

有期職務限定職員 採用申込書(履歴書)

年

月

日

現在

ふりがな					※性別
氏名					
生年月日	西暦	年	月	日 (満	歳)

写真貼付
(3ヶ月以内に撮影したものに限る)

ふりがな					電話番号 (携帯番号)
現住所	〒	—			
メールアドレス					
※上記以外の連絡先	電話番号		氏名・続柄	(続柄)	

●学歴 (高等学校卒業以降の学歴について卒業・修了等の別も併せて記入し、書ききれない場合は、別紙(様式自由)に記載してください。)

期間				卒業等の別	学校・学部・専攻など
自	年	月	日		
至	年	月	日		
自	年	月	日		
至	年	月	日		
自	年	月	日		
至	年	月	日		
自	年	月	日		
至	年	月	日		

●職歴(書ききれない場合は、別紙(様式自由)に記載してください。)
※本法人での過去の職歴および現在雇用されていればその旨を記入。(非常勤講師・ティーチングアシスタント・1日のみの臨時雇用等も含む。)

期間				勤務先 ・ 所属(配属先)	雇用形態 ・ 職種	備考
自	年	月	日			
至	年	月	日			
自	年	月	日			
至	年	月	日			
自	年	月	日			
至	年	月	日			
自	年	月	日			
至	年	月	日			
自	年	月	日			
至	年	月	日			
自	年	月	日			
至	年	月	日			

※「性別」欄、「上記以外の連絡先」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

●学位・免許・資格等（取得見込の場合は、その旨記入してください。）

取得日				学位(大学名)・免許・資格等
	年	月	日	
	年	月	日	
	年	月	日	
	年	月	日	

●個人情報の取り扱いについて(内容をご確認のうえ、「申込本人確認欄」にチェックをしてください。)

■個人情報の取り扱い

当社は、応募により収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行及び採用後の人事・労務管理の適切な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

■個人情報の取り扱いについての同意

今回の募集に関する条件及び留意事項等を理解し、上記個人情報の取扱いについて同意したうえで、申込みをします。

申込本人 確認欄	☐ 同意する ☐ それ以外()
-------------	---

《所属担当者記入欄》

採用となる 所属					
採用予定日		年		月	日

《大学特記事項》

--