

## 振込先口座等変更申請書

公立大学法人大阪 理事長 様

ふりがな

申請者 法人名等

代表者

【連絡先 [TEL] : - - 】

\*不備等があった際、確認連絡するためにのみ使用し、登録内容には反映しません。

貴法人から私（当社・当法人・当団体）への取引代金等の振込情報について、次のとおり変更を申請します。

	事 項	変 更 前	変 更 後
基本情報	会社・団体等名称		
	(支店名)		
	住 所	〒	〒
	電話番号等	Tel _____ Fax _____	Tel _____ Fax _____
	メールアドレスフリガナ		
	メールアドレス		
振込先口座情報	適格請求書発行者登録番号(T+13桁)	T _____	T _____
	金融機関	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合 (金融機関コード: _____)	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 (支店コード: _____)
	預金種別	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
	口座番号(7ケ)		
	名義人(カナ)(必須)		
名 義 人			

※基本情報を変更する場合は、変更の発生した事項のみ、変更前及び変更後の情報をご記入ください。※メールアドレスを登録された方には、支払日の前日までに電子メールで確定申告用の支払通知書（PDFファイル）をお送りします。振込先口座情報を変更する場合は、変更前及び変更後の振込先口座情報すべての情報をご記入ください。

※ メールアドレスは大文字・小文字の判別が可能なように記載をお願いします。また、メールアドレスフリガナについても、アルファベットと数字の判別が可能なように記載をお願いします。

口座登録に関するお問合せ先

公立大学法人大阪  
総務部 財務課  
Tel: 072-254-9109

◎各部署受付担当者記入欄（※阿倍野・高専・植物園は外線番号を記載ください）

キャンパス	受付所属	受付担当者名	連絡先(外線・内線)※	(その他通信欄)
相手先コード				

※財務課決裁欄

係長	係員

※ 口座変更の申請があった場合は、原則、上書きします。追加する必要がある場合は、別途、理由書が必要です。