

公立大学法人大阪 大阪公立大学
学生課 一般職（補助） 募集要項

令和 4 年 4 月、大阪府立大学と大阪市立大学を母体とした大阪公立大学が開学しました。大阪公立大学の学生課では、以下のとおり有期雇用職員一般職（補助）を募集します。

1 採用予定日

令和 5 年 7 月 1 日

2 採用予定人数

1 名

3 職種

一般職（補助）

4 業務内容

- ・学生及び市民のボランティア活動に係る業務
- ・市民活動の支援及び促進に係る業務
- ・その他、本学ボランティア・市民活動センターの運営に係る業務

5 応募資格

- ・Microsoft® Office Word および Excel の操作ができること
文字サイズやフォントの変更、表の作成・編集、作成した文書の印刷など、Word の基本的な編集機能を理解していること。
数式や基本的な関数の作成、セルの書式設定、グラフ作成など、Excel での基本的な操作を理解していること。
- ・他大学または企業等で、パソコンを使用した入力・文書の作成等業務及び電話・接客・窓口対応業務の実務経験が 1 年以上あること。
- ・電話・窓口対応による事務的な問合せや連絡が、正確かつ確実に対処できること。
- ・他職員間との円滑なコミュニケーションが行えること。

6 雇用期間

令和 5 年 7 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日（契約更新の可能性あり）

7 勤務場所

公立大学法人大阪 大阪公立大学

中百舌鳥キャンパス B12 棟 2 階 ボランティア・市民活動センター

大阪府堺市中区学園町 1 番 1 号

南海高野線「白鷺駅」下車、徒歩約 15 分

地下鉄御堂筋線「なかもず」駅下車、徒歩約 20 分

8 勤務条件等

(1) 勤務日

週 3 日程度（月曜・水曜・金曜） 日祝・年末年始（12/29～1/3）は休日

※行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。

(2) 勤務時間

16:00～21:00 実働 5 時間

※時間外勤務を命じることがあります。

※勤務日及び勤務時間については、相談に応じます。

(3) 休暇

年次有給休暇（就業規則に基づき付与）

(4) 給与

時間給 1,023 円

※給与支給については、実績月の翌月に支給します。

※このほか、通勤手当（定期乗車券代により支給、1 月あたり 55,000 円上限）、時間外勤務手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

(5) 社会保険等

労災保険

9 申込方法

(1) 応募書類・提出方法

次の書類①～④を角型 2 号封筒（33×24 cm 程度）に入れ、封書の表側左下に「有期雇用職員応募書類一般職（補助）」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。

①有期雇用教職員 採用申込書（履歴書）《様式指定》

※本法人ホームページの以下の場所より、「有期雇用教職員 採用申込書」のデータをダウンロードして作成してください。

(掲載場所) 公立大学法人大阪ホームページ>採用情報>職員採用
>公立大学法人大阪採用案内>有期雇用職員

※①の様式上部「応募区分」の雇用形態は「パートタイム」にチェックを入れ、職種は「一般職（補助）」としてください。

② 自己PR書 《A4サイズ・様式自由》

志望動機、業務に活かせると考える資格・能力・知識や得意分野などについて記述してください。

③ [職務経験がある場合] 職務経歴書 《A4サイズ・様式自由》

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

④ 返信用封筒

書類選考の結果を送付しますので、長形3号(23.5cm×12cm程度)に84円切手を貼付のうえ、通知先の住所・氏名を記入してください。氏名の後は「様」で記入してください。

(2) 申込先・問い合わせ先

〒599-8531 堺市中区学園町1-1

公立大学法人大阪 事務局総務部学生課 (担当: 山下)

TEL: 072-254-9867

(3) 申込期限

令和5年6月7日(水) 17時 必着

10 選考方法

(1) 書類選考及び面接試験

書類選考を実施し、通過者に対して面接(1回)を実施します。

※募集締切前であっても、応募が一定数に達した段階で書類選考を前倒しで実施の上、面接を行うことがあります。申込期限までに応募された方は、すべて選考の対象となります。

(2) 書類選考結果

書類選考の結果は、書類選考を通過した方のみメールにて連絡します。

6月9日(金) 17時までに本学から連絡がなかった場合は、ご縁がなかったものとお考えください。