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日まで

※契約更新の可能性あり（年度単位による契約）

6 勤務条件等（2023年2月1日現在 変更される場合があります）

(1) 勤務場所

大阪公立大学 中百舌鳥キャンパス健康管理センター

南海高野線「中百舌鳥駅」、大阪メトロ「なかもず駅」から徒歩15分

(2) 勤務日

週4日

土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、勤務曜日以外は休日

※大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(3) 勤務時間

9時から17時15分（休憩 12：00～12：45）実働7時間30分勤務

※業務の状況等により、上記以外の時間帯で休憩を取得いただく場合があります。

※上記の勤務時間以外において、実働7時間30分勤務の場合もあります。

(4) 休暇

年次有給休暇有（本法人の就業規則の規定に基づき、付与日数を決定します）

(5) 給与時間給 1, 679円 ※給与支給については、採用翌月の支給となります。

(6) 賞与：就業規則に基づき支給

(7) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険（週20時間以上勤務の場合）

(8) 通勤手当

本法人の就業規則の規定に基づき支給します

※規程等の詳細につきましては、本法人ホームページの以下の場所よりご確認ください。

(9) (掲載場所) 公立大学法人 大阪>定款・規程>就業規則

https://www.upc-osaka.ac.jp/regulation/labor_regulation/

7 申込方法等

(1) 申込書類

次の書類①～④を角型2号封筒(33×24 cm程度)に入れ、封書の表側左下に「保健師(パートタイム有期勤務職員)」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。

① 有期雇用職員採用申込書(履歴書)様式指定

※採用申込書につきましては、本法人のホームページの以下の場所よりご確認ください。

(掲載場所) 公立大学法人 大阪>採用情報>職員採用>業務紹介>公立大学法人大阪 採用案内>有期雇用職員

https://www.upc-osaka.ac.jp/recruit/staff/job/upc_staff/fixed-term-employees/

② 自己PR書《A4サイズ・様式自由》

志望動機、業務に活かせると考える資格・能力・知識や得意分野などについて記述してください。

③ 職務経歴書(様式自由)

④ 資格に関する証明書(写し)

※大阪市職員基本条例第47条第4項の規定により、本件募集にあたって大阪市長の承認を要する方については、本法人への上記の応募書類の提出に加え、別途、大阪市人材データバンクへ求人情報登録申込書(第1号様式)を提出して人材登録を行い、人材情報登録番号の通知を受け取ったうえで、上記の応募書類提出時に選考希望申出書(第6号様式)を本法人へ提出してください。

加えて、大阪市人事監察委員会事務局あて再就職承認申請書(大阪市指定様式)の提出を行い、市長承認を得てください。

<https://www.city.osaka.lg.jp/somu/page/0000108506.html>

(2) 申込先・お問い合わせ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

公立大学大阪 総務部安全衛生課 担当:佐々木

電話 06-6605-2096 (直通) メール m21223x@omu.ac.jp

(3) 申込期限

令和5年2月10日(金) 必着

8 選考方法

(1) 選考内容

1次試験:書類選考

2次試験:面接試験(書類選考通過者の方のみ、面接試験を行います)

(2) 面接試験日及び試験場所

面接の日時及び試験場所は、書類選考通過者の方のみに連絡します。

(3) 面接試験選考結果

面接試験選考結果は、面接試験受験者全員に通知します。

9 その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- ① 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- ② 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- ③ その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

- ① 応募書類はこの選考にのみ使用します。ただし、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- ② 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。