

**大阪公立大学 研究推進課**  
**有期雇用職員(短時間勤務職員【一般職(補佐)】)募集要項**  
**【令和5年4月30日必着】**

～はじめに～

大阪公立大学は、大阪市立大学、大阪府立大学が統合して 2022 年 4 月に新たに誕生した公立総合大学です。大阪公立大学は、12 学部・学域、大学院 15 研究科を擁する総合大学です。本学の研究は、大学の基礎・応用研究力を基盤に民間企業等との共同研究・受託研究を推進し、これらを通して社会により密着した実用研究へと研究の幅を広げ、研究成果の社会実装、ひいては地域産業や経済発展への貢献を目指しています。研究推進課は、研究者を支える組織として、研究推進企画、産学官連携活動、研究組織運営支援等の事務を担っています。

今回の募集では、本学教員と共に研究室でプロジェクトの運営補助や研究者の経理補助、研究支援等を担ってくれる事務スタッフを幅広く募集します。

## 0.採用予定日

令和 5 年 6 月 1 日(応相談)

## 1.募集職種

パートタイム有期雇用教職員【一般職(補佐)】

## 2.業務内容

都市経営研究科 吉田研究室にて、研究活動の支援事務に従事していただきます。

(例)経理業務等 …プロジェクト予算の経費補助(伝票入力を含む)や収支報告書作成等の担当

## 3.募集人員

1 名(予定)

## 4.応募資格

以下の条件を満たす方

- (1)本学の研究活動に興味を持ち、職員とともに熱意を持って研究者を支援できる方
- (2)大学・研究機関、企業等において 2 年以上の実務経験がある方
- (3)Microsoft(R)Word による文書作成、Excel 等を使用してのデータ入力、四則計算、集計・表作成等の基本的な操作ができる方
- (4)教職員とメールや電話、窓口で円滑にコミュニケーションでき、調整する能力を有する方

## 5.雇用期間

(1)令和5年6月1日～令和6年2月29日

※状況等により雇用開始日が変更となる場合があります。

※雇用開始日については、相談のうえ決定します。

※上記の雇用期間を定める契約となります。

## 6.勤務条件等

### (1)勤務場所

大阪公立大学 杉本キャンパス内(大阪市住吉区杉本 3-3-138)

JR 阪和線「杉本町(大阪市立大学前)駅」下車、東口すぐ

地下鉄御堂筋線「あびこ駅」下車、4号出口より南西へ徒歩15分

### (2)勤務日

週5日間以上(応相談)

土曜・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日

### (3)勤務時間

9:00～17:15(実働7時間30分、12:00～12:45は休憩)

### (4)休暇

年次有給休暇有

### (5)給与等

時間給 1,317円

通勤手当 支給(定期乗車券代により支給、1か月あたり55,000円上限)

※本学の関係規程により通勤経路を決定します

賞与あり

### (6)社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険

## 7.申込方法等

### (1)申込書類・提出方法

次の書類①～②書類を封筒に入れ、封書の表に「応募書類(一般職補佐)在中」と朱書きの上、郵便で郵送してください。持参による応募は受け付けません。

#### ① 有期雇用教職員 採用申込書(履歴書)

様式は本学HPよりダウンロードしてください。指定様式を使用し作成してください。

※採用申込書(履歴書)の応募区分(募集名称)欄に「一般職(補佐)」と記入してください。

#### ② 職務経歴書(様式自由)

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

### (2)申込(郵送)先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪公立大学 研究推進課 担当(十亀)

電話 06-6605-3596

### (3)問合せ先

大阪公立大学 研究推進課

[ocushien@ado.osaka-cu.ac.jp](mailto:ocushien@ado.osaka-cu.ac.jp)

※問い合わせにつきましては、上記メールアドレスまでお願いします。

(4)申込期限

令和5年4月30日(日)必着

## 8.選考方法

(1)一次選考:書類選考、最終選考:面接試験 (※書類選考通過者のみ面接試験を行います。)

(2)面接の日時及び試験場所

面接日時:令和5年5月上旬

試験場所:大阪公立大学 杉本キャンパス (大阪市住吉区杉本 3-3-138)

※状況等により日程が変更となる場合がございます。詳しい日時等は書類選考通過者へのみご連絡いたします。

(3)合格発表

書類選考:選考通過者のみに通知します。

面接試験:面接者全員に通知します。

## 9.その他

応募書類はこの選考にのみ使用します。ただし合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(1)応募書類は返却しませんが、一定期間保存ののち責任を持って処分します。

(2)合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

①応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

②採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

## 10.個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。