

入力フォーム - メール認証

1 入力

2 メール送信完了

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。



メール内のURLをクリックする

入力フォーム

1 入力1

2 入力2

3 入力3

4 確認

5 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

公立大学法人大阪LoGoフォーム利用における規約への同意について

本システムを利用する場合、次の規約等に同意いただく必要があります。
各リンク先を利用前に必ずご確認ください。

- 法人プライバシーポリシー
- 法人LoGoフォーム規約
- LoGoフォームシステム利用規約（一般ユーザ）

Q1. 上記の各規約の確認及び規約への同意をする場合は同意するをチェックして進んでください。 **必須**

- 同意する
 同意しません

入力フォーム

① 入力1 ————— ② 入力2 ————— ③ 入力3 ————— ④ 確認 ————— ⑤ 完了

Q3. 申請区分を選択してください。※「新規」か「変更」が不明な場合は「新規」で申請ください。 **必須**

- 新規
 変更

Q6. 口座登録申請者の区分を入力してください。 **必須**

- 法人/団体
 個人事業主
 個人

公立大学法人大阪と取引を開始する際、口座登録申請に際して、本法人が求める誓約事項への誓約いただくこととしています。つきましては、添付ファイル『取引における誓約について』の内容をご確認ください。
[取引における誓約について](#)

公立大学法人大阪の取引に誓約いただく場合は、本口座登録申請の回答日を誓約日といたします。

Q7. 公立大学法人大阪との取引にあたり、添付PDFに記載の誓約事項を遵守することを誓約しますか？

※誓約しない場合は本法人と取引できません **必須**

- 誓約する
 誓約しない
 対象外

入力フォーム

1 入力1 ————— 2 入力2 ————— 3 入力3 ————— 4 確認 ————— 5 完了

↓ Q 7 で対象外を選択した場合

Q8. 誓約対象外とした理由を選択してください。 必須

- 個人（商取引の相手方ではない個人（謝金の相手方含む））
- 国、地方公共団体、独立行政法人等の公的機関
- 学校法人
- 国際組織、外国企業
- 電気、ガス、水道、電話、郵便事業者
- 弁護士、特許、税理士・会計士の事務所又は法人等
- 学会
- その他

↓ Q 8 でその他を選択した場合

その他

その他を選択した方は具体的な内容をご入力ください。 必須

具体的な内容

具体的な内容を確認後、「誓約対象外」にそぐわない内容であった場合は、申請者様に連絡をしたうえで、再登録のご依頼をさせていただく場合がございます。

0 / 500

Q9. 適格請求書発行事業者に登録していますか。

※「登録予定」を選択した場合は別紙マニュアルを確認いただき、お手続きください。

必須

- 登録済み
- 登録予定
- 未登録

適格請求書発行事業者登録番号が分かる場合は「登録済み」を選択してください。

「登録予定」を選択した場合は、適格請求書発行事業者登録完了後に下記へご連絡ください。
連絡先：gr-zai-suitou@omu.ac.jp
連絡内容：法人名、適格請求書発行事業者登録番号、電話番号

↓ Q 9 で登録済みを選択した場合

Q10. 適格請求書発行事業者登録番号を入力してください。※T+13桁で入力してください

必須

T○○○○○○○○○○○○○○○

0 / 14

入力フォーム

入力1
 2 入力2
 3 入力3
 4 確認
 5 完了

Q11. 口座登録申請者の基本情報を入力してください。

会社名 会社名とありますが、法人名・団体名・学会名等に読み替えて入力してください。

会社名 **必須**

会社名フリガナ **必須**

* 会社名（法人名・団体名・学会名等）は口座名義と同一に限ります。
 * 申請者名と本学へ発行される請求書名が異なる場合は口座登録できないことがあります。
 * 特別な事情があり、申請者名と口座名義が異なる場合はQ14で理由書を作成し添付してください。
 * ただし、下記の場合は申請可能であり、Q14で理由書は提出不要です。
 申請者名：〇〇株式会社 〇〇支店 → 口座名義：〇〇株式会社

会社所在地 郵便番号はハイフンありで入力してください。

郵便番号 **必須**

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

0 / 8

0 / 64

番地以降 **必須**

0 / 64

会社電話番号

ご担当者様と連絡の取れる電話番号をハイフンありで入力してください。

電話番号 **必須**

0 / 15

担当者

口座登録の内容についてのお問合せ先をご入力ください。

氏 **必須**

名 **必須**

0 / 64

0 / 64

氏フリガナ **必須**

名フリガナ **必須**

0 / 64

部署名 **必須**

ご登録のメールアドレスに支払通知書をお送りします。
 支払通知書の送付先であるメールアドレスを修正されたい場合は、
 財務課出納担当（gr-zai-suitou@omu.ac.jp）へご連絡ください。

0 / 64

メールアドレス **必須**

メールアドレス (確認) **必須**

17 / 128

17 / 128

本法人では報酬等の支払調書は発行せず「支払通知書（支払明細表）」を代用としております。
 確定申告をされる方は「支払通知書（支払明細表）」が必要です。

入力フォーム

1 入力1 ————— 2 入力2 ————— 3 入力3 ————— 4 確認 ————— 5 完了

Q13. 振込先口座情報を入力してください。 必須

金融機関種別 ゆうちょ銀行の場合は「郵便局の通帳に振込」を選択してください。

銀行口座に振込 郵便局の通帳に振込 必須

銀行名 正しい銀行名を選択してください。

銀行名 必須

入力すると選択肢を絞り込めます。

支店名 正しい支店名を選択してください。

支店名 必須

入力すると選択肢を絞り込めます。

預金口座種別

普通 当座 必須

口座番号

口座番号 必須

「0」も必ず記入し7桁にて入力してください。
7桁入力でない場合は自動で先頭に「0」がつきます。

0 / 7

口座名義人カナ

特別な事情があり法人名と口座名義が異なる場合はQ14で理由書を作成し添付してください。

口座名義人カナ 必須

個人名義の場合、半角カナで姓と名の間は半角スペースを空けて入力してください。
半角スペースを入力しなければ、振込不能となり、お支払いが遅延する場合があります。

法人等の口座名義の略号（略語・略称）を使用してください。

株式会社大阪 → カ材カカ 医療法人大阪 → ｲ材カカ など

<参考> [三井住友銀行 > 振込・振替 > 振込 \(smbc.co.jp\)](http://smbc.co.jp)

入力フォーム

1 入力1 ————— 2 入力2 ————— 3 入力3 ————— 4 確認 ————— 5 完了

Q13. 振込先口座情報を入力してください。 **必須**

金融機関種別

銀行口座に振込 郵便局の通帳に振込 **必須**

通帳（通常貯金・通常貯蓄貯金）・キャッシュカード
または、振替口座開設通知書に記載されている記号・
番号を入力してください。

通帳記号

通帳記号 (5桁) **必須**

0 / 5

通帳番号

通帳番号 (最大8桁) **必須**

0 / 8

口座名義人カナ

特別な事情があり法人名と口座名義が異なる場合はQ 1 4 で理由書を作成し添付してください。

口座名義人カナ **必須**

個人名義の場合、半角カナで姓と名の間は半角スペースを空けて入力してください。
半角スペースを入力しなければ、振込不能となり、お支払いが遅延する場合があります。

銀行名

ゆうちょ

店番

店番

口座番号

入力フォーム

✓ 入力1 ————— ② 入力2 ————— ③ 入力3 ————— ④ 確認 ————— ⑤ 完了

Q14. 振込口座名義と申請者名が異なる場合は理由書を作成し、添付してください。



理由書の様式は公立大学法人大阪HPに掲載していますので、その様式に必要な事項を入力してアップロードしてください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する



確認画面が表示されます。

Q13. 振込先口座情報を入力してください。

金融機関種別 銀行口座に振込

確認画面の内容を確認して送信します。

銀行名 三井住友 (カナ: ミヰヰミト, 銀行コード: 0009)

支店名 大阪公務部 (カナ: オサカカウブ, 支店コード: 045)

預金口座種別 普通

口座番号 5555555

口座名義人カナ カコウガイ

Q14. 振込口座名義と申請者名が異なる場合は理由書を作成し、添付してください。

← 最初に戻る

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信