

取引先用

記入例

当申請書の記入日

●年 ●月 ●日

振込先口座等変更申請書

公立大学法人大阪 理事長 様

ふりがな **かぶしがいしや〇〇〇**
申請者 法人名等 **株式会社〇〇〇**
代表者 **大阪 太郎**

消えるペンでの記載は不可

【連絡先 [TEL]: **06 - 6605 - ××××**】

*不備等があった際、確認連絡するためにもみ使用し、登録内容には反映しません。

貴法人から私（当社・当法人・当団体）への取引代金等の振込情報について、次のとおり変更を申請します。

		前				変				更				後			
情報	住	〒 558-8585 大阪府大阪市住吉区杉本 3-3-138								〒 545-0051 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-2-7							
	電話番号等	Tel 06 - 6605 - ××××				Tel 06 - 6605 - ××××				Fax 06 - 6646 - ××××				Fax			
	(メールアドレスフリガナ)	イチキューオーゼロハイフンエルアンダーパイイチ@×××ドットエヌエードットジェイビー								エヌユージーアイエムオーティーオーゼロローピーイーエヌオーロクキュー@×××エヌイー ドットジェイビー							
	メールアドレス	19o0-l_1@×××.ne.jp								Sugimoto0abeno6q@×××.ne.jp							
振込先口座情報	金融機関	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 本店 杉本 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 (金融機関コード: ■●●■) (支店コード: ▲▲▲▲)				<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 本店 杉本 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 (金融機関コード: ■●●■) (支店コード: 〇〇〇〇)											
	預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他 ()				<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他 ()											
	口座番号	0 1 2 3 4 5 6				9 8 7 6 5 4 3											
	名義人(カナ)(必須)	カ) 〇 ● 〇				カ) 〇 ● 〇											
	名義人	株式会社 〇〇〇				株式会社 〇〇〇											

メールアドレスの判別が難しいケース (9 と q, o と 0 等) が多いため、フリガナを大文字・小文字、英数字の判別がつくようカタカナで記入

適格請求書発行事業者でない場合は記載不要

振込先口座情報が変更になる場合は、変更は一部分であっても、すべての項目を記入

※変更の発生した事項のみ、変更前及び変更後の情報をご記入ください。※メールアドレスを登録された方には、支払日の前日までに電子メールで確定申告用の支払通知書 (PDF ファイル) をお送りします。

※ メールアドレスは大文字・小文字の判別が可能のように記載をお願いします。また、メールアドレスフリガナについても、アルファベットと数字の判別が可能のように記載をお願いします。

口座登録に関するお問合せ先
公立大学法人大阪
総務部 財務課
Tel: 072-254-9109

◎各部署受付担当者記入欄

キャンパス	受付所属	受付担当者名	連絡先 (外線・内線)	(その他通信欄)
相手先コード				

事務局の担当者欄につき記入不要

※ 口座変更の申請があった場合は、原則、上書きします。追加する必要がある場合は、別途、理由書が必要です。