

質 問 事 項		※※
仕 様 書 項 目 番 号	質 問 内 容	回 答
<p>その他 5- (8)</p> <p>利用期間中の対応窓口を開示すること。また本法人担当者からの上記ソフトウェアに対するお問い合わせの際は、直ちに回答すること</p>	<p>貴学より頂くご質問回数を目安等、同項目のサポート範囲やご要望趣旨を事前に教えて下さい</p> <p>また頂くお問い合わせ方法や、(メールもしくは電話対応のいずれを想定されていますでしょうか。)</p> <p>回答方法へのご希望や、備えとして盛り込むべき対応や内容等がございましたら事前に教えて下さい</p>	<p>障害対応や各種問合せについて、本学から直接トレンドマイクロ社へ問い合わせる運用を想定しますが、トレンドマイクロ社から適切な対応を得られなかった場合等、受注者に対してトレンドマイクロ社への取次ぎを依頼させていただくことがあります。</p> <p>問い合わせ方法については、緊急の場合を除いてはメールを想定しています。</p>
<p>その他 5- (9)</p> <p>上記ソフトウェア導入に関して、公立大学法人大阪が説明会等を開催する際は、上記ソフトウェアに対する支援を行うこと</p>	<p>同項目のサポート範囲やご要望趣旨を事前に教えて下さい</p> <p>Ex. 開催ご予定の説明会の目的・内容、対象者・人数や回数等</p>	<p>現在のところ、説明会の開催有無及び具体的な内容までは検討できていません。</p> <p>トレンドマイクロのサービスについて、教職員向けに周知が必要と判断した場合、年に1回の説明会の実施を想定します。</p>

※※は、公立大学法人大阪使用欄ですので、記入しないでください。

注 複数の質問がある場合は、質問ごとに線で区切って記入ください。